

HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o. UPRAVA

Na temelju članka 11. Izjave o osnivanju društva HŽ Infrastruktura d.o.o., a sukladno Odlukama Uprave broj: UI-35-9/10 od 18.2.2010., UI-160-1/11 od 01.9.2011. i UI-24-7-1/18 od 19. ožujka 2018. godine, Uprava društva HŽ Infrastrukture d.o.o. na 123. sjednici održanoj dana 07. travnja 2020. donijela je

ETIČKI KODEKS (Pročišćeni tekst)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu ostvarenja uloge i zadaće trgovačkog društva HŽ Infrastruktura d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo), te skrbi za zajedničko dobro radnika, vlasnika Društva i korisnika usluga, donosi se *Etički kodeks* temeljnih vrijednosti, moralnih načela i pravila odgovornog ponašanja i poslovanja.

Članak 2.

Etički se kodeks sastoji od općih moralnih vrijednosti, načela i pravila vezanih za uredan rad radnika u poslovanju Društva, djelovanje korisnika usluga i prava vlasnika. Također se propisuje nadzor i primjena te oblici kršenja i odgovarajući način sankcija.

Uz sankcije za očitu nezakonitost u poslovanju, koje su propisane pravnim odredbama, Etičkim se kodeksom propisuje netoleriranje kršenja utvrđenih etičkih pravila.

TEMELJNA NAČELA I VRIJEDNOSTI

Članak 3.

Etički kodeks počiva na zajedničkom sustavu vrijednosti što ih u svojem poslovanju prema dobrim običajima uvažavaju sudionici u djelatnosti.

Okvir profesionalnoga ponašanja radnika, korisnika usluga i vlasnika Društva zasniva se na sljedećim općim etičkim vrijednostima:

- pravičnost,
- poštenje,
- čestitost,
- savjesnost,
- solidnost,
- pouzdanost,
- odgovornost.

Stožerno je uporište navedenih etičkih vrijednosti ugled i dostojanstvo. Stječe se i potvrđuje reputacijom utemeljenom na odgovornosti djelovanja koja se ogleda u stručnosti i obaviještenosti i poslovanju te odgovarajućoj kakvoći pruženih usluga.

Članak 4.

U okviru etički ispravnoga ponašanja rad se zasniva na postojećim sredstvima, na razvoju i rastu poslovanja, te promicanju visokih vrijednosti i ostvarenju maksimalnih rezultata.

Etičkim normativima vladanja podliježu i pravila organizacije rada usredotočena na optimalizaciju troškova i iskoristivosti vremena.

Članak 5.

Polazeći od osnovne djelatnosti Društva, ispunjavanja potreba i zahtjeva korisnika usluga, etički se sustav vrijednosti usredotočuje na ostvarenje optimalnih učinaka na domaćem i stranom tržištu za rad i poslovanje samoga Društva.

U poslovanju Društva primjenjuju se sljedeća etička načela:

uzajamno povjerenje,
lojalnost,
izbjegavanje sukoba interesa,
znanje, iskustvo i kompetentnost,
skrb za optimalan razvoj i korištenje ljudskih sposobnosti i umijeća,
efikasnost u poslovanju i organizaciji,
otvorenost za sredstva javnog informiranja i priopćavanja,
uvažavanje potreba korisnika usluga,
pristup „nulte tolerancije“ prema korupciji.

Radnici su dužni primjenjivati navedena načela i vrijednosti u odnosu prema suradnicima, korisnicima usluga, dobavljačima, nabavljačima, konkurentima, ustanovama, vlasniku i široj javnosti.

RADNICI

Članak 6.

Od radnika se traži ponašanje u skladu s usvojenim etičkim načelima i vrijednostima Društva pri izvršavanju radnih obveza na radnom mjestu kao i u djelatnostima izvan radnoga mjesta.

Uz pridržavanje važećih zakona i podzakonskih akata te odluka i zaključaka Uprave Društva, radnici su dužni poštovati ugovorne odredbe u radnom odnosu s Društvom, slijediti odluke i napatke kojima se propisuje poslovanje Društva, poglavito odluke i napatke odgovarajućih stručnih službi, te su obvezni upoznati se i pratiti upute i smjernice što izdaju organizacijske jedinice putem okružnica i drugim oblicima priopćavanja.

Članak 7.

U svrhu zaštite radnika na radu Društvo poduzima potrebne radnje za očuvanje sigurnosti i zdravlja radnika.

Obveze i ponašanje na radnom mjestu

Članak 8.

U radnoj sredini ponašanje radnika temelji se na međusobnom povjerenju, odanosti, korektnosti i poštivanju dostojanstva svake osobe.

Izričito se zabranjuje diskriminacija pri napredovanju na radnom mjestu po kriteriju spola, dobi, rase, vjerskoga ili političkog uvjerenja, podrijetla kao i svaki oblik nepotizma i favoriziranja.

Opće je načelo zapošljavanja i promaknuća poštivanja kvalitete i stručnosti i jednakih mogućnosti, uz poštivanje zakonskih odredbi.

Radnici na radnim mjestima koja su analizom i procjenom rizika ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije dužni su potpisati Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti.

Popis radnih mjesta iz prethodnog stavka ovog članka donosi Uprava Društva.

Članak 9.

Radnici su dužni na radnom mjestu i izvan njega ponašati se lojalno prema Društvu i suradnicima, poštivati ih, biti na raspolaganju korisnicima usluga i ljubazno se ophoditi prema njima kao i prema svim drugim osobama s kojima dolaze u kontakt pri izvršavanju svojih radnih obveza. Treba izbjegavati neprikladno ponašanje koje može štetiti interesu Društva, te otklanjati negativne posljedice za rad.

Radnici moraju voditi računa o svom profesionalnom nastupu i primjerenom izgledu pred strankama i trećim.

Članak 10.

Svako ponašanje radnika mora biti sukladno načelu poštivanja i uvažavanja osobnosti i dostojanstva svake osobe.

Članak 11.

U odnosima s državnim tijelima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave, političkim ili sindikalnim tijelima radnici su dužni ponašati se krajnje korektno i nepristrano, izbjegavati ponašanje kojim će utjecati na odluke druge strane ili zahtijevati povlašteni postupak.

Vrijednost i imovina

Članak 12.

Dužnost je radnika čuvati vrijednosti i povjerenja im dobra, štiti imovinu Društva izbjegavajući situacije i radnje koje bi mogle ugroziti potpunost i sigurnost imovine.

Radnici na rukovodnim poslovima dužni su raditi prema najvišim standardima stručnosti, nepristranosti, neovisnosti, povjerljivosti i poštenja.

Članak 13.

Nedopušteno je radnicima koristiti dobra, sredstva i imovinu za osobnu korist ili u neodgovarajuće svrhe.

Radnici koji u obavljanju poslova raspolažu povlaštenim informacijama odnosno činjenicama ne smiju:

- koristiti prednosti koje pruža uvid u povlaštene informacije;
- odavati povlaštene informacije trećim osobama;
- koristiti prednosti koje pruža uvid u povlaštene informacije prilikom davanja savjeta trećim osobama.

Radnici koji raspolažu povlaštenim informacijama mogu te informacije iznositi samo ako su za to ovlašteni u okviru obavljanja svojih poslova i dužnosti.

Radnici ne smiju obavljati poslove za vlastiti račun koji ih odvrćaju od izvršavanja radnih obveza.

Povjerljivost i tajnost podataka

Članak 14.

Temeljno je načelo da se ugled i povjerenje korisnika usluga prema Društvu zasniva na povjerljivosti u obavljanju poslova i odgovornosti čuvanja tajne podataka i obavijesti, pa se traži od radnika da se pridržavaju tog načela i nakon prestanka radnog odnosa.

Strogo su povjerljivi i služe za unutarnju uporabu svi podatci o korisnicima usluga dobiveni izravnim ili neizravnim putem.

Podatci se mogu interno koristiti u svrhu poboljšanja spoznaja o potrebama korisnika usluga i pripreme ponude usluga.

Bez prethodnoga i izričitog odobrenja korisnika usluga Društvo ne daje trećim osobama ili ustanovama povjerljive podatke, uz iznimku opravdanoga i na zakonu osnovanog zahtjeva nadležnih organa.

U svrhu zaštite interesa korisnika usluga i informatički sustavi moraju biti zaštićeni od nedopuštenog pristupa u banke podataka.

Radnik ne smije iznositi povjerljive podatke izvan Društva i dužan je spriječiti njihovu neovlaštenu distribuciju korisnicima usluga, dobavljačima, nabavljačima ili drugim osobama s kojima je Društvo u poslovnom odnosu.

Povjerljive podatke može se davati u okviru Društva samo suradnicima i onim osobama kojima su one neophodne u radu.

Zabranjeno je prenositi trećim osobama ili koristiti podatke vezane za korisnike usluga ili sadržaje poslovnih veza.

Članak 15.

Bez prethodnog odobrenja Uprave Društva radnici se moraju suzdržati od davanja izjava ili intervju predstavnici tiska i drugih sredstava priopćavanja kao i trećim osobama, te uskraćivanja bilo kakvih obavijesti u svezi s poslovanjem ili ustrojem rada Društva.

Članak 16.

Izričito se propisuje obveza čuvanja povjerljivosti podataka i tajnosti informacija što su radniku dostupni u okviru rada ukoliko bi njihovo objavljivanje moglo utjecati na predmet pregovaranja na tržištu.

Svi radnici dužni su čuvati informacije o materijalnim činjenicama ili povlaštenim informacijama za koje su saznali prilikom obavljanja svojih radnih obveza ili na drugi način, odnosno putem odluka i akata Uprave Društva i to od bilo koje osobe, osim kada su na to ovlašteni posebnom odlukom Uprave Društva.

Članak 17.

Radnicima su posebice zabranjeni poslovi kupoprodaje, pa i slični poslovi preko treće osobe, kojima se koriste povjerljivi podatci prije nego što se oni objave, jednako kao i priopćavanje takvih podataka bez opravdanog razloga ili savjetovanje nekome da na temelju povjerljivih podataka sklapa poslove.

Svaki radnik dužan je čuvati sve podatke koji su ili predstavljaju poslovnu tajnu bez obzira na način saznanja takvih podataka ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u navedene podatke.

Mjere zaštite i postupak za zaštitu tajnih podataka obvezne su za sve radnike koje takve podatke koriste ili im postanu dostupnima.

Koji su podaci, odluke ili akti povjerljivi, strogo povjerljivi ili tajni određuje Uprava društva prilikom donošenja tih podataka, odluka ili akata.

Sukob interesa i konkurencija

Članak 18.

Članovi Uprave, nadređeni radnici te svi ostali zaposlenici Društva dužni su izbjegavati sukob interesa i ne smiju obavljati djelatnosti kojima se konkuriira Društvu.

Sukob interesa postoji u slučajevima kada član Uprave ili radnik nije neutralan u odnosu na predmet odlučivanja ili se iz činjenice njegove povezanosti sa drugim

fizičkim ili pravnim osobama može pretpostaviti da može imati interese koji nisu istovremeno i interesi Društva što može utjecati na objektivnost pri donošenju određene poslovne odluke.

Članovi Uprave dužni su pri obnašanju svoje dužnosti postupati u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima kojima je uređena zabrana konkurencije i sukob interesa.

Svi ostali zaposlenici dužni su u ispunjavanju obveza iz radnog odnosa poštivati zakonsku zabranu utakmice propisanu Zakonom o radu, te ne smiju bez odobrenja Društva za svoj ili za tuđi račun po bilo kojem osnovu obavljati djelatnosti kojima se konkurira Društvu.

O postojanju sukoba interesa i o obavljanju djelatnosti kojom se konkurira Društvu na tržištu, radnici su dužni obavijestiti Društvo.

U slučaju postojanja sumnje na sukob interesa ili na obavljanje konkurentske djelatnosti radnici su dužni zatražiti mišljenje Društva.

Odredbe o sukobu interesa i obavljanju konkurentske djelatnosti odnose se i na članove uže obitelji (kako su isti određeni Zakonom o radu) članova Uprave i svih ostalih zaposlenika Društva.

Članak 19.

Prema načelu povjerenja što ga Društvo ima prema radnicima, radnici su obvezni pri ispunjavanju svoje dužnosti izbjegavati donošenje odluka ili izvršavanje radnji koje su protivne radnim obvezama.

Radnik je dužan odmah obavijestiti svojega pretpostavljenog, ako bi došlo do sukoba interesa, posebice u odnosima prema korisnicima usluga, dobavljačima i konkurentima.

Članak 20.

Radnici u posebnim poslovima kojima su povjereni poslovi i radni zadaci nabave roba, radova i usluga dužni su se pridržavati zakona, podzakonskih akata i internih akata Društva (Upute, Odluke i dr.) objektivnih i nepristranih mjerila prosuđivanja usredotočenih na konkurentnost, transparentnost, kakvoću, cijenu, poštenje, trajnost i mogućnost jamčenja učinkovite i stalne pomoći i servisa.

Darovi

Članak 21.

Radnici ne smiju prihvatiti darove, nagrade ili usluge od korisnika usluga, dobavljača ili drugih osoba s kojima su u poslovnom odnosu, osim kada se radi o darovima simbolične vrijednosti. Za primanje simboličnih darova valja izbjegavati da budu protumačeni kao sredstvo prisile ili oblik uzvraćanja usluge istom mjerom ili korupcije.

Ako primi dar koji nadmašuje simboličnu vrijednost, te se ne može pripisati uobičajenim odnosima ljubaznosti, radnik je dužan o tome odmah izvijestiti svojega pretpostavljenog, koji će donijeti odgovarajuću odluku.

Darovima simbolične vrijednosti smatraju se darovi čija vrijednost ne prelazi iznos od 500,00 kuna.

Članak 22.

Zabranjeno je radnicima i predstavnicima javne uprave te političkim i sindikalnim tijelima obećavati ili darovati novčane iznose i poklone ili druge povlastice u svrhu promicanja interesa.

Korupcija

Pojam

Članak 23.

Korupcija je davanje novca ili drugih materijalnih dobara, privilegija i sl. s namjerom da primatelj čini ili djeluje po želji onoga koji daje; podmićivanje osoba na utjecajnim položajima te korištenje vlastitog položaja (funkcije) da bi se prisvojile ili nekome omogućile protuzakonite privilegije i/ili materijalna dobit.

Korupcija je štetna društvena pojava koja narušava temeljne društvene vrijednosti te ju zbog navedenog treba suzbijati, razotkrivati i strogo sankcionirati uz potpunu afirmaciju pristupa odnosno načela „nulte tolerancije“ na korupciju na svim razinama u Društvu.

Način borbe protiv korupcije

Članak 24.

Uspješna borba protiv korupcije traži aktivno sudjelovanje svih radnika na tri razine:

1. Kod sebe i drugih radnika razvijati visoku svijest o štetnosti korupcije.
2. Odbaciti svaku ponudu za sudjelovanjem u korupciji.
3. Uska suradnja sa svim radnicima, nadređenim i rukovodećim službenicima te s tijelima kaznenog progona.

Sukladno navedenom određuju se slijedeći prioritetni ciljevi:

- Unaprjeđivanje pravnog i institucionalnog okvira za učinkovito i sustavno suzbijanje korupcije
- Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju
- Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu s tim u vezi jačanje povjerenja radnika u Društvo i državne institucije
- Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama
- Podizanje razine učinkovitosti otkrivanja i kaznenog progona korupcijskih kaznenih djela
- Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije i o potrebi njezina suzbijanja
- Unaprjeđivanje međunarodne suradnje u borbi protiv korupcije
- Unaprjeđivanje suradnje između državnih tijela nadležnih za provedbu Strategije borbe protiv korupcije
- Unaprjeđivanje suradnje s organizacijama civilnog društva
- Stalna izobrazba svih zaposlenih.

Antikorupcijske mjere i postupci

Članak 25.

Glavni elementi, mjere borbe protiv korupcije na razini Društva su slijedeći;

- obveza poštivanja pravne procedure, načela i ograničenja što razumijeva poštivanje i provedbu važećeg zakonodavstva u RH (načelo vladavine prava),
- obveza usuglašavanja poslovne politike s najboljom praksom potrebnom za učinkovito suzbijanje korupcije u društvu (načelo dobre prakse),
- preuzimanje pune odgovornosti od strane rukovodeće strukture u kreiranju poslovne politike i njezine učinkovite provedbe (načelo odgovornosti),
- obveza donošenja i provedbe mjera sustavnog otklanjanja uzroka korupcije, uključujući i otklanjanje svih nedostataka koji joj pogoduju (načelo prevencije),
- postizanje stalnog napretka u kreiranju i provedbi mjera za sprječavanje korupcije (načelo učinkovitosti),
- obveza zajedničkog djelovanja u provođenju antikorupcijske politike (načelo suradnje),
- obveza osiguranja transparentnosti u donošenju odluka i omogućavanje pristupa informacijama u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (načelo transparentnosti),
- obveza unaprjeđenja suradnje s civilnim društvom (načelo suradnje s civilnim društvom),
- dosljedno i redovito nadziranje provedbe poslovnih aktivnosti, procjenu rizika korupcije i poduzimanje odgovarajućih mjera (načelo "samoprocjene").

Društvo obvezno donosi Akcijski plan Antikorupcijskog programa za određena razdoblja.

Odgovornost i sankcije

Članak 26.

Odgovornost i sankcije za djela korupcije propisana su člankom 38. ovog Etičkog kodeksa s time da se svakom korupcijskom djelu pristupa s „nultom tolerancijom.“

Pouzdanost i točnost podataka

Članak 27.

Radnici su dužni voditi knjigovodstvene evidencije i bilježiti sve podatke na pouzdan, točan i potpun način, pravodobno i ispravno poštujući propisane postupke. Svako evidentiranje treba istinito iskazivati podatke iz osnovne dokumentacije koju treba brižljivo čuvati za potrebu provjere.

Ako radnik dozna za pogreške, propuste ili krivotvorenje knjigovodstvene evidencije ili registracije, dužan je o tome odmah izvijestiti svojega pretpostavljenog.

Podatci o troškovima moraju na točan, precizan i potpun način prikazati stvarne troškove učinjene u skladu s izvršenjem radnji.

Korisnici usluga

Članak 28.

Etička pravila u poslovanju očituju se u prvom redu prema korisnicima usluga. Brižljivim i dosljednim poštivanjem etičkih načela ostvaruje se cilj da korisnici usluga ostaju vjerni te da se istodobno njihov broj povećava, pri čemu se zahtjevi korisnika usluga smatraju obvezom.

Društvo održava poslovne odnose s korisnicima usluga koji u poslovanju sa Društvom iskazuju osobnu i poslovnu solidarnost i pouzdanost.

Uz načelo da se jednako tretiraju sve kategorije korisnika usluga Društva, treba isključiti izravne ili neizravne veze s osobama za koje je poznato ili se sumnja da pripadaju

kriminalnim skupinama ili organizacijama što djeluje izvan zakona, primjerice povezane s trgovinom droge, pranjem novca, lihvaranjem, korupcijom.

Članak 29.

U svrhu pružanja vrhunske usluge korisnicima usluga i učvršćenja ugleda, Društvo preuzima obvezu trajnog osiguranja uvjeta za učenje, planiranje, uvođenje novih metoda te održavanje kvalitete na najvišoj razini.

Zaštita korisnika usluga

Članak 30.

Društvo je dužno štiti korisnike usluga u skladu s dobrim poslovnim običajima.

Ne smije se zlorabiti nestručnost korisnika usluga i njihovo nepoznavanje poslovanja u cilju pribavljanja poslovne koristi.

Promidžbena djelatnost

Članak 31.

U odnosima prema vani, Društvo se pridržava dobrih poslovnih običaja. Poštujući dostojanstvo čovjeka, izbjegava promidžbena sredstva i tehnike prodaje što iznuđuju odluke korisnika usluga ili utječu na njihov pristanak pogrešnim priopćenjima.

Oglašavanje i druge promidžbene djelatnosti moraju biti jasne, istinite i nedvosmislene.

Reklamacije i prijedlozi korisnika usluga

Članak 32.

Nastojeći izgraditi otvoreni povjerljiv odnos prema korisnicima usluga, uz razgovor i izbjegavanje sukoba, Društvo im omogućuje da se obrate reklamacijama. Reklamacije se prosleđuju u nadležne poslove i obrađuju s krajnjom pažnjom i brzinom te se predlažu žurna i učinkovita rješenja, kada se pokažu utemeljene.

Članak 33.

Društvo pridaje važnost i prijedlozima korisnika usluga za poboljšanje u postupanju i uslugama, nastojeći ih prema mogućnosti provesti u djelo.

Članak 34.

U slučaju financijskih poteškoća korisnika usluga Društvo će, vodeći računa o vlastitim interesima, nastupati kao partner i iskazati spremnost za razgovor te nastojati izbjeći poremećaje u poslovanju.

Očekuje se i od korisnika usluga pravodobno izvješće o poteškoćama i puna suradnja, sukladno obostranim interesima.

Vlasnik

Članak 35.

U nastojanju ispunjenja prioritetne obveze prijevoza putnika i robe te održavanja i nadograđivanja infrastrukture uz pozitivno ekonomsko poslovanje, Društvo je dužno voditi

računa o poduzetničkom duhu i sposobnostima vodstva prema načelu zdravog i mudrog upravljanja.

Obvezno je održavati visoke standarde u obavljanju poslova, težeći poboljšanju kakvoće ponuđenih usluga, odabiru prihvatljivih obveza, povećanju isplativosti i solidnosti imovinske osnovice.

Članak 36.

Društvo je dužno davati Vladi Republike Hrvatske točne, pravodobne, cjelovite i istinite podatke i obavijesti.

Članak 37.

Obveza je Društva da čuva, štiti i s krajnjom pažnjom skrbi o dobrima i imovini te otklanja njihovo nepravilno korištenje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Kršenje etičkih propisa i ponašanje protivno normama ovoga Kodeksa predstavlja povredu radne obveze iz radnog odnosa te povlači odgovornost o čijoj težini i sankciji odlučuje Uprava Društva, odnosno ovlaštena osoba za odlučivanje iz područja radnih odnosa sukladno zakonskim propisima i internim aktima Društva.

O odgovornosti članova Uprave za slučajeve kršenja etičkih propisa iz stavka 1.ovog članka odlučuje Nadzorni odbor Društva.

Članak 39.

Ovaj Etički kodeks (Pročišćeni tekst) objavit će se na mrežnim stanicama i u Službenom vjesniku HŽ Infrastrukture d.o.o.

Broj: UI-123-7-1/20

U Zagrebu, 07. travnja 2020.

Predsjednik Uprave

Ivan Kršić, dipl.ing.građ.

Dostaviti:

- Odjel tajništva Uprave-izvornik
- Osoba za nepravilnosti-izvornik
- Odjel za korporativne komunikacije-preslika

