

OPIS PREDMETA NABAVE

1. OPIS I CILJEVI PROJEKTA „Unapređenje infrastrukture u luci Rijeka - kontejnerski terminal Zagrebačko pristanište

Nakon podnošenja zahtjeva za financijsku pomoć EU u okviru projekta „Razvoj multimodalne povezanosti luka u sjevernom Jadranu i njihova uspješna integracija u središnju mrežu – STUDIJE NAPA-e“ koji je bio prijavljen 2013. godine na TEN-T poziv za dostavljanje projektnih prijava, Lučka uprava Rijeka je pokrenula građevinske radove i pripremila većinu potrebne dokumentacije za nastavak s drugim predviđenim fazama modernizacije luke. U okviru projekta NAPA STUDIJE Lučka uprava Rijeka podnijela je 2013. godine zahtjev za izradu studija potrebnih za radove na dvije lokacije – kontejnerski terminal Zagrebačka obala i kontejnerski terminal Rijeka-Brajdica (AGCT). Slijedom toga, započeta je izgradnja nove obale na kontejnerskom terminalu zagrebačko pristanište u dužini od 400 metara na koji će, zbog dubine mora od 20 metara, moći pristati i posljednja generacija kontejnerskih brodova. Budući da će na taj način kapacitet luke biti povećan, potrebno je rekonstruirati željezničku infrastrukturu te na taj način omogućiti da željeznica prati povećanje kapaciteta luke, odnosno transport tereta od/do luke bude učinkovit.

Da bi se nastavio proces modernizacije luke, Lučka uprava Rijeka (u daljem tekstu: LUR) i HŽ Infrastruktura d.o.o. (u daljem tekstu: HŽI) zajednički su u rujnu 2015. godine na drugi poziv „Promet“ objavljen za sufinanciranje u sklopu Instrumenta za povezivanje Europe - Connecting Europe Facility (u daljem tekstu: CEF) prijavili projekt „Unapređenje infrastrukture u Luci Rijeka – kontejnerski terminal Zagrebačko pristanište“ (u daljnjem tekstu: Projekt). Sufinanciranje je odobreno i potpisan je Sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava.

Luka Rijeka dio je Osnovne mreže i najveća je pomorska luka u Republici Hrvatskoj. Glavni cilj ovog projekta je promicanje i osuvremenjivanje riječke luke.

Opći ciljevi Projekta su:

- Razvoj prijevoznih usluga i infrastrukture u Osnovnoj mreži;
- Poboljšanje povezanosti i na razini Hrvatske i na razini Europe;
- Olakšanje prijevoza tereta od/do brodova putem željeznice, a u skladu sa zahtjevima interoperabilnosti i intermodalnosti;
- Podržavanje razvoja luka u sklopu Sjevernojadranskog čvora luka („North Adriatic Multiport Gateway“), uključujući i luku Rijeka, kao učinkovite i održive točke ulaska/izlaska kontejnerskog i drugog teretnog prometa, boljim povezivanjem ovih luka osnovne mreže s koridorima Mediteran, Rajna–Dunav i Baltik–Jadran.

Specifični ciljevi Projekta su:

- Nadogradnja željezničke pruge i poboljšanje povezanosti Luke Rijeka s Osnovnom mrežom;
- Podržavanje modalnog premještanja kontejnerskog prometa sa ceste na željeznicu;
- Nadogradnja infrastrukture Luke Rijeka za podršku kontejnerskog i teretnog prometa.

Tehnički parametri koji će se postići radovima izgradnje i nadogradnje jesu: širina kolosijeka 1435 mm, osovinsko opterećenje 225 kN, elektrifikacija 25 kV/50Hz.

Projekt uključuje usluge i radove raspoređene u 6 aktivnosti:

Aktivnost 1 - Upravljanje projektom, promidžba projekta te provedba stručnog nadzora

- upravljanje projektom, tehnička i administrativna podrška u upravljanju,

Očekivani predmeti isporuke:

- izvješća upravitelja projekta

Aktivnost 2 - Stručni nadzor nad izvođenjem radova

Aktivnost 3 - 1. Etapa: Rekonstrukcija teretnog dijela željezničkog kolodvora Rijeka sadrži:

- Rekonstrukciju kolosiječnih postrojenja, pružnog donjeg ustroja, stabilnih postrojenja električne vuče, rasvjetu i ostala elektroenergetska postrojenja, telekomunikacijske uređaje, kabelsku kanalizaciju, odvodnju, premještanja i zaštitu komunalne i ostale infrastrukture prema posebnim uvjetima.
- Za 1. Etapu predviđena je jedna građevinska i jedna uporabna dozvola.

Aktivnost 4 - 2. Etapa, Rekonstrukcija priključka kolosiječnih postrojenja i izgradnja kabelske kanalizacije u području spoja rekonstruiranih kolosijeka na postojeće stanje na istočnoj strani obuhvata sadrži:

- Rekonstrukciju kolosiječnih postrojenja na području spoja na postojeće stanje i izgradnju kabelske kanalizacije na navedenom području
- Za 2. Etapu predviđena je jedna građevinska i jedna uporabna dozvola

Aktivnost 5 - 3. Etapa, Izgradnja željezničkog dijela novog kontejnerskog terminala na Zagrebačkoj obali dijeli se na tri faze koje sadrže:

Faza 1: Izgradnja željezničkog dijela novog kontejnerskog terminala na Zagrebačkoj obali sadrži izgradnju kolosiječnih postrojenja, pružnog donjeg ustroja, staza prekrcajnih mostova i prometnih površina, rasvjetu i ostala elektroenergetska postrojenja, kabelsku kanalizaciju, vodoopskrbu i odvodnju, premještanje i zaštitu komunalne infrastrukture prema posebnim uvjetima.

Faza 2: Željeznički dio novog kontejnerskog terminala na Zagrebačkoj obali – kontaktna mreža sadrži izgradnju kontaktne mreže na području novog kontejnerskog terminala (građevinski i elektrotehnički dio)

Faza 3: Željeznički dio novog kontejnerskog terminala na Zagrebačkoj obali – telekomunikacijski uređaji sadrži telekomunikacijske uređaje na području novog kontejnerskog terminala (građevinski i elektrotehnički dio)

Za 3. Etapu predviđaju se 3 građevinske i 1 uporabna dozvola

Uvjet za izdavanje uporabnih dozvola za 2. i 3. Etapu je izdana uporabna dozvola za 1. Etapu.

Redosljed izdavanja uporabnih dozvola uvjetovan je činjenicom da željeznički infrastrukturni podsustavi predviđeni u etapama 2. i 3. ne mogu funkcionirati bez željezničkih infrastrukturnih podsustava 1. etape sa kojima čine tehničko-tehnološku cjelinu. 1. etapa je neovisna funkcionalna cjelina.

Aktivnost 6 - Komunikacija i vidljivost (promidžba projekta),

Očekivani predmeti isporuke: Komunikacijski plan

Napomena: Indikativni rokovi završetka provedbe pojedinačnih ugovora povezani su s predviđenim vremenskim trajanjem Sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava broj INEA/CEF/TRAN/M2015/1138367 potpisanog s Izvršnom agencijom za inovacije i mreže (Innovation and Networks Executive Agency (INEA)) te se sukladno istom rokovi mogu mijenjati.

Indikativni rokovi navedenih aktivnosti preuzeti su iz naprijed navedenog Sporazuma koji će biti dostupan odabranom ponuditelju po sklapanju ugovora.

Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Indikativni datum završetka
1	Upravljanje projektom	31/12/2020
2	Stručni nadzor	30/11/2020
3	Rekonstrukcija teretnog dijela željezničkog kolodvora Rijeka	31/01/2020
4	Rekonstrukcija priključka kolosiječnih postrojenja i izgradnja kableske kanalizacije u području spoja rekonstruiranih kolosijeka na postojeće stanje na istočnoj strani obuhvata	31/12/2018
5	Izgradnja željezničkog dijela novog kontejnerskog terminala na Zagrebačkoj obali	31/10/2020
6	Komunikacija i vidljivost	31/12/2020

Broj značajnog događaja	Opis značajnog događaja	Načini verifikacije
1	Aktivnost 1 - Početni sastanak	Bilješka sa sastanka
2	Aktivnost 1 - Natječaj za upravljanje projektom	Potpisan Ugovor
3	Aktivnost 1 - Natječaj za financijsku reviziju projekta	Potpisan Ugovor
4	Aktivnost 1 - Natječaj za nadzor radova na rekonstrukciji željezničke stanice	Potpisan Ugovor
5	Aktivnost 1 - Natječaj za izvođenje radove na rekonstrukciji željezničke stanice	Potpisan Ugovor
6	Aktivnost 1 - Natječaj za nadzor radova na spojnim kolosijecima i intermodalnom terminalu	Potpisan Ugovor
7	Aktivnost 1 - Natječaj za izvođenje radova na spojnim kolosijecima i intermodalnom terminalu	Potpisan Ugovor
8	Aktivnost 2 - Početak nadzora radova na rekonstrukciji željezničke stanice	Građevinski dnevnik otvoren
9	Aktivnost 2 - Završetak nadzora radova na rekonstrukciji željezničke stanice	Završni izvještaj nadzornog inženjera
10	Aktivnost 2 - Početak nadzora radova na spojnim kolosijecima i intermodalnom terminalu	Građevinski dnevnik otvoren
11	Aktivnost 2 - Završetak nadzora radova na spojnim kolosijecima i intermodalnom terminalu	Završni izvještaj nadzornog inženjera
12	Aktivnost 3 - Početak radova na rekonstrukciji željezničke stanice	Potpisan Ugovor
13	Aktivnost 3 - Završetak rekonstrukcije sjevernog dijela kolosijeka	Upis u građevinski

	i instalacija elektro instalacija	dnevnik
14	Aktivnost 3 - Završetak rekonstrukcije južnog dijela kolosijeka i instalacija elektro instalacija	Upis u građevinski dnevnik
15	Aktivnost 4 - Početak radova na spojnim kolosijecima na terminalu za generalne terete	Potpisan Ugovor
16	Aktivnost 4 - Završetak radova na spojnim kolosijecima na terminalu za generalne terete	Upis u građevinski dnevnik
17	Aktivnost 5 - Početak radova na intermodalnom terminalu	Upis u građevinski dnevnik
18	Aktivnost 5 - Završetak razgradnje postojećih kolosijeka i izgradnja platforme intermodalnog terminala	Upis u građevinski dnevnik
19	Aktivnost 5 - Završetak instalacije kolosijeka i staza dizalica na intermodalnom terminalu	Upis u građevinski dnevnik
20	Aktivnost 5 - Završetak rekonstrukcije željezničke stanice dovršena – puštanje u rad	Izdana uporabna dozvola
21	Aktivnost 6 - Izrađen Plan komunikacije i vidljivosti	Komunikacijski plan izrađen

Temeljem Sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava utvrđena su sljedeća izvještajna razdoblja:

- Izvještajno razdoblje 1 od datuma početka zahvata do 31. prosinca 2017.;
- Izvještajno razdoblje 2 od 01. siječnja 2017. do 31. prosinca 2018.;
- Izvještajno razdoblje 3 od 01. siječnja 2018. do 31. prosinca 2019.;
- Izvještajno razdoblje od 01. siječnja 2020. do datuma završetka zahvata.

2. OPSEG (KOLIČINA) PREDMETA NABAVE

Analiza kapaciteta Naručitelja kao Korisnika kojem su dodijeljena sredstva EU pokazala je da složenost i ukupna vrijednost Projekta prelaze kapacitet i iskustvo Naručitelja te je Naručitelj pokrenuo ovu javnu nabavu usluga tehničke i administrativne podrške u upravljanju i promidžbi projekta.

Ovim Ugovorom pružit će se podrška Naručitelju u cilju uspješnog ostvarenja ciljeva Projekta, odnosno uspješne provedbe Projekta u vremenskom i proračunskom okviru sukladno Sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava, kao i svih potrebnih koraka kojih se Naručitelj, kao korisnik bespovratnih sredstava EU, dužan pridržavati vezano uz pravila komunikacije i vidljivosti projekata sufinanciranih sredstvima EU.

Ponuditelj će pružiti savjetodavnu uslugu Naručitelju, uključujući, ali ne ograničavajući se na sljedeće aktivnosti:

1. Ukupno vođenje Projekta,
2. Aktivnosti postupaka revizije Projekta od strane nadležnih tijela,
3. Razvoj i praćenje Plana provedbe Projekta,
4. Upravljanje rizicima,
5. Upravljanje postupcima javne nabave tijekom provedbe Projekta,
6. Upravljanje svim ugovorima sklopljenim za provedbu Projekta,
7. Upravljanje provedbom Sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava,

8. Upravljanje dionicima na projektu te koordinacija i komunikacija unutar Projekta,
9. Aktivnosti vezane uz komunikaciju i vidljivost projekta

2.1. Ukupno vođenje projekta

Pružatelj usluge imati će dužnost savjetodavne usluge Naručitelju u cjelokupnom upravljanju projektom kroz sustavno planiranje, organizaciju i praćenje projektnih aktivnosti i cjelokupnih administrativnih procesa u sklopu Projekta odnosno, u sklopu Sporazuma o bespovratnim sredstvima. Pružatelj usluge će davati savjetodavne usluge u svim aspektima provedbe Projekta.

Aktivnost uključuje sljedeće:

- Podrška u cjelokupnom administrativnom i financijskom praćenju Sporazuma o bespovratnim sredstvima,
- Podrška u provedbi ugovora za radove i usluge nadzora,
- Podrška u praćenju i kontroli provedbe proračuna Projekta, financijsko planiranje i praćenje novčanih tokova.

2.2. Aktivnosti u postupcima revizije Projekta od strane nadležnih tijela

Pružatelj usluge će pružati Naručitelju savjetodavne usluge u postupcima revizije projekata od nadležnih tijela. Pružatelj usluga će pružati savjetodavne usluge na sljedeći način:

- pravovremeno ukazivanje na moguće nepravilnosti u sklopu provedbe procesa javne nabave te same provedbe Sporazuma o bespovratnim sredstvima,
- davanje mišljenja o potrebnim koracima i procesima za uklanjanje svih identificiranih nepravilnosti,
- savjetodavne usluge u pripremi odgovarajuće dokumentacije potrebne u sklopu svih procesa revizije,
- podrška u izradi odgovora na eventualne nalaze revizijskih tijela.

2.3. Razvoj i praćenje Plana provedbe Projekta

Pružatelj usluge će izraditi/ažurirati Plana provedbe Projekta (PPP) koji se financira sredstvima EU. Plan provedbe Projekta potrebno je izraditi u pripremljenoj fazi Projekta.

PPP treba obuhvatiti sve aspekte provedbe Projekta te će između ostaloga uključivati:

- Detaljni program provedbe Projekta koji prikazuje sve aktivnosti i ključne događaje za projektiranje, odobrenja, izgradnju, puštanje u pogon, dovršenje, itd. U tijeku procesa izrade ovog plana Pružatelj usluge će Naručitelju pružiti podršku u provjeri jesu li ishođene i važeće sve dozvole i suglasnosti nadležnih tijela vezane uz predmet Projekta,
- Proračun Projekta - detaljni proračun troškova te prognoza tijeka sredstava za cijelo vrijeme trajanje Projekta. Proračun treba izraditi na temelju postojećih prijedloga procjene troškova,
- Vremenski plan aktivnosti

Konzultant će pružiti podršku Naručitelju u ažuriranju PPP-a sukladno promjenama u Projektu. PPP će biti ažuriran u sklopu redovitog tromjesečnog izvještavanja, odnosno pripreme tromjesečnih izvještaja opisanih u točki 6.2. ovog Opisa posla.

2.4. Upravljanje rizicima

Upravljanje rizicima pomaže zaštititi Naručitelja od rizika koji proizlaze iz provedbe Projekta. Nadgledajući provedbu ugovora koji čine ovaj Projekt te praćenjem ključnih procesa, Pružatelj usluge će pružati savjetodavnu podršku tijekom upravljanja rizicima.

Cilj upravljanja rizicima je svođenje rizika Projekta na prihvatljivu razinu provođenjem mjera koje smanjuju vjerojatnost pojavljivanja rizika ili utjecaj rizika ili oboje u isto vrijeme.

Upravljanje rizicima je postupak koji se odnosi na:

- sustavnu analizu procesa u nadležnosti Naručitelja,
- identificiranje rizika tijekom provedbe Projekta,
- identificiranje korektivnih mjera za ublažavanje utjecaja neprihvatljivih rizika.

Pružatelj usluge treba identificirati rizike, procijeniti vjerojatnost pojave i utjecaj rizika na provedbu Projekta te, na temelju navedenoga, razviti metodologiju upravljanja rizicima.

Ključni rizici u sklopu provedbe Sporazuma o bespovratnim sredstvima uključuju, ali nisu ograničeni na:

- kašnjenje početka provedbe Ugovora zbog poteškoća tijekom postupka javne nabave i ugovaranja radova i usluga nadzora u sklopu Sporazuma,
- kašnjenje u provedbi ugovora za radove zbog tehničkih i/ili organizacijskih poteškoća;
- promjene relevantnog nacionalnog i/ili EU zakonodavstva,
- sredstva potrebna za financiranje projekta nisu na raspolaganju prema predviđenom planu

Ključni rizici u provedbi ovog Ugovora uključuju ali nisu ograničeni na:

- kašnjenje početka provedbe Ugovora zbog poteškoća tijekom postupka javne nabave i ugovaranja usluga,
- kašnjenje provedbe jer Pružatelj usluga nije angažirao dovoljan broj stručnjaka;
- kvaliteta obavljenih usluga ne dostiže traženu razinu,
- promjene relevantnog nacionalnog i/ili EU zakonodavstva,
- sredstva potrebna za financiranje projekta nisu na raspolaganju prema predviđenom planu

Metodologija upravljanja rizicima

Pružatelj usluge treba izraditi metodologiju upravljanja rizicima na temelju:

- analize Projekta i Sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava,
- analize svih ugovora potrebnih za provedbu Projekta (sklopljenih i onih koje je još potrebno sklopiti),
- analize procesa u nadležnosti Naručitelja,
- identificiranja rizika tijekom provedbe Projekta,
- procjene vjerojatnosti pojave i procjene utjecaja rizika,
- identificiranja korektivnih mjera za ublažavanje utjecaja neprihvatljivih rizika.

Metodologija upravljanja rizicima mora biti ažurirana u sklopu redovitog tromjesečnog izvještavanja, odnosno pripreme tromjesečnih izvještaja opisanih u točki 5.2. ovog Opisa posla.

2.5. Upravljanje postupcima javne nabave tijekom provedbe Projekta

Ponuditelj treba Naručitelju pružiti savjetodavne usluge tijekom postupaka javne nabave radova i usluga u sklopu Projekta.

To uključuje, ali nije ograničeno na:

- Pregled i davanje sugestija na dokumentaciju o nabavi izrađenu od strane Naručitelja
- pregled i usklađenje Plana nabave definiranog u Sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava;
- izradu detaljnog Plana nabave u kojem će biti prikazane sve potrebne radnje/postupci pružanja podrške Naručitelju u pripremi i provedbi javne nabave (uključuje pomoć u pripremi svih dokumenata i provedbi svih postupaka te njihovu usklađenost s važećim zakonima i propisima RH i EU,);
- pružanje pomoći i savjetovanje Naručitelja prilikom postupka odabira i sklapanja ugovora o javnoj nabavi te provjera jamstava traženih dokumentacijom o nabavi i sklopljenim ugovorom

2.6. Upravljanje svim ugovorima sklopljenim za provedbu Projekta

Odabrani Ponuditelj dužan je Naručitelju pružiti podršku prilikom provedbe ugovora o radovima i uslugama koje će Naručitelj sklapati tijekom provedbe Projekta.

Također, pružit će podršku Naručitelju u postupcima ishođenja svih potrebnih dozvola i suglasnosti.

Ponuditelj neće obavljati radnje iz područja rada nadzornog inženjera ili Inženjera prema FIDIC uvjetima, već će isključivo Naručitelju pružati podršku u upravljanju, administriranju i nadzoru provedbe svih ugovora na predmetnom Projektu.

➤ Upravljanje ugovorima o izvođenju radova

Aktivnosti Ponuditelja uključuju, ali nisu ograničene na:

- kod FIDIC ugovora: podrška Naručitelju u ispunjenju svih ugovorenih obveza (uključivo i prethodna odobrenja Naručitelja prije donošenja određenih odluka ili poduzimanja radnji Inženjera);
- pregled projektne dokumentacije Izvođača prije prihvaćanja/odobrenja Naručitelja (kod radova koji se izvode prema FIDIC Žutoj knjizi) te podrška Naručitelju prilikom provjere usklađenosti projekata s Posebnim uvjetima te donošenja mišljenja /suglasnosti / odobrenja;
- podrška Naručitelju u svim pitanjima vezanim uz Odgovornost za nedostatke i otklanjanje nedostataka,
- podrška Naručitelju prilikom izmjena obzirom na ugovorne ovlasti Naručitelja te obzirom na odredbe Sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava;
- ostala podrška Naručitelju prema potrebi (npr. podrška u dokumentiranju rezultata probnog rada, podršku tijekom procesa pribavljanja uporabnih dozvola, podrška kod rješavanja potraživanja ili sporova i sl.).

➤ **Upravljanje ugovorima o uslugama**

Pružatelj usluge treba pružiti podršku Naručitelju u upravljanju i nadzoru nad provedbom ugovora o uslugama stručnog nadzora (FIDIC Inženjera) u sklopu Projekta.

Podrška uključuje, ali nije ograničena na:

- kontrolu usklađenosti provedbe Projekta s ugovorenim uslugama, praćenje postizanja definiranih rezultata te kvalitete istih, provjeru ugovorom definiranih izvješća, provjeru računa;

➤ **Financijsko upravljanje Projektom**

Pružatelj usluga će pomoći Naručitelju u financijskoj provedbi Projekta i provjeri usklađenosti sa zahtjevima iz Sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava.

Usluge uključuju:

- savjetovanje vezano uz financijsko vođenje pojedinačnih ugovora za radove i usluge;
- pomoć u pripremi i pravovremenom podnošenju svih zahtjeva za plaćanjem i/ili nadoknadom sredstava sukladno Sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava;
- priprema prognoze novčanih tokova pojedinačnih ugovora i Projekta u cjelini, financijsko planiranje;

2.7. Upravljanje provedbom Sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava

Osnovna obveza izvještavanja od strane Naručitelja definirana je Sporazumom o dodjeli bespovratnih sredstava. Obveze izvještavanja uključuju: Izvještaj o napretku i financijska izvješća (interim i završno, prema obrascima definiranim Sporazumom o dodjeli bespovratnih sredstava).

Ponuditelj će izraditi sve potrebne izvještaje sukladno Sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sva izvještavanja definirana Sporazumom o dodjeli bespovratnih sredstava moraju biti na hrvatskom i engleskom jeziku.

Izvještaji o napretku, odnosno Financijski izvještaji, između ostalog uključuju:

- Detaljno izvještavanje o ostvarenim aktivnostima u odnosu na Plan provedbe Projekta, pojašnjenje promjena do kojih je došlo u provedbi Projekta i njihovog utjecaja na vremenski i financijski okvir Projekta (sve potkrijepljeno odgovarajućim dokazima);
- Podatke o planiranim i provedenim nabavama unutar Projekta;
- Listu potraživanih izdataka potkrijepljeni svim potrebnim dokazima o nastanku i plaćanju izdatka (ukoliko je primjenjivo);
- Plan podnošenja daljnjih Zahtjeva za nadoknadom sredstava,
- Završno izvješće (detaljan osvrt na ispunjenje Projekta u odnosu na projektnu prijavu: opis provedbe, postignuti rezultati, problemi tijekom provedbe i poduzete mjere za njihovo rješavanje i/ili ublažavanje, usklađenost s EU legislativnom, provedene aktivnosti za vidljivost Projekta).

2.8. Upravljanje dionicima na projektu te koordinacija i komunikacija unutar Projekta

Pružatelj usluge posebnu pažnju mora posvetiti koordinaciji i međusobnoj komunikaciji među stranama uključenim u Projekt, uzimajući u obzir ugovornu poziciju pružatelja usluga

zaduženog za nadzor, što uključuje koordinacijske sastanke, planiranje provedbe Projekta te pravovremenu dostupnost informacija i sve potrebne dokumentacije te pravovremeno distribuiranje istih.

Posebno voditi računa da Projekt uključuje sljedeće dionike:

- Lučka uprava Rijeka,
- HŽ Infrastruktura d.o.o.,
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije,
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture,
- Ministarstvo financija,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja,
- INEA (The Innovation and Networks Executive Agency),
- Izvođače radova i pružatelje usluga stručnog nadzora nad građenjem,
- dionike na koje ovaj projekt tijekom provedbe utječe,
- druge relevantne nacionalne i međunarodne dionike

Komunikacijski plan će definirati ciljeve, sadržaj, komunikacijske metode i dinamiku komuniciranja među dionicima. Prijedlog sadržaja Komunikacijskog plana pružatelj usluga je dužan definirati u sklopu provedbe aktivnosti vezane uz komunikaciju i vidljivost projekta te na adekvatan način detaljno razraditi u sklopu prijedloga metodologije provedbe ovog Ugovora.

2.9. Aktivnosti vezane uz komunikaciju i vidljivost Projekta

Naručitelj, kao korisnik CEF bespovratnih sredstava ima zakonsku obavezu osigurati komunikaciju i vidljivost Projekta te informirati javnost o financijskoj podršci EU. Stoga Naručitelj mora poduzeti sve potrebne korake za informiranje javnosti o tome da Projekt sufinancira EU, a sve u skladu s člankom 28. Uredbe (EU) br. 1316/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o uspostavi Instrumenta za povezivanje Europe, izmjeni Uredbe (EU) br. 913/2010 i stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 680/2007 i (EZ) br. 67/2010.

Korisnik je dužan minimalno se pridržavati zahtjeva navedenih u uputama objavljenim na <https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/beneficiaries-info-point/publicity-guidelines-logos>, a može poduzeti i dodatne mjere vidljivosti za podizanje svijesti o Projektu i financijskom doprinosu EU.

Pružatelj usluga će u sklopu ove Aktivnosti definirati i najmanje (ali ne i ograničavajući se na) sljedeće:

a. Praćenje i ažuriranje plana komunikacije i vidljivosti Projekta

Pružatelj usluga će pratiti realizaciju plana komunikacije i vidljivosti Projekta i o tome izvještavati Naručitelja. Pružatelj usluga će pri praćenju realizacije plana Naručitelju predložiti i potencijalne dodatne aktivnosti za promicanje vidljivosti Projekta koje Naručitelj može izvršiti bez dodatnih investicija.

b. Izrada vizualnog identiteta Projekta

Pružatelj usluga će izraditi vizualni identitet Projekta, uvažavajući potencijalne ideje Naručitelja. Vizualni identitet mora biti primjeren Projektu.

U sklopu vizualnog identiteta projekta Pružatelj usluga dužan je isporučiti minimalno sljedeće:

- *Izrada znaka (logo) Projekta*
- *Izrada web stranice Projekta,*
- *Izraditi najmanje dva plakata,*
- *Izraditi najmanje dva roll up bannera,*
- *Izrada stolnih zastavica EU i RH*
- *Osigurati najmanje dva događaja u kojem će se predstaviti vizualni identitet i sam Projekt, a gdje će pružatelj usluga osigurati:*
 - *pozivnice,*
 - *multimedijalnu opremu u dvorani (prijenosno računalo, projektor, platno),*
 - *zakusku za sudionike,*
 - *fotografa i snimatelja koji će pratiti događaj.*

c. Organizacija i kupnja medijskog prostora

Pružatelj usluga će osigurati članke u lokalnim i nacionalnim novinama, Internet portalima, prezentacije događaja na radio i TV postajama (uključujući sve potrebne predradnje za izradu i objavu pisanih i audio-vizualnih materijala).

d. Video snimanja

Pružatelj usluga će organizirati i izvesti sljedeća video snimanja i povezane aktivnosti:

- snimanje svih značajnih faza radova učestalost snimanja će predložiti Pružatelj usluge ovisno o dinamici radova te će ishoditi odobrenje Naručitelja;
- izrada i montaža završnog promotivnog video materijala u trajanju do najviše 5 minuta na hrvatskom i engleskom jeziku.

3. OBVEZE UGOVORNIH STRANA

3.1. Obveze Naručitelja

Obveze i odgovornosti Naručitelja proizlaze iz Sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru instrumenta za povezivanje Europe (CEF) – sektor prometa br. INEA/CEF/TRAN/M2015/1138367 (sporazum potpisan između HŽI, LUR i INEA). U svrhu izvršavanja usluga tehničke i administrativne podrške u upravljanju i promidžbi projekta odabrani Ponuditelj će biti upoznat s navedenim sporazumom.

Naručitelj će imenovati osobu koja će biti ovlaštena djelovati u ime Naručitelja i koja će biti odgovorna za nadzor, kontrolu i provedbu ovog Ugovora u okviru ugovorenih rokova i sredstava.

Glavne obveze odgovorne osobe Naručitelja¹ su:

¹ Kako Naručitelja čine dvije pravne osobe (LUR i HŽI), svaka pravna osoba imenovat će po jednu fizičku osobu

- izravna komunikacija s voditeljem tima Pružatelja usluge o svim važnim pitanjima za provedbu Ugovora,
- nadzor tehničke i financijske provedbe Ugovora,
- sudjelovanje u svim redovnim i ad-hoc sastancima,
- pregled i ovjera izvještaja Pružatelja usluga,
- ovjere računa/potvrde plaćanja po ovom Ugovoru,
- komunikacija s nadležnim tijelima u strukturi sustava upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata te dostava izvještaja o rezultatima i napredovanju Projekta.

Naručitelj se obvezuje nakon zaključenja ugovora o uslugama pravovremeno Pružatelju usluge dostaviti sve podatke i dokumente potrebne za izvršenje ugovorom preuzetih obaveza.

Nakon potvrde pojedinih izvršenih ugovornih aktivnosti Naručitelj će bez odgode i do roka određenog ugovorom izvršiti sva plaćanja.

3.2. Obveze Pružatelja usluge

Pružatelj usluga mora stručnjacima osigurati odgovarajuću stručnu i tehničku podršku u radu kako bi se istima omogućilo da se usredotoče na svoje osnovne aktivnosti. Navedeno uključuje osiguranje odgovarajućih prevoditeljskih usluga, dovoljan broj administrativnog osoblja te osiguranje primjerenog uredskog prostora i opreme za rad stručnjaka i administrativnog osoblja. Navedeni prostori moraju biti osigurani na području Rijeke.

Kod aktivnosti koje će se provoditi u prostorijama Naručitelja, Pružatelj usluge je obavezan svojim stručnjacima osigurati prijenosna računala i komunikacijsku opremu, a Naručitelj će osigurati uredski prostor, pristup mreži i pristup opremi za ispisivanje dokumenata.

Svi troškovi osiguranja stručne i tehničke podrške stručnjacima i administrativnom osoblju uključujući i troškove pripreme svih isporučevina prema Naručitelju (pisani materijali, CD/DVD), Pružatelj usluge mora uključiti u iznos naknade stručnjacima, odnosno ti se troškovi neće zasebno obračunavati i plaćati Pružatelju usluge. Troškovi koji proizlaze iz obveze Naručitelja da osigura uredski ili drugi prostor te pristup mrežnim resursima neće predstavljati trošak Pružatelja usluge.

Pružatelj usluge je odgovoran za osiguranje financijskih sredstava za pravodobno izvršenje financijskih obveza prema osobama angažiranim za potrebe provedbe ugovorenih aktivnosti te svih ostalih obveza koje su rezultat potraživanja trećih pravnih ili fizičkih osoba vezano za nastanak svih troškova za koje je odgovoran Pružatelj usluge.

U ime Naručitelja se u okviru ovog Ugovora o pružanju usluga ne kupuje nikakva oprema niti se ona prenosi na Naručitelja na kraju ovog ugovora.

Pružatelj usluge u sve objavljene materijale koji proizlaze iz ugovora mora uključiti informaciju da se projekt financira iz sredstava EU prema pravilima vidljivosti projekta.

4. ZAHTJEVI ZA OSOBLJE

Tijekom izvršenja ugovora Pružatelj usluge mora u svakom trenutku osigurati dovoljan broj stručnog osoblja kako bi osigurao učinkovito i pravovremeno izvršenje ugovorenih usluga. Zahtijeva se da stručno osoblje Pružatelja usluge poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i EU, odnosno zakone i propise koji na bilo koji način mogu utjecati na provedbu ovog ugovora.

Zahtjeve za dodatno plaćanje koji bi nastali kao posljedica nepoznavanja važeće regulative i hrvatskog jezika ili angažiranje nedovoljnog broja educiranog osoblja Naručitelj neće uvažiti.

Odabrani ponuditelj po potrebi tijekom izvršenja Ugovora može mijenjati stručnjake uz uvjet da dobije prethodnu pisanu suglasnost Naručitelja. Novi ključni stručnjaci moraju ispunjavati sve uvjete koje su ispunjavali i stručnjaci koje zamjenjuju (moraju imati isti ili veći broj bodova koje su tijekom ocjenjivanja ponuda postigli stručnjaci koje zamjenjuju).

4.1. Ključni stručnjaci

Ključni stručnjaci potrebni za izvršenje ugovornih obveza te minimalni uvjeti koje moraju zadovoljiti propisani su u *Uputama ponuditeljima* ove Dokumentacije o nabavi:

- Ključni stručnjak 1 – Voditelj projekta,
- Ključni stručnjak 2 – Stručnjak za FIDIC ili slične uvjete ugovora,
- Ključni stručnjak 3 – Stručnjak za komunikaciju i vidljivost

Ponuditelji u Ponudi moraju dostaviti popis stručnjaka koje predlažu za obavljanje ugovornih obveza te potrebne dokaze za svakog od predloženih stručnjaka, i to:

- popunjeni Obrazac 5 - Popis ključnih stručnjaka uključenih u izvršenje ugovora i
- za svakog predloženog stručnjaka:
 - popunjeni Obrazac 6 - Životopis i iskustvo ključnih stručnjaka
 - presliku diplome s prijevodom na hrvatski jezik
- dodatno za ključnog stručnjaka 1: preslika certifikata na području upravljanja projektima.

Iz priloženih životopisa mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo ključnih stručnjaka kako bi se moglo ispravno provesti ocjenjivanje ponude kako je opisano u *Uputama ponuditeljima*.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih podataka navedenih u životopisima. Ukoliko Naručitelj utvrdi da se radi o neistinitim podacima, Naručitelj će zbog tog razloga isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave.

Svi dostavljeni dokazi i dokumenti moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik s ovjerom prijevoda od strane ovlaštenog sudskog tumača. Uz prijevode dokumenata na hrvatski jezik potrebno je dostaviti i izvorne dokumente.

4.2. Ostali (ne-ključni) stručnjaci

S obzirom na vrstu aktivnosti, očekuje se da će za potrebu provedbe istih biti potrebno angažirati stručnjake u raznim područjima stručnosti kao što su:

- Stručnjak za javnu nabavu (mora osim propisanih minimalnih kriterija posjedovati i certifikat u području javne nabave),
- Stručnjak za financije,
- Ostali stručnjaci prema potrebi

Svi ne-ključni stručnjaci moraju zadovoljiti sljedeće minimalne kriterije:

- odgovarajuću visoku stručnu spremu, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja),
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva iz područja tražene stručnosti,

Životopise ne-ključnih stručnjaka nije potrebno uključiti u ponudu niti ih je potrebno dostaviti prije potpisivanja Ugovora. Ponuditelj će izabrati i angažirati ne-ključne stručnjake po potrebi. Postupci za odabir ne-ključnih stručnjaka koje će koristiti Ponuditelj moraju biti transparentni, a temeljit će se na naprijed definiranim kriterijima, uključujući stručnu spremu, znanja jezika i radno iskustvo.

Izbor ne-ključnih stručnjaka podliježe odobrenju od strane Naručitelja, a procedura odobrenja uspostaviti će se tijekom provedbe Ugovora.

4.3. Pomoćno osoblje i logistička podrška

Za potrebe vođenja, urednog administriranja i cjelokupne provedbe ovog Ugovora Ponuditelj je dužan tijekom cijelog trajanja provedbe svih projektnih aktivnosti osigurati i drugo prateće osoblje i podršku u skladu s obimom i potrebama pružanja usluga, a njihovi troškovi trebaju biti uključeni u cijenu koštanja ponuđenih usluga.

5. PROVEDBA PROJEKTA

5.1. Ugovaranje i početak provedbe

Ugovor nastaje izvršnošću Odluke o odabiru, a primjenjuje se od dana obostranog potpisa Ugovora.

Nakon datuma izvršnosti Odluke o odabiru Naručitelj će odabranom ponuditelju dostaviti na potpis 6 istovjetnih primjeraka Ugovora, a odabrani ponuditelj ih je dužan najkasnije 7 dana nakon primitka potpisati te 4 primjerka dostaviti Naručitelju. Uz potpisani ugovor, odabrani Ponuditelj mora dostaviti i jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Izvršenje usluga počinje danom kada Ugovor potpiše zadnja strana potpisnica.

Očekivani početak pružanja usluga je 01.09.2017. godine.

Očekivani završetak izvršenja usluga je najkasnije do 31.12.2020. godine, sukladno Sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava. Rok provedbe podložen je produljenju na zahtjev Naručitelja.

5.2. Izvještavanje

U svrhu praćenja provedbe ovog ugovora, Pružatelj usluge obavezan je tijekom njegova trajanja dostavljati Naručitelju tromjesečne izvještaje o provedenim aktivnostima.

Izvještaji o provedbi moraju sadržavati sljedeće podatke:

- opis provedenih aktivnosti s vremenskim prikazom rada stručnjaka u promatranom razdoblju,
- financijski dio s detaljnom analizom nastalih troškova,
- prikaz napredovanja provedbe projekta u odnosu na usvojene pokazatelje i planirano ostvarenje (tehničko i financijsko),

- plan aktivnosti za sljedeće tromjesečno razdoblje s planom angažiranja stručnjaka,
- analiza rizika (prikaz eventualnih problema u provedbi i prijedlog njihovog rješavanja).

Izveštaje treba dostaviti Naručitelju najkasnije 15 dana po isteku razdoblja na koje se izvještaj odnosi. Naručitelj je dužan Pružatelju usluge najkasnije 10 dana od zaprimanja izvještaja dati pisano očitovanje na dostavljeni izvještaj, odnosno, mora izvještaj odobriti ili dostaviti eventualne primjedbe na izvještaj.

U slučaju kada Naručitelj dostavi primjedbe na izvještaj, Pružatelj usluge mora završnu verziju izvještaja dostaviti u najkraćem mogućem roku kako bi izvještaj bio odobren najkasnije 30 dana nakon isteka tromjesečnog razdoblja.

Ako bude potrebno, Naručitelj i Pružatelj usluge mogu tijekom provedbe ugovora dogovoriti i drugačije rokove praćenja i izvještavanja (dostava tromjesečnih izvještaja, održavanje sastanaka za potrebe praćenja provedbe i sl.).

Pružatelj usluge mora dostaviti nacrt završnog izvještaja najkasnije do 31.12.2020.

Svi izvještaji te ostala pisana komunikacija moraju biti na hrvatskom jeziku.

Sva izvještavanja definirana Sporazumom o dodjeli bespovratnih sredstava moraju biti na hrvatskom i engleskom jeziku.

5.3. Troškovi

Projekt se (su)financira bespovratnim sredstvima EU (85%) iz Instrumenta za povezivanje Europe (CEF), a nacionalno sufinanciranje iznosi 15% ukupnog troška projekta.

U ugovorenu ukupnu cijenu uključeni su sljedeći troškovi:

- sve pružene usluge i rad ključnih stručnjaka, ostalih stručnjaka i svog ostalog administrativnog osoblja koje je potrebno angažirati za uspješnu provedbu ugovora;
- troškovi uredskog prostora i tehničke opreme potrebne za rad stručnjaka i administrativnog osoblja;
- potrošni materijali, objave, tiskanje, kopiranje, proizvodnja medija, uređaji za komunikaciju, ostali troškovi ureda,
- svi troškovi prijevoza stručnjaka (međunarodni i lokalni)
- troškovi komunikacije i vidljivosti

5.4. Priznavanje troškova i plaćanje

Troškove nastale po ovom Ugovoru provjeravat će i odobravati osoba koja će u ime Naručitelja biti odgovorna za provedbu ovog Ugovora.

Svi troškovi moraju biti detaljno opisani u izvještajima koje Pružatelj usluge dostavlja Naručitelju. Na temelju odobrenog izvještaja (tromjesečni/završni) ispostavlja se pripadajući račun za pružene usluge u skladu s ugovornim troškovnikom².

Pružatelj usluge ispostavlja odvojene račune za svakog od dva subjekta na strani Naručitelja: za Lučku upravu Rijeka i HŽ Infrastrukturu d.o.o.

Naručitelj će platiti račun prikladan za plaćanje najkasnije 60 dana od dana njegovog zaprimanja.

² Ugovorene jedinične cijene su nepromjenjive.

Plaćanja će biti izvršena na bankovni račun kojeg je Pružatelj usluge naveo u svojoj ponudi te na bankovne račune članova zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko su članovi zajednice gospodarskih subjekata predviđeni Ugovorom te ukoliko članovi zajednice nisu odredili drugačiji način plaćanja.

Dinamika plaćanja:

Redni broj plaćanja	Uvjet za plaćanje
1.	Nakon što Naručitelj odobri sljedeće dokumente: <ul style="list-style-type: none"> - Plan provedbe Projekta, Proračun Projekta i Vremenski plan aktivnosti (sukladno točki 2.3.) - Metodologija upravljanja rizicima (točka 2.4.) - Plan komunikacije i vidljivosti (točka 2.9.)
2.	Odobreni svi tromjesečni izvještaji i izrađen i odobren od strane Naručitelja izvještaj za INEA za izvještajno razdoblje od 01. listopada 2016. do 31. prosinca 2017.
3.	Nakon što INEA odobri izvještaj za izvještajno razdoblje od 01. listopada 2016. do 31. prosinca 2017.
4.	Odobreni svi tromjesečni izvještaji i izrađen i odobren od strane Naručitelja izvještaj za INEA za izvještajno razdoblje od 01. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018.
5.	Nakon što INEA odobri izvještaj za izvještajno razdoblje od 01. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018.
6.	Odobreni svi tromjesečni izvještaji i izrađen i odobren od strane Naručitelja izvještaj za INEA za izvještajno razdoblje od 01. siječnja 2019. do 31. prosinca 2019.
7.	Nakon što INEA odobri izvještaj za izvještajno razdoblje od 01. siječnja 2019. do 31. prosinca 2019.
8.	Odobreni svi tromjesečni izvještaji i izrađen završni izvještaj zaključno s 31. prosincem 2020. za INEA te odobren od strane Naručitelja
9.	Nakon odobrenja završnog izvještaja od strane INEA (završno plaćanje)

Za svako plaćanje prema gornjoj tabeli Pružatelj usluge ispostavljat će odvojene račune za Lučku upravu Rijeka i HŽ INFRASTRUKTURU d.o.o. sukladno količinama koje će Naručitelj odobriti kroz tromjesečne izvještaje.

5.5. Prijenos vlasništva i autorska prava

Ugovorom o pružanju usluga bit će reguliran prijenos vlasništva prema kojem Pružatelj usluge mora prepisati i prenijeti na Naručitelja sva ekskluzivna prava na korištenje i prikazivanje, izvođenje, obradu, prilagodbu ili modificiranje rada i ideja. Navedeni prijenos autorskih prava primjenjuje se na sve radove i doprinose osoblja odabranog pružatelja usluga.