

UVJETI UGOVORA

UVODNE ODREDBE

- ČLANAK 1 DEFINICIJE.....
- ČLANAK 2 MJERODAVNO PRAVO.....
- ČLANAK 3 KOMUNIKACIJA.....

OBVEZE NARUČITELJA

- ČLANAK 4 DOSTAVA INFORMACIJA

OBVEZE PRUŽATELJA USLUGE

- ČLANAK 5 OPĆE OBVEZE.....
- ČLANAK 6 DOSTAVA PODATAKA.....
- ČLANAK 7 SUKOB INTERESA
- ČLANAK 8 VIDLJIVOST FINANCIRANJA I POVJERLJIVOST
- ČLANAK 9 OSOBLJE PRUŽATELJA USLUGE
- ČLANAK 10 ZAMJENA STRUČNJAKA

PODIZVODITELJI I ČLANOVI ZAJEDNICE

- ČLANAK 11 PODIZVODITELJI
- ČLANAK 12 ČLANOVI ZAJEDNICE.....

INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

- ČLANAK 13 PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA.....

PROVEDBA UGOVORA I ROKOVI

- ČLANAK 14 PROVEDBA AKTIVNOSTI
- ČLANAK 15 PROVEDBA UGOVORA.....
- ČLANAK 16 NADZOR NARUČITELJA
- ČLANAK 17 IZVJEŠTAJI PRUŽATELJA USLUGE.....
- ČLANAK 18 KAŠNENJE I UGOVORNA KAZNA
- ČLANAK 19 OBUSTAVA IZVRŠENJA UGOVORA

JAMSTVA

- ČLANAK 20 JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

CIJENA I PLAĆANJE

- ČLANAK 21 DOSTATNOST CIJENA IZ PONUDE.....

ČLANAK 22	NEPROMJENJIVOST CIJENA
ČLANAK 23	PLAĆANJE
ČLANAK 24	KAŠNENJE S PLAĆANJEM

IZMJENE UGOVORA

ČLANAK 25	IZMJENE UGOVORA.....
------------------	-----------------------------

POVREDA I RASKID UGOVORA

ČLANAK 26	POVREDA UGOVORA.....
ČLANAK 27	POVREDA PRAVA TREĆIH
ČLANAK 28	RASKID UGOVORA
ČLANAK 29	RASKID OD STRANE NARUČITELJA
ČLANAK 30	RASKID OD STRANE PRUŽATELJA USLUGE.....
ČLANAK 31	VIŠA SILA

RJEŠAVANJE SPOROVA

ČLANAK 32	RJEŠAVANJE SPOROVA
------------------	---------------------------------

UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1 DEFINICIJE

- 1.1. Kada je to u skladu s kontekstom, smatrat će se da riječi u jednini uključuju množinu i obratno, a za riječi u muškom rodu smatrat će se da uključuju i ženski rod i obratno.
- 1.2. **„Dan“** - kalendarski dani ukoliko nije drukčije određeno pojedinim odredbama Ugovora.
- 1.3. **„Dodatak Ugovoru“** – pisani sporazum ugovornih strana kojim se, sukladno odredbama ovog Ugovora i važećih propisa o javnoj nabavi, mjenjaju uvjeti i sadržaj osnovnog Ugovora koji se ne smatraju bitnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora. Izmjenu ugovora potpisuju obje ugovorne strane.
- 1.4. **„Dokumentacija o nabavi“** - dokumentacija objavljena u postupku nadmetanja u okviru kojeg je sklopljen Ugovor.
- 1.5. **„Intelektualno vlasništvo“** - obuhvaća autorsko i srodna prava, prava industrijskog vlasništva te sva ostala prava koja se u Republici Hrvatskoj ili drugim državama štite kao intelektualno vlasništvo.
- 1.6. **„Mjesec“** - pod pojmom mjesec misli se na kalendarski mjesec.
- 1.7. **„Nalog“** – uputa Naručitelja prema Pružatelju usluge koja se daje sukladno ugovornim odredbama u svrhu izvršavanja ugovornih prava i obveza.
- 1.8. **„Naručitelj“** je subjekt koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi provodi postupak nabave sa svrhom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.
- 1.9. **„Opis posla“** – dio Ugovora kojim se utvrđuje predmet ugovora te se navode drugi relevantni podaci nužni za provedbu ugovora.
- 1.10. **„Pismo“** – svaki oblik pisane komunikacije između ugovornih strana koja se odnosi na ovaj Ugovor.
- 1.11. **„Podugovaratelj“** – gospodarski subjekt koji za Pružatelja usluge ispunjava obvezu, odnosno dio obveze koja je predmet Ugovora.
- 1.12. **„Postupak javne nabave“** – postupak kojeg sukladno odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi provodi Naručitelj sa svrhom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.
- 1.13. **„Račun prikladan za plaćanje“** – račun koji je u skladu s ovim Ugovorom i čiji sadržaj odgovara minimalnom sadržaju koji je određen primjenjivim propisima.
- 1.14. **„Razdoblje ispunjenja/izvršenja ugovora“** – razdoblje od potpisivanja Ugovora do ispunjenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru, odnosno do vraćanja Pružatelju usluge svih jamstava sukladno ugovornim odredbama.
- 1.15. **„Razdoblje provedbe aktivnosti iz ugovora“** – točno određeno vremensko razdoblje od datuma početka provedbe Ugovora do datuma završetka aktivnosti određenih u Opisu posla.
- 1.16. **„Razdoblje provedbe ugovora“** - vremensko razdoblje koje obuhvaća razdoblje provedbe aktivnosti i razdoblje po isteku kojeg je Pružatelj usluge dužan podnijeti završni izvještaj.
- 1.17. **„Rokovi“** se računaju u danima, mjesecima i godinama.
Ako je rok određen u danima, za početak roka uzima prvi idući dan nakon dana u kojem se zbio događaj otkad treba računati trajanje roka.

Ako je posljednji dan roka državni blagdan, ili subota odnosno nedjelja, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana.

Rokovi određeni u mjesecima/godinama završavaju protekom onog dana posljednjeg mjeseca/godine koji po svom broju odgovara danu kada je rok otpočeo. Ako nema tog dana u posljednjem mjesecu, rok završava posljednjeg dana tog mjeseca. Blagdani, subote i nedjelje nemaju utjecaja na početak i tijek roka nego samo utječu na završetak roka.

- 1.18. **„Sukob interesa“** – svaki događaj/situacija povezana s osobnom, imovinskom koristi ili sličnim razlogom koji utječe ili bi mogao biti od utjecaja na objektivno i nepristrano izvršavanje ovog Ugovora. Sukob interesa nesporno postoji u situacijama određenim važećim Zakonom o javnoj nabavi.
- 1.19. **„Pružatelj usluge“** – subjekt koji nakon provedenog postupka javne nabave s Naručiteljem sklapa ugovor o javnim uslugama.
- 1.20. **„Ugovorna kazna“** – novčani iznos kojeg sukladno ugovornim odredbama i odredbama važećeg Zakona o obveznim odnosima plaća Pružatelj usluge Naručitelju u slučaju kada zakasni s ispunjenjem svojih obveza i/ili u slučaju neurednog ispunjenja obveze.
- 1.21. **„Ugovor“** – ima značenje Sporazuma i svih ostalih dokumenata koji su navedeni u članku 2. Sporazuma.
- 1.22. **„Ugovorna strana“** je Naručitelj ili Pružatelj usluge, ovisno o kontekstu.
- 1.23. **„Ugovor o nabavi usluga“** (dalje u tekstu: Ugovor) je ugovor čiji je predmet pružanje usluga osim onih iz članka 3 točke 33. Zakona o javnoj nabavi.
- 1.24. **„Viša sila“** – izvanredne vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od ugovornih strana.
- 1.25. **„Voditelj projekta Naručitelja“** je zaposlenik Naručitelja koji je ovlašten i zadužen za operativnu provedbu Ugovora i za komunikaciju s Pružateljem usluge, a čiji se kontakt podaci navode u ovom Ugovoru.
- 1.26. Riječi koje označavaju osobe ili strane uključivat će tvrtke i poduzeća i bilo koju organizaciju s pravnom sposobnošću.

ČLANAK 2 MJERODAVNO PRAVO

- 2.1. Mjerodavno pravo za ovaj Ugovor je pravo Republike Hrvatske.

ČLANAK 3 KOMUNIKACIJA

- 3.1. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva usmena i pismena komunikacija ugovornih strana odvija se na hrvatskom jeziku uključujući i pružanje ugovorenih usluga (npr. on-the-spot treninzi, edukacije i pripadajući pisani materijali i prezentacije).
- 3.2. Komunikacija između ugovornih strana odvijat će se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), telefona, telefaksa, elektroničke pošte ili osobnom dostavom pisane komunikacije (pismena) na adresu koju su za tu svrhu odredile ugovorne strane. Na svakoj pisanoj komunikaciji mora biti naznačen naslov i broj

ugovora, identifikacijski broj pismena i datum te informacija da se projekt financira iz sredstava EU prema pravilima vidljivosti projekta.

- 3.3. Kada Ugovor predviđa davanje ili izdavanje kakve obavijesti, zahtjeva, pristanka, odobrenja, potvrde ili odluke, takva se obavijest, zahtjev, pristanak, odobrenje, potvrda ili odluka ne smije neopravdano uskratiti, ne smije kasniti i mora se izdati u pisanom obliku.
- 3.4. Pisane komunikacije od čijeg primitka sukladno ovom Ugovoru teče rok te pisane komunikacije kojima se izdaju: obavijest, zahtjev, pristanak, odobrenje, potvrda ili odluka sukladno članku 3.3., moraju se uputiti telefaksom, preporučeno poštom (ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga) ili osobnom dostavom na dokaziv način, odnosno tako da ugovorna strana koja je uputila pisanu komunikaciju raspolaže dokazom da je ugovorna strana kojoj je komunikacija upućena isto zaprimila (povratnica/dostavnica, izvještaj o uspješnom slanju telefaksom ili potvrda o primitku izdana od ugovorne strane kojoj je pismeno upućeno u slučaju osobne dostave i sl.).

U slučaju upućivanja pisane komunikacije kombinacijom dopuštenih načina, relevantni rok teče od trenutka saznanja za pismeno, odnosno dana primitka telefaksom, poštom ili dostavom, ovisno o tome koji trenutak nastupi ranije.
- 3.5. Svaka usmena uputa ili zahtjev potvrđuju se pismenim putem u najkraćem mogućem roku.

OBVEZE NARUČITELJA

ČLANAK 4 DOSTAVA INFORMACIJA

- 4.1. Naručilatelj će Pružatelju usluge nakon potpisa Ugovora i tijekom provedbe Ugovora dati na raspolaganje bez naknade svaku informaciju i/ili dokumentaciju kojom raspolaže, a koja može biti bitna za izvršenje Ugovora najkasnije 30 dana od zaprimanja zahtjeva. Po odobrenju završnog izvještaja Pružatelj usluge će Naručilatelju vratiti zaprimljenu dokumentaciju.

OBVEZE PRUŽATELJA USLUGE

ČLANAK 5 OPĆE OBVEZE

- 5.1. Pružatelj usluge će izvršavati obveze iz Ugovora s dužnom pažnjom, učinkovito i savjesno u skladu sa najboljom profesionalnom praksom i s odgovarajućom diskrecijom.
- 5.2. Pružatelj usluge neće ni na koji način preuzimati obveze u ime Naručilatelja bez njegovog prethodnog odobrenja i tu svoju obvezu jasno će obznaniti trećima.
- 5.3. Pružatelj usluge je dužan pridržavati se svih važećih zakonskih i podzakonskih propisa Republike Hrvatske.
- 5.4. Pružatelj usluge odgovara za materijalne i pravne nedostatke ispunjenja obveze sukladno važećem Zakonu o obveznim odnosima.
- 5.5. Ako bilo koji nepredviđeni događaj, djelovanje ili previd, izravno ili neizravno ometaju izvršavanje Ugovora, bilo djelomično ili u potpunosti, Pružatelj usluge će o navedenom bez odgode i na vlastitu inicijativu obavijestiti Naručilatelja. Obavijest

mora uključivati opis problema, datum njegovog nastanka i mjere koje je Pružatelj usluge poduzeo ili namjerava poduzeti kako bi problem uklonio i osigurao potpunu usklađenost sa svojim obvezama iz ugovora.

ČLANAK 6 DOSTAVA PODATAKA

- 6.1. Pružatelj usluge će Naručitelju i bilo kojoj osobi koju Naručitelj ovlasti te tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata i Europskoj komisiji pružiti bez odgode sve informacije i dokumente koje se odnose na usluge koje su predmet ovog Ugovora.
- 6.2. Pružatelj usluge će Naručitelju ili bilo kojoj osobi koju Naručitelj ovlasti, dopustiti da provjeri i provede reviziju evidencija i računa koji se odnose na usluge te da napravi preslike istih, tijekom i nakon pružanja usluga.

ČLANAK 7 SUKOB INTERESA

- 7.1. Pružatelj usluge će poduzeti sve potrebne radnje i/ili mjere da spriječi ili prekine svaku situaciju koja bi mogla ugroziti nepristranost i objektivnost postupanja ugovornih strana. Pružatelj usluge će bez odgode obavijestiti Naručitelja o svakoj opasnosti od nastanka sukoba interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te će poduzeti sve potrebne radnje i/ili mjere za sprečavanje ili okončanje bilo koje takve situacije koja može ugroziti nepristranost i objektivnost postupanja ugovornih strana pri izvršenju Ugovora.
- 7.2. Naručitelj pridržava pravo da provjeri i ocijeni jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće i, ako je potrebno, može zatražiti i poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera.
- 7.3. Pružatelj usluge će odmah, bez utjecaja na ugovorne obveze i bez prava na naknadu troška zamijeniti svakog člana svog osoblja koji bude izložen takvoj situaciji.
- 7.4. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa na strani Pružatelja usluge ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao prilikom dodjele Ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor bez prava Pružatelja usluge na naknadu štete.

ČLANAK 8 VIDLJIVOST FINANCIRANJA I POVJERLJIVOST

- 8.1. Pružatelj usluge će poduzeti potrebne radnje kako bi financijski doprinos Europske unije dobio odgovarajući publicitet. Te će mjere biti u skladu s Komunikacijskim planom odobrenim od strane Izvršne agencija za inovacije i mreže (INEA) i pravilima za vidljivost Europske unije, objavljenom od strane Europske komisije. Pružatelj usluge neće davati izjave za javnost o projektu bez prethodnog odobrenja Naručitelja.
- 8.2. Pružatelj usluge se obvezuje da će čuvati povjerljivost podataka i dokumenata koji su povezani s izvršenjem Ugovora te da ih neće učiniti dostupnim trećim osobama u svrhe koje nisu povezane s izvršenjem Ugovora bez prethodnog pristanka Naručitelja. Pružatelj usluge će i nakon završetka ugovora biti vezan ovom preuzetom obvezom te će osigurati da ista obveza vrijedi i za njegovo osoblje. Za

korištenje ugovora kao reference u svrhu preporuke na tržištu ili podnošenja ponude na nadmetanjima nije potrebno prethodno odobrenje Naručitelja.

ČLANAK 9 OSOBLJE PRUŽATELJA USLUGE

- 9.1. Životopisi ključnih stručnjaka uključenih u Ponudu koju je Pružatelj usluge dostavio u postupku javne nabave moraju biti uključeni u Ugovor.
- 9.1. Pružatelj usluge mora za uspješno i pravovremeno izvršenje projekta osigurati i druge stručnjake u različitim područjima sukladno Izjavi koju je priložio Ponudi i kojom se obvezao iste osigurati, a prema dinamici i potrebama Projektnog zadatka. Naručitelj ima pravo protiviti se izboru drugih stručnjaka i ostalog osoblja od strane Pružatelja usluge.
- Strani Pružatelj usluge mora osigurati dostatan kapacitet prevođenja kako bi omogućio nesmetan rad svog osoblja, korištenje hrvatskih propisa i obavljanje komunikacije s Naručiteljem.
- 9.2. Angažiranje stručnjaka od strane Pružatelja usluge neće rezultirati stvaranjem ugovorne veze između stručnjaka i Naručitelja.

ČLANAK 10 ZAMJENA STRUČNJAKA

- 10.1. Ugovorna strana koja podnosi zahtjev za zamjenom stručnjaka, u pisanom zahtjevu mora navesti opravdan razlog za zamjenu istog. Stručnjak kojeg ugovorna strana predlaže za zamjenu mora imati najmanje stručnu sposobnost kako je propisano dokumentacijom o nabavi. Kod zamjene ključnog stručnjaka, predloženi stručnjak mora imati isti ili veći broj bodova od onog kojeg je tijekom ocjenjivanja ponuda postigao stručnjak kojeg zamjenjuje.
- 10.2. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu stručnjaka Pružatelja usluge ako stručnjak opetovano propušta izvršavati ugovorne obveze.
- 10.3. Sve eventualne troškove povezane sa zamjenom stručnjaka snosi Pružatelj usluge.
- 10.4. Pružatelj usluge mora na vlastitu inicijativu predložiti zamjenu u sljedećim slučajevima:
- a) u slučaju planiranog odsustva (npr. zbog korištenja godišnjeg odmora, itd.);
 - b) u slučaju smrti, bolesti ili nesreće;
 - c) ako zamjena odobrenog stručnjaka postane nužna zbog bilo kojeg drugog razloga na koju Pružatelj usluge nema utjecaj (npr. ostavka, itd.).
- 10.5. Zamjenu stručnjaka čije je ime navedeno u Ugovoru, Pružatelj usluge mora predložiti u roku od 7 dana od prvog dana njegova odsustva.
- Naručitelj mora odobriti ili odbiti predloženu zamjenu u roku od 7 dana.
- 10.6. Ukoliko Pružatelj usluge u navedenom roku ne predloži zamjenu, ili izvrši zamjenu bez prethodnog odobrenja Naručitelja, Naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

PODUGOVARATELJI I ČLANOVI ZAJEDNICE

ČLANAK 11 PODUGOVARATELJ

11.1. Podugovaratelji Pružatelja usluge su oni gospodarski subjekti koje je Pružatelj usluge naveo kao podugovaratelje u svojoj ponudi i čiji su podaci navedeni u Ponudbenom listu koji je dio ovog Ugovora i gospodarski subjekti koje je Pružatelj usluge uveo u svojstvu podugovaratelja tijekom izvršenja Ugovora sukladno člancima 11.4. – 11.9

Samostalni stručnjaci angažirani na projektu ne smatraju se podugovarateljima.

11.2. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Pružatelja usluge za izvršenje bilo koje obveze iz ovog Ugovora. Pružatelj usluge će biti odgovoran za postupke, neispunjenje obveza i nemar svojih podugovaratelja i njegovih stručnjaka, zastupnika ili zaposlenika, kao da su to postupci, neispunjenje obveza i nemar Pružatelja usluge, njegovih stručnjaka, zastupnika ili zaposlenika.

11.3. Podugovaranjem se ne stvaraju ugovorne obveze između podugovaratelja i Naručitelja.

11.4. Pružatelj usluge može tijekom izvršenja Ugovora podnijeti pisani zahtjev Naručitelju za:

- a) promjenu podugovaratelja; ili
- b) preuzimanje izvršenja dijela Ugovora kojeg je prethodno dao u podugovor; ili
- c) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.

11.5. Zahtjev iz članka 11.4. Pružatelj usluge je dužan predati pravodobno, vodeći računa o roku u kojem Naručitelj odlučuje o zahtjevu te rokovima za izvršenje obveza određenih Ugovorom.

11.6. Uz zahtjev iz članka 11.4., Pružatelj usluge je dužan Naručitelju dostaviti sljedeće podatke:

- a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta) i broj računa podugovaratelja;
- b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor.

11.7. Prije odobranja zahtjeva iz članka 11.4. Pružatelj usluge je dužan Naručitelju dostaviti i važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj:

- a) nije u situacijama koje predstavljaju razloge isključenja koji su u postupku nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora bili naznačeni i za podugovaratelje,
- b) ispunjava uvjete koji se odnose na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost ukoliko se Pružatelj usluge u postupku nabave oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg mijenja,

11.8. Pružatelj usluge će tražene dokaze iz članka 11.7. dostaviti u primjerenom roku koji neće biti dulji od 15 dana.

11.9. Naručitelj će obavijestiti Pružatelja usluge o svojoj odluci u roku od 7 dana od primitka zahtjeva (uključujući i sve podatke i dokumente propisane člancima 11.6. i 11.7.), a u slučaju odbijanja zahtjeva mora navesti razloge odbijanja.

- 11.10. Promjena podugovaratelja, preuzimanje izvršenja dijela Ugovora kojeg je prethodno dao u podugovor ili uvođenje novih podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja predstavlja kršenje ugovornih obveza te Naručitelj može, bez službene obavijesti, primijeniti odredbe predviđene člancima 28 (Raskid ugovora) i 29 (Raskid od strane naručitelja).

ČLANAK 12 ČLANOVI ZAJEDNICE

- 12.1. Zajednica izvršava Ugovor sukladno svojoj zajedničkoj ponudi u kojoj je navedeno koji dio Ugovora izvršava pojedini član zajednice.
- 12.2. Sastav ili pravni oblik ustrojstva zajednice neće se promijeniti bez prethodnog pristanka Naručitelja. Svaka izmjena sastava zajednice ili pravnog oblika ustrojstva bez prethodnog dopuštenja Naručitelja može rezultirati raskidom ugovora.
- 12.3. Zajednica gospodarskih subjekata odredit će osobu s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem u svrhu izvršavanja Ugovora.

INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

ČLANAK 13 PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

- 13.1. Pod pojmom „**rezultat**“ smatra se sve što nastane urednim izvršenjem Ugovora od strane Pružatelja usluge.
- 13.2. Intelektualno vlasništvo koje nastane kao rezultat izvršenja Ugovora ili koje je proizašlo na bilo koji način iz predmeta Ugovora, uključujući pravo iskorištavanja autorskog djela i drugih prava intelektualnog vlasništva kao i pravo na sva tehnička rješenja i podatke koji su u njih uključeni, a do kojih se došlo tijekom izvršavanja Ugovora, pripast će neopozivo i u potpunosti Naručitelju u trenutku kada budu dostavljeni Naručitelju i kada ih on u potpunosti prihvati.
- 13.3. Pružatelj usluge je dužan poduzeti sve potrebne radnje nužne za stjecanje prethodno navedenih prava kao i vlasništva nad tehničkim rješenjima i u njima uključenim podacima te će osigurati prijenos istih na Naručitelja sukladno posebnim propisima. Naručitelj će samostalno, promptno i isključivo o svom trošku, poduzeti sve korake za pravnu zaštitu takvog intelektualnog vlasništva.
- 13.4. Naručitelj će u svakom trenutku imati pravo koristiti takvo intelektualno vlasništvo, tehničke informacije o istom, podatke, znanje i iskustvo koji proizlaze iz intelektualnog vlasništva ili su razvijeni u okviru Ugovora sve dok takvo korištenje nije u komercijalne svrhe.
- 13.5. Pružatelj usluge jamči da na isporučenim rezultatima ne postoje nikakva prava ili zahtjevi trećih osoba, uključujući ranije postojeća prava te da je vlasništvo nad rezultatima slobodno i čisto od bilo kakvih interesa treće strane koji bi Naručitelja sprječavali i/ili ograničavali u tome da se rezultatima koristi na namjeravani način, te će na zahtjev Naručitelja dostaviti sveobuhvatan dokaz o tome da je nositelj prava intelektualnog vlasništva nad rezultatima Ugovora ili da na drugi način posjeduje odgovarajuća ekskluzivna prava na korištenje rezultata Ugovora potrebnih za prijenos i korištenje prava, tehničkih rješenja i podataka iz članka 13.2., kao i sve relevantne ugovore sklopljene s osobama koje su sudjelovale u njihovom stvaranju.

- 13.6. Sva dokumentacija kao što su mape, dijagrami, crteži, specifikacije, planovi, statistički podaci, izračuni, nacrti i podaci iz baza podataka, računalni programi i svi pomoćni zapisi ili materijali koje je Pružatelj usluge stekao, kompilirao ili pripremio tijekom izvršavanja Ugovora, smatrat će se vlasništvom Naručitelja. Nakon što izvrši Ugovor, Pružatelj usluge će dostaviti Naručitelju svu dokumentaciju i materijale koje je koristio tijekom izvršavanja Ugovora. Pružatelj usluge ne smije zadržati primjerke navedene dokumentacije i materijala niti ih smije upotrebljavati u svrhe koje nisu u svezi s Ugovorom, osim u slučaju da mu Naručitelj isto prethodno odobri.
- 13.7. Sve informacije, podaci i dokumenti koje je Naručitelj dostavio Pružatelju usluge za potrebe izvršenja Ugovora ostaju vlasništvo Naručitelja.
- 13.8. Pružatelj usluge jamči da, prema svom najboljem znanju, informacijama i uvjerenju, nikakvo intelektualno vlasništvo korišteno ili predloženo za korištenje u vezi s predmetom Ugovora ne krši bilo kakva prava intelektualnog vlasništva drugih, i korištenje takvog intelektualnog vlasništva u vezi s Ugovorom ne predstavlja povredu, prisvajanje ili zlouporabu nekog prava na intelektualno vlasništvo treće strane. Isporukom rezultata Pružatelj usluge jamči da prijenos prava iz članka 13.2. nije suprotan važećim propisima niti vrijeđa prava trećih osoba te da raspolaže pravima i ovlaštenjima koji su potrebni za izvršenje predmetnog prijenosa. Pružatelj usluge također jamči da je podmirio sve obveze u vezi s rezultatima, uključujući i naknade udrugama za kolektivno ostvarivanje prava. Pružatelj usluge je dužan dostaviti dokaz o istom na zahtjev Naručitelja.

PROVEDBA I ROKOVI

ČLANAK 14 PROVEDBA AKTIVNOSTI

- 14.1. Izvršavanje prava i obveza počinje danom kada su obje ugovorne strane potpisale Ugovor.
- 14.2. Rok za provedbu aktivnosti Pružatelja usluge koje čine predmet Ugovora je najviše 40 mjeseci od datuma sklapanja Ugovora.
- 14.3. Pružatelj usluge treba provedbu aktivnosti prilagoditi radnom vremenu Naručitelja, i radnom vremenu na gradilištu ako potrebe slučaja to zahtjevaju. Radno vrijeme Naručitelja je od ponedjeljka do petka u vremenu od 8:00 do 16:00 sati.

ČLANAK 15 PROVEDBA UGOVORA

- 15.1. Provedba ugovora obuhvaća razdoblje provedbe ugovornih aktivnosti i razdoblje u kojem Pružatelj usluge treba podnijeti, a Naručitelj odobriti završni izvještaj.
- 15.2. Ugovor će biti u potpunosti izvršen kada sva prava i obveze propisane Ugovorom budu ispunjene, odnosno kada nakon odobrenja završnog izvještaja Pružatelju usluge budu vraćena sva jamstva sukladno ugovornim odredbama.

ČLANAK 16 NADZOR NARUČITELJA

- 16.1. Naručitelj ima pravo nadzirati obavljanje posla i davati naloge Pružatelju usluge sukladno kojima je isti dužan postupiti.

- 16.2. Ukoliko Pružatelj usluge bude smatrao da nalozi Naručiitelja prelaze opseg prava i obveza određenih Ugovorom ili da nisu u skladu s Ugovorom, on će o tome pismeno obavijestiti Naručiitelja i navesti razloge neslaganja. Pružatelj usluge koji je propustio o svom neslaganju obavijestiti Naručiitelja tijekom razdoblja od 7 dana od zaprimanja zahtjeva, neće to moći učiniti nakon isteka tog roka. Izvršenje zahtjeva Naručiitelja neće se odgađati zbog obavijesti Pružatelja usluge o neslaganju.

ČLANAK 17 IZVJEŠTAJI PRUŽATELJA USLUGE

- 17.1. U svrhu praćenja napretka provedbe aktivnosti, Pružatelj usluge obvezan je tijekom trajanja ugovora dostavljati Naručiitelju tromjesečne izvještaje o provedenim aktivnostima. Ako bude potrebno, Naručiitelj i Pružatelj usluge mogu tijekom provedbe ugovora dogovoriti i drugačije rokove praćenja provedbe aktivnosti i izvještavanja.
- 17.2. Sadržaj i obim izvještaja propisan je Opisom posla.
- 17.3. Izvještaje treba dostaviti Naručiitelju najkasnije 15 dana po isteku promatranog razdoblja na koje se izvještaj odnosi. Naručiitelj je dužan Pružatelju usluge najkasnije 10 dana od zaprimanja izvještaja dati pisano očitovanje na dostavljeni izvještaj, odnosno mora izvještaj odobriti ili dostaviti eventualne primjedbe na izvještaj. Ukoliko se Naručiitelj ne očituje u navedenom roku smatrat će se da je izvještaj odobren.
- 17.4. Pružatelj usluge dužan je Naručiitelju dostaviti završni izvještaj najkasnije 30 dana nakon provedbe svih ugovorenih aktivnosti. Naručiitelj je dužan Pružatelju usluge najkasnije 15 dana od zaprimanja završnog izvještaja dati pisano očitovanje, odnosno mora izvještaj odobriti ili dostaviti eventualne primjedbe na izvještaj. Ukoliko se Naručiitelj ne očituje u navedenom roku, smatrat će se da je izvještaj odobren.
- 17.5. U slučaju kada Naručiitelj dostavi primjedbe na izvještaj, Pružatelj usluge mora završnu verziju izvještaja dostaviti u najkraćem mogućem roku, odnosno najkasnije 5 dana po primitku istih.
- 17.6. U postupku odobrenja završnog izvještaja Naručiitelj utvrđuje da li je Pružatelj usluge uredno izvršio sve usluge koje čine predmet Ugovora.
- U slučaju da se utvrdi da Pružatelj usluge nije izvršio sve usluge koje su predmet Ugovora ili je iste izvršio neuredno, Naručiitelj će uz obrazloženje odbiti završni izvještaj te naložiti Pružatelju usluge da uredno ispuni svoje obveze.
- U slučaju da je Pružatelj usluge uredno izvršio svoje obveze, a završni izvještaj ima nedostatke administrativne prirode (npr. nedostatke vezane uz sadržaj, strukturu i sl.) Naručiitelj može odobriti završni izvještaj uz uvjet da Pružatelj usluge uočene nedostatke otkloni u roku kojeg je odredio Naručiitelj.
- 17.7. Odobrenjem završnog izvještaja Naručiitelj prihvaća ispunjenje aktivnosti koje su predmet Ugovora, osim u slučaju davanja odobrenja pod uvjetom sukladno odredbama članka 17.6. Ako Pružatelj usluge ne izvrši tražene izmjene pravodobno, odobrenje izvještaja je bez učinka.

ČLANAK 18 KAŠNJENJE I UGOVORNA KAZNA

- 18.1. Ako Pružatelj usluge zakasni s ispunjenjem, Naručitelj će za svaki dan kašnjenja naplatiti ugovornu kaznu u iznosu 3‰ (tri promila) ukupne vrijednosti Ugovora.
- Ugovorna kazna teče od proteka roka za provedbu Ugovora do stvarnog izvršenja obveza predviđenih Ugovorom, odnosno do dana kada Naručitelj odobri završni izvještaj Pružatelja usluge.
- 18.2. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5 % ukupne vrijednosti Ugovora.
- Ukoliko Naručitelj pretrpi štetu koja je veća od 5 % vrijednosti Ugovora, Naručitelj ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.
- 18.3. Neovisno o pravu na aktiviranje jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, Naručitelj može:
- odrediti novi rok za izvršenje obveza,
 - raskinuti Ugovor,
 - s trećom osobom sklopiti ugovor o nabavi usluga koje nisu izvršene u kojem slučaju je Pružatelj usluge dužan naknaditi štetu koja Naručitelju nastane zbog sklapanja novog ugovora o nabavi usluga, uključujući naknadu troška koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave.
- 18.4. U trenutku kada stekne pravo na naplatu ugovorne kazne u iznosu od 5% vrijednosti Ugovora, Naručitelj može, nakon slanja pisane obavijesti Pružatelju usluge, aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.
- 18.5. Ako je Naručitelj stekao pravo na ugovornu kaznu sukladno odredbama ovog članka, dužan je u trenutku odobrenja završnog izvještaja obavijestiti Pružatelja usluge da zadržava pravo na ugovornu kaznu.
- 18.6. Pravo Naručitelja na ugovornu kaznu ne utječe na ostala prava koja ima po Ugovoru.

ČLANAK 19 OBUSTAVA IZVRŠENJA UGOVORA

- 19.1. Po nalogu Naručitelja Pružatelj usluge će obustaviti izvršavanje Ugovora ili bilo kojeg dijela Ugovora za vrijeme i na način koji Naručitelj smatra potrebnim. Obustava će nastupiti danom primitka naloga od strane Naručitelja ili kasnije, na dan naveden u nalogu.
- 19.2. U slučaju sumnje da su u postupku nabave ili izvršavanja Ugovora počinjene nepravilnosti ili prijevare, može se obustaviti izvršavanje Ugovora, uključujući i plaćanja, kako bi se utvrdilo da li su počinjene nepravilnosti ili prijevare. Ako se utvrdi da predmetne nepravilnosti i prijevare nisu počinjene, Ugovor će se nastaviti izvršavati što je prije moguće.
- 19.3. Pružatelj usluge će za vrijeme obustave poduzeti sve mjere koje su potrebne za zaštitu predmeta Ugovora te kako bi se troškovi koji mogu nastati uslijed obustave sveli na najmanju moguću mjeru.
- Pružatelj usluge ima pravo na naknadu stvarno nastalih troškova uslijed poduzimanja sigurnosnih mjera. Ugovorena cijena može biti uvećana u visini tih

troškova u skladu s člankom 23. Ugovora, osim u slučaju kada je do obustave došlo zbog postupanja Pružatelja usluge.

- 19.4. U slučaju zahtjeva za naknadom troška iz prethodnog stavka Pružatelj usluge ga je dužan postaviti čim su troškovi nastali, a najkasnije u roku od 15 dana od nastanka troška. Zahtjevu je dužan obrazložiti svoj zahtjev i priložiti dokaze o stvarno nastalim troškovima.
- 19.5. Naručitelj će, što je ranije moguće, naložiti Pružatelju usluge da nastavi izvršenje ugovora ili će obavijestiti Pružatelja o nemogućnosti nastavka i raskidu Ugovora. Ako razdoblje odgode izvršenja prelazi 180 dana, a obustava nije uzrokovana kršenjem ili neispunjenjem ugovornih obveza Pružatelja usluge, Pružatelj usluge može, uz obavijest Naručitelju, zatražiti nastavak izvršenja ugovora u roku od 30 dana od primitka obavijesti ili raskinuti ugovor.

JAMSTVA

ČLANAK 20 JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

- 20.1. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora predstavlja osiguranje Naručitelju za slučaj povrede ugovornih obveza od strane Pružatelja usluge.
- 20.2. Pružatelj usluge dostavit će Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora najkasnije prilikom dostave četiri istovjetno potpisana primjerka Ugovora.
- 20.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iznosi 10% ugovornog iznosa, uključujući i sve iznose određene dodacima Ugovoru.
- 20.4. Ukoliko Pružatelj usluge prilikom dostave potpisanih primjeraka Ugovora ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i neće potpisati Ugovor, izvršit će odabir sljedeće najpovoljnije ponude te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave ukoliko za to postoje razlozi.
- 20.5. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora mora biti u obliku bankovne garancije koja mora biti „bezuvjetna“, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.
- 20.6. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora mora biti valjano 90 dana nakon potpunog i urednog ispunjenja ugovora.
- 20.7. Ukoliko za vrijeme trajanja Ugovora pravna osoba koja daje jamstvo prestane biti sposobna jamčiti za uredno ispunjenje Ugovora ili jamstvo prestane vrijediti, Pružatelj usluge mora dostaviti novo jamstvo pod istim uvjetima koje sadrži prethodno jamstvo. Ukoliko Pružatelj usluge ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj može zadržati nepodmirene iznose po Ugovoru u ukupnom iznosu jamstva iz članka 20.3. ili raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu. Na zadržana sredstva Pružatelj usluge nema pravo obračunati kamate.
- 20.8. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, Naručitelj će o tome obavijestiti Pružatelja usluge i u toj obavijesti navesti razlog aktiviranja jamstva.
- 20.9. Neaktivirano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno Pružatelju usluge u roku od 30 dana od dana odobrenja završnog izvještaja.

CIJENA I PLAĆANJE

ČLANAK 21 DOSTATNOST CIJENA IZ PONUDE

- 21.1. Pružatelj usluge odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno za potpuno i pravilno izvršenje ugovornih obveza te da je u ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom Ugovora.
- 21.2. Budući da se smatra kako je Pružatelj usluge utvrdio svoje cijene na temelju vlastitih kalkulacija, poslovanja i procjena, isti će bez dodatne naknade izvršiti sve usluge koji su predmet neke od stavki iz njegove ponude, a za koje nije naveo jediničnu ni paušalnu cijenu.

ČLANAK 22 NEPROMJENJIVOST CIJENA

- 22.1. Ugovorene jedinične cijene su nepromjenjive.

ČLANAK 23 PLAĆANJE

- 23.1. Sva plaćanja temeljem ovog Ugovora bit će u hrvatskim kunama.
- 23.2. Naručitelj će izvršiti plaćanja na bankovni račun kojeg je Pružatelj usluge naveo u svojoj ponudi te na bankovni račun članova zajednice gospodarskih subjekata (ukoliko se Ugovor sklapa sa zajednicom) te ukoliko članovi zajednice nisu odredili drugačiji način plaćanja. Pružatelj usluge je bez odgode dužan obavijestiti Naručitelja o svakoj promjeni svojeg bankovnog računa, odnosno bankovnih računa članova zajednice ukoliko su navedeni u Ugovoru.
- 23.3. Naručitelj će pružene usluge platiti u roku od 60 dana od dana kada zaprimi račun prikladan za plaćanje.
- 23.4. U slučaju da račun nije prikladan za plaćanje jer ne sadrži sve potrebne elemente ili Pružatelj usluge nije priložio dokumentaciju određenu Ugovorom, Naručitelj će o istom obavijestiti Pružatelja usluge i zatražiti dostavu ispravnog računa i dokumentacije koja nedostaje. Pružatelj usluge je dužan u roku od 30 dana od primitka takvog zahtjeva izvršiti potrebne ispravke i dopune. U slučaju postavljanja zahtjeva za ispravkom i dopunom računa, rok za plaćanje prestaje teći i nastavlja se od trenutka zaprimanja urednog i potpunog računa.
- 23.5. Završno plaćanje bit će izvršeno u roku od 60 dana od dana kada Naručitelj primi konačan račun prikladan za plaćanje odnosno po odobrenju završnog izvještaja ovisno o tome koji je događaj nastupio kasnije.
- 23.6. Prije ili umjesto raskida Ugovora u skladu s člankom 29. Uvjeta Ugovora, Naručitelj može, kao mjeru opreza i bez prethodne obavijesti, prekinuti s isplatama.
- 23.7. U slučaju sumnje da je postupak nabave ili izvršenje Ugovora zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom koja se može pripisati Pružatelju usluge, Naručitelj može, uz obustavu izvršavanja Ugovora u skladu s člankom 19. Uvjeta Ugovora, obustaviti plaćanja. U slučaju utvrđenja nepravilnosti ili prijevare u postupku nabave ili izvršenja Ugovora, Naručitelj može, uz raskid Ugovora, odbiti izvršiti daljnja plaćanja i/ili zatražiti povrat već plaćenih iznosa sukladno primjenjivom zakonodavstvu Europske unije i Republike Hrvatske.

ČLANAK 24 KAŠNJENJE S PLAĆANJEM

- 24.1. U slučaju prekoračenja rokova za plaćanje određenih Ugovorom, Pružatelj usluge ima pravo na zatezne kamate u visini 6% godišnje. Zaračunavanje zateznih kamata teče od prvog sljedećeg dana nakon isteka roka za plaćanja pa do isplate.
- 24.2. U slučaju kašnjenja s plaćanjima Pružatelj usluge će pisanim putem upozoriti Naručitelja na ispunjenje obveza uz ostavljanje naknadnog roka od 15 dana za plaćanje. Ukoliko plaćanje ne bude izvršeno u navedenom roku, Pružatelj usluge ima pravo na raskid Ugovora sukladno članku 30. Uvjeta Ugovora.

IZMJENE UGOVORA

ČLANAK 25 IZMJENE UGOVORA

- 25.1. Izmjene Ugovora moraju biti u obliku pisanog dodatka Ugovoru i mogu se odnositi samo na one izmjene koje se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava ne smatraju značajnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora. Iznimno od ove odredbe u slučaju predviđenim člankom 25.4. nije potrebno pisanim putem raditi izmjene Ugovora.
- 25.2. Značajnim (bitnim) izmjenama u smislu ovog članka smatraju se izmjene koje:
- a) unose uvjete koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
 - b) izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
 - c) izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
 - d) ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno Naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.
- 25.3. Izmjene Ugovora o javnoj nabavi neće se smatrati bitnim izmjenama ugovora u smislu članka 25.1. u sljedećim slučajevima koji moraju biti kumulativno ispunjeni:
- a. ako je do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje Naručitelj nije mogao predvidjeti,
 - b. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda Ugovora,
 - c. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog Ugovora.
- 25.4. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
- a. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi;
 - b. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga,
 - c. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

- 25.5. Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora dužna je podnijeti prijedlog izmjena u pisanom obliku drugoj strani što je prije moguće. U prijedlogu izmjena treba opisati razloge zbog kojih se izmjena predlaže. Druga ugovorna strana će se o zaprimljenom prijedlogu očitovati najkasnije 20 dana od primitka prijedloga. U slučaju da se strane usuglase oko sadržaja izmjene, Naručitelj će pripremiti tekst dodatka Ugovoru i dostaviti ga na potpis Pružatelju usluge u roku od 15 dana od dana usuglašavanja o sadržaju izmjene, odnosno dana saznanja o istom.
- 25.6. Ako je potrebna dodatna dokumentacija kako bi se razmotrio prijedlog za izmjenom Ugovora, ugovorna strana koja je zaprimila prijedlog za izmjenom Ugovora postaviti će zahtjev za dostavom takve dokumentacije. U slučaju takvog zahtjeva, rok za očitovanje o predloženoj izmjeni iz članka 25.5. miruje u razdoblju od postavljanja zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije pa do njezina zaprimanja te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja.
- 25.7. Za izmjene manjeg značenja kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru, već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.
- 25.8. Izmjena koju je izvršio Pružatelj usluge bez pismenog naloga ili bez dodatka ugovoru nije dopuštena i izvršena je na financijski rizik Pružatelja usluge.
- 25.9. Kada se traži izmjena zbog propusta ili kršenja Ugovora od strane Pružatelja usluge, svaki dodatni trošak te izmjene snosi Pružatelj usluge.

POVREDA I RASKID UGOVORA

ČLANAK 26 POVREDA UGOVORA

- 26.1. Svaka ugovorna strana dužna je ispuniti svoje ugovorne obveze te odgovara za njihovo ispunjenje. Ukoliko ugovorna strana povrijedi ugovornu obvezu, odnosno ne ispuni obvezu ili je ne ispuni sukladno ugovornim odredbama, odgovara sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i drugim primjenjivim propisima.
- 26.2. U slučaju povrede Ugovora, povrijeđena strana ima pravo na:
- a) popravlanje štete; i/ili
 - b) raskid ugovora.
- 26.3. Ako Pružatelj usluge ne ispuni koju od svojih ugovornih obveza, Naručitelj, ne dovodeći u pitanje prava Pružatelja usluge iz prethodnog stavka, ima pravo:
- a) obustaviti plaćanja; i/ili
 - b) umanjiti plaćanja ili ostvariti pravo na povrat plaćenog u visini koja odgovara povredi Ugovora.
- 26.4. Ako Naručitelj ima pravo na popravlanje štete, on može navedene iznose prebiti s iznosima koje po bilo kojoj osnovi duguje Pružatelju usluge, ukoliko su zadovoljene zakonom propisane pretpostavke za prijeboj ili se naplatiti iz odgovarajućeg jamstva.
- 26.5. Ugovorne strane ostvaruju pravo na popravlanje štete u zastarnim rokovima predviđenim važećim Zakonom o obveznim odnosima.

ČLANAK 27 POVREDA PRAVA TREĆIH

- 27.1. Pružatelj usluge odgovara za štetu koja nastane kao posljedica njegovih radnji i/ili propusta prilikom obavljanja usluga koje su predmet Ugovora, uključujući štetu koja nastane kao posljedica radnji i/ili propusta njegovih podugovaratelja i drugih osoba za koje Pružatelj usluge odgovara. Pružatelj usluge odgovara za štetu koja nastane kao posljedica povrede ugovornih ili zakonskih odredbi.
- 27.2. U slučaju povrede prava trećih, Pružatelj usluge je dužan preuzeti na sebe zahtjeve trećih ili, ako isto nije moguće, naknaditi Naručitelju štetu nastalu kao posljedica takvih zahtjeva. Naručitelj je dužan u što kraćem vremenu obavijestiti Pružatelja usluge o zahtjevu trećeg, a najkasnije u roku od 15 dana od primitka zahtjeva trećeg.
- 27.3. Ako Naručitelj popravi ili nadoknadi štetu nastalu trećim osobama po osnovi provedbe Ugovora od strane Pružatelja usluge, Naručitelj ima pravo naknaditi štetu od Pružatelja usluge na Naručitelju prihvatljiv način, uključujući prijebod s dospjelim iznosima koje Naručitelj duguje Pružatelju usluge ili aktiviranje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

ČLANAK 28 RASKID UGOVORA

- 28.1. Svaka ugovorna strana ima pravo sukladno ugovornim odredbama koje uređuju raskid ugovora raskinuti ugovorni odnos ukoliko druga ugovorna strana krši odredbe Ugovora, odnosno ne izvršava preuzete ugovorne obveze na način koji je ugovoren i u utvrđenim rokovima, a navedene propuste ne otkloni niti u naknadnom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.
- 28.2. Obavijest o propustu ugovorna strana dostavlja prekršitelju pisanim putem, telefaksom ili poštom preporučeno. Primitkom obavijesti počinje teći naknadni rok.

Ako u naknadnom roku prekršitelj ne uskladi svoje postupanje s preuzetim ugovornim obvezama, Ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja bilo kakvih daljnjih obavijesti ili izjava.

ČLANAK 29 RASKID OD STRANE NARUČITELJA

- 29.1. Naručitelj može izjaviti raskid Ugovora uz ostavljanje naknadnog roka za otklanjanje propusta od 15 dana od primitka izjave, iz sljedećih razloga:
- a) ako Pružatelj usluge ne ispuni, odnosno ne ispuni uredno svoju ugovornu obvezu;
 - b) ako Pružatelj usluge bez opravdanog razloga odbije ili propusti izvršiti neki od naloga/uputa Naručitelja danih sukladno Ugovoru;
 - c) ako Pružatelj usluge izvrši prijenos cijelog ili djela Ugovora ili angažira podugovaratelje suprotno ugovornim odredbama;
 - d) ako Pružatelj usluge pretrpi statusne promjene, uključujući one kojima se mijenja pravna osobnost, a zbog kojih dolazi do promjene ugovorne strane ili drugog razloga zbog kojeg nastavak ugovorene suradnje nije moguć, osim u slučaju da je predmetna izmjena posljedica općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući

preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi,

- e) ako Pružatelj usluge ne dostavi traženo jamstvo u skladu s Ugovorom ili ne produži valjanost jamstva, ili davatelj jamstva ne može ispuniti svoje obveze, a Pružatelj usluge nije dao novo važeće jamstvo,
- f) ako Pružatelj usluge ne ispuni neku od svojih obveza u skladu s člankom 7. Uvjeta Ugovora;
- g) ako Pružatelj usluge ne bude mogao osigurati odgovarajuću zamjenu stručnjaka u skladu s člankom 10. Uvjeta Ugovora.

29.2. Naručitelj može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje, odnosno otklanjanje propusta, od onog koji je određen u članku 29.1., kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.

29.3. Naručitelj može u bilo koje vrijeme i s učinkom primitka pisane obavijesti upućene Pružatelju usluge, bez potrebe ostavljanja naknadnog primjerenog roka za ispunjenje, raskinuti Ugovor, iz sljedećih razloga:

- a) ako je nad Pružateljem usluge otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u bilo kojem sličnom postupku prema propisima države sjedišta Pružatelja usluge;
- b) ako je nad Pružateljem usluge pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta Pružatelja usluge;
- c) ako je Pružatelju usluge ili osobi koja ga je po zakonu ovlaštena zastupati izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela određenih važećim Zakonom o javnoj nabavi u smislu obveznog razloga za isključenje ponuditelja, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Pružatelja usluge ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena na zastupanje;
- d) ako Pružatelj usluge i/ili osoba koja ga je po zakonu ovlaštena zastupati za vrijeme izvršenja Ugovora počine težak profesionalni propust kojeg Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- e) ako se nakon dodjele Ugovora dokaže da je postupak nabave ili izvršavanje Ugovora bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom, što uključuje dostavu lažnih podataka i izjava Naručitelju u svrhu izvršenja Ugovora;
- f) ako se dokaže da je postupak nabave ili izvršenje nekog drugog ugovora financiranog iz proračuna Europske unije i/ili Republike Hrvatske kojeg je Pružatelj usluge strana bilo zahvaćeno nepravilnostima ili prijevarom, a vjerojatno je da će to utjecati na izvršenje ovog Ugovora;

29.4. U slučaju raskida iz razloga navedenih u člancima 29.1. i 29.3., Naručitelj ima pravo potraživati od Pružatelja usluge popravlanje štete koja mu je nastala zbog raskida.

Pružatelj usluge snosi sve troškove vezane uz raskid Ugovora. Pravo Naručitelja na popravljavanje cjelokupne štete nema utjecaja na ostala prava koja Naručitelj ostvaruje sukladno Ugovoru.

- 29.5. U slučaju da Pružatelj usluge zbog vlastite krivnje nije u mogućnosti isporučiti Naručitelju dio ugovorenih usluga, Naručitelj zadržava pravo djelomičnog raskida Ugovora, kao i pravo da postupajući s pažnjom dobrog gospodarstvenika, a sukladno važećim tržišnim uvjetima pribavi usluge koje su ugovorene, a nisu isporučene, na trošak Pružatelja usluge.

U svakom slučaju, Pružatelj usluge će biti dužan nastaviti s izvršenjem preostalog dijela Ugovora. Naručitelj zadržava pravo na naknadu svake time prouzročene štete, uključujući naknadu troška koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave.

Po nabavi usluga Naručitelj će od Pružatelja usluge ostvariti naknadu troškova nastalih pri pribavljanju usluga koje su ugovorene, a nisu isporučene, ako takvih troškova bude te će isplatiti Pružatelju usluge preostali dugovani iznos.

- 29.6. Raskid ugovora neće imati utjecaja na druga prava ugovornih stranaka predviđena Ugovorom. Nakon raskida, Naručitelj može sklopiti bilo koji ugovor s trećom osobom, u kojem slučaju je Pružatelj usluge dužan naknaditi štetu koja Naručitelju nastane zbog sklapanja novog ugovora o nabavi usluga, uključujući naknadu troška koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave.

- 29.7. Nastupanjem učinaka raskida ugovorne strane su oslobođene svojih obveza, osim obveze naknade štete koju je dužan popraviti Pružatelj usluge.

- 29.8. U slučaju raskida Pružatelj usluge je dužan bez odgode poduzeti neposredne radnje i/ili mjere za pravovremen i uredan prestanak izvršenja zadataka te će troškove svesti na minimum.

- 29.9. U slučaju raskida Ugovora svakoj strani se vraća ono što je dala na ime ispunjenja Ugovora. Strana koja vraća novac dužna je platiti zatezne kamate tekuće od primitka isplate. Po raskidu Ugovora, Naručitelj će, čim to bude moguće, utvrditi opseg izvršenih usluga te iznose koji se duguju Pružatelju usluge kao i iznose koje Pružatelj usluge duguje Naručitelju na dan raskida Ugovora.

- 29.10. Naručitelj može raskinuti Ugovor u svako doba pisanom obavijesti Pružatelju usluge uz otkazni rok od 15 dana od primitka obavijesti bez navođenja razloga raskida. Ako je do raskida došlo iz razloga koji se ne mogu pripisati krivnji Pružatelja usluge, višoj sili, slučaju, odnosno okolnostima izvan utjecaja Naručitelja, Pružatelj usluge će osim naknade za već izvršeni rad moći tražiti i naknadu pretrpljene štete u smislu obične štete, ali ne i izmakle koristi.

ČLANAK 30 RASKID OD STRANE PRUŽATELJA USLUGE

- 30.1. Pružatelj usluge može izjaviti raskid Ugovora uz ostavljanje naknadnog roka za otklanjanje propusta od 15 dana od primitka izjave, iz sljedećih razloga:

- a) ako Naručitelj nakon isteka roka iz članka 24. Uvjeta Ugovora ne plati Pružatelju usluge iznose koje mu duguje;
- b) ako Naručitelj i nakon ponovljenih upozorenja ne ispunjava svoje obveze;
- c) protekom roka od 180 dana od obustave Ugovora ili dijela Ugovora koja nije uzrokovana krivnjom Pružatelja usluge, ukoliko ne dođe do nastavka

izvršavanja Ugovora ili dijela Ugovora temeljem zahtjeva Pružatelja usluge sukladno članku 19. Uvjeta Ugovora.

- 30.2. Pružatelj usluge može u iznimnim situacijama, ovisno o vrsti i razlozima povrede, odrediti i duži primjereni rok za ispunjenje kada je isto opravdano okolnostima konkretnog slučaja.
- 30.3. Raskid ugovora bit će bez utjecaja na bilo koja druga prava koja su Pružatelj usluge ili Naručitelj stekli u skladu s Ugovorom.
- 30.4. U slučaju raskida sukladno ovom članku, Naručitelj će Pružatelju usluge nadoknaditi time prouzročenu štetu.

ČLANAK 31 VIŠA SILA

- 31.1. Smatrat će se da nijedna ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena nekom od okolnosti više sile koja nastupi nakon sklapanja Ugovora, a prije dospelosti ugovorne obveze.
- 31.2. Ako bilo koja od ugovornih strana smatra da je nastupila koja od okolnosti više sile koja može utjecati na ispunjavanje njene obveze, o tome će bez odlaganja usmeno obavijestiti drugu ugovornu stranu, a najkasnije 3 dana od nastanka predmetnog događaja uputit će drugoj ugovornoj strani i pisanu obavijest. U predmetnoj obavijesti treba navesti pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te predložiti dokaze iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propusta davanja ovakve obavijesti. U slučaju nastupanja više sile svaka ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.
- 31.3. Ako su Pružatelju usluge nastali dodatni troškovi zbog uputa Naručitelja iz prethodnog stavka, Pružatelj usluge ima pravo na naknadu predmetnih troškova. Traženi iznos prije isplate odobrava Naručitelj.
- 31.4. Ako okolnosti više sile traju dulje od 180 dana, bilo koja ugovorna strana može slanjem pisane obavijesti raskinuti ugovor uz otkazni rok od 30 dana od primitka obavijesti. Ukoliko okolnosti više sile prestanu za vrijeme otkaznog roka, Ugovor ostaje na snazi. U protivnom nastupa raskid, a ugovorne strane se oslobađaju svojih obveza.

RJEŠAVANJE SPOROVA

ČLANAK 32 RJEŠAVANJE SPOROVA

- 32.1. Ugovorne će strane sve sporove koji nastanu u vezi s Ugovorom nastojati riješiti mirnim putem.
- 32.2. U slučaju nastanka spora jedna će ugovorna strana pismom o tome obavijestiti drugu i zatražiti rješavanje spora mirnim putem (putem pregovora) te navesti svoje stajalište vezano uz spor i predložiti rješenje. Druga će strana na izneseni prijedlog odgovoriti najkasnije 30 dana od primitka obavijesti te će pritom navesti koje je njeno stajalište vezano za spor. Mirno rješenje putem pregovora treba se postići najkasnije 60 dana od dana primitka obavijesti kojom se zatražilo mirno rješavanje spora.

- 32.3. Smatrat će se da pokušaj mirnog rješavanja spora nije uspio:
- a) ako jedna ugovorna strana ne pristane na prijedlog druge strane da se spor pokuša riješiti mirnim putem,
 - b) ako jedna ugovorna strana na takav prijedlog ne odgovori na vrijeme,
 - c) ako mirno rješenje ne bude postignuto u ugovorenom vremenskom razdoblju od 60 dana ili
 - d) ako jedna ugovorna strana odustane od pregovora za vrijeme njihovog trajanja.
- 32.4. Ako mirno rješavanje spora ne uspije iz bilo kojeg razloga navedenog u članku 32.3. jedna ugovorna strana može obavijestiti drugu da će zatražiti rješavanje spora sudskim putem pred nadležnim sudom u Rijeci.