

## 1. OPIS PREDMETA NABAVE

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za **Asfaltiranje ŽCP-a po grupama** sukladno tender dokumentaciji, ponudbenom listu, troškovnicima i ovoj dokumentaciji o nabavi, **po principu „KLJUČ U RUKE“**.

**Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.**

Ponude samo za dio tražene količine iz troškovnika neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvesti predmetne radove na način da isti odgovaraju svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji o nabavi.

Troškovnik se nalazi u excel tablici koja je zaključana. Ponuditelju je dozvoljeno upisivati jedinične cijene.

## 2. ROK I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

**Rok izvođenja radova:** čvor Zagreb 20 radnih dana, čvor Koprivnica 40 radnih dana, čvor Slavonski Brod 40 radnih dana i čvor Vinkovci 10 radnih dana od uvođenja Izvoditelja u posao, upisom u građevinski dnevnik.

**Mjesto izvođenja radova:** čvor Zagreb, čvor Koprivnica, čvor Slavonski Brod i čvor Vinkovci.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

**3.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

1) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona  
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) ili

2) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i**

zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1. prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

#### **4. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:**

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

**Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.**

**Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.**

**Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.**

Odredbe točke 4. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 4. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.:**

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

**Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom**

prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## 5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

5.1. Svaki gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 5.1. dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ponuditelj je u obvezi dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja.

Naručitelj sukladno Prilogu XII ZJN 2016, te sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) zahtijeva ispunjavanje uvjeta potrebnih za obavljanje djelatnosti reguliranih predmetnim Zakonom.

### 5.2. Sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja i/ili drugog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelj i/ili drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi.

1. Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i voditelja radova građevinske i elektrotehničke struke.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>).

Gospodarski subjekt obavezan je dokazati sposobnost obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: - naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

2. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice) obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova i mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
  - naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

3. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu: EGP) može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

Uz spomenutu Izjavu gospodarski subjekt iz ove točke u postupku ishoda Obavijesti, Ministarstvu prilaže i isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi poslovnog nastana strane poslovne osobe uz eventualna ograničenja (potvrda nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti matične zemlje i registracija ili važeća licenca odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira),
- dokaz da je strana pravna osoba osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama (ugovor ili policica osiguranja potpisana od strane ugovaratelja

osiguranja i osiguravatelja koja sadržava odredbu o obveznom produženju roka važenja nakon isteka police/ugovora, koje odredbe moraju važiti na području Republike Hrvatske),  
- punomoć za zastupnika strane pravne osobe, opunomoćenika ili opunomoćenika za primanje pismena u Republici Hrvatskoj sukladno člancima 32., 36. i 37. Zakona o općem upravnom postupku (NN broj 47/09).  
Detaljne upute o načinu ishođenja opisane Obavijesti, na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

3.1. U svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom dokumentacije o nabavi, strana pravna osoba iz ove točke koja je ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva dostavlja:

1. Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj.
2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:  
- naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

3.2. U svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom dokumentacije o nabavi, strana pravna osoba iz ove točke, koja nije ishodila Obavijest nadležnog Ministarstva dostavlja:

1. Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova. Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje navedenu činjenicu. Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave-točka F. ove Dokumentacije o nabavi.

i

Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje da će, po sklapanju ugovora naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove građenja, odnosno pojedinih radova. Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave – točka G. ove Dokumentacije o nabavi.

2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog, koja mora sadržavati sljedeće podatke: - naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

ili

Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih osoba. Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave-točka H. ove Dokumentacije o nabavi.

4. Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu s člankom 71. Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane država članica Svjetske trgovinske organizacije.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

4.1. U svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije, dostavlja:

1. Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova. Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje. Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave-točka F. ove Dokumentacije o nabavi.

2. Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti: - Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova. Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave-točka I. ove Dokumentacije o nabavi.

4.2. Ponuditelj kao ažurirani popratni dokument u svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja je članica Svjetske trgovinske organizacije dostavlja:

1. Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova. Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje. Strana pravna osoba može koristiti predložak Izjave-točka F. ove Dokumentacije o nabavi.

2. Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti: - Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova. Gospodarski subjekt može koristiti predložak izjave-točka J. ove Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

### Ekonomska i financijska sposobnost

5.3. Gospodarski subjekt dokazuje svoju ekonomsku i financijsku sposobnost sljedećim dokazima:

- Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2/SOL 2) iz kojega je vidljivo da gospodarski subjekt nije bio u blokadi glavnog računa više od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci izdanu bilo koji dan nakon dana objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave.
- Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u iznosu minimalno: Grupa 1: 800.000,00 kuna, Grupa 2: 2.200.000,00 kn, Grupa 3: 900.000,00 kn i Grupa 4: 400.000,00 kn i o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je tražen, on može dokazati financijsku sposobnost i drugim dokumentom koji ima istu dokaznu snagu.

### RAZLOZI TRAŽENJA

Traženim dokazima financijske sposobnosti gospodarski subjekt omogućuje Naručitelju uvid u svoje financijsko poslovanje i dokazuje da njegovo financijsko poslovanje neće dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

#### Tehnička i stručna sposobnost

5.4. Popis ugovora o izvedenim radovima (istih ili sličnih predmetu nabave) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini koji treba sadržavati: vrijednost izvršenih radova, datum i mjesto izvršenja (period izvršenja), naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora (vrsta radova koja je rađena po tom ugovoru).

Uz popis ponuditelj mora priložiti dokaz odgovarajućim referencama iz ranije izvršenih radova odnosno potvrdu druge ugovorne strane:

**Grupa 1:** dokaz/potvrda da je uredno izvršio radove vezane uz predmet nabave **u okviru jednog ili maksimalno dva ugovora zbirne vrijednosti** od minimalno: **400.000,00 kn** (cijena izvršenih radova bez PDV-a),

**Grupa 2:** dokaz/potvrda da je uredno izvršio radove vezane uz predmet nabave **u okviru jednog ili maksimalno tri ugovora zbirne vrijednosti** od minimalno: **1.100.000,00 kn** (cijena izvršenih radova bez PDV-a),

**Grupa 3:** dokaz/potvrda da je uredno izvršio radove vezane uz predmet nabave **u okviru jednog ili maksimalno dva ugovora zbirne vrijednosti** od minimalno: **450.000,00 kn** (cijena izvršenih radova bez PDV-a),

**Grupa 4:** dokaz/potvrda da je uredno izvršio radove vezane uz predmet nabave **u okviru jednog ugovora ukupne vrijednosti** od minimalno: **200.000,00 kn** (cijena izvršenih radova bez PDV-a).

Potvrda o urednom izvršenju radova mora sadržavati:

- naziv i sjedište naručitelja radova/druge ugovorne strane,
- naziv i sjedište izvođača,
- predmet i vrijednost radova,
- popis radova kojima se dokazuju reference,
- vrijednost radova kojima se dokazuju reference (bez PDV-a),
- datum i mjesto izvođenja radova,
- navod o urednom izvođenju i ishodu radova.

Smatra se da je Popis radova vezan uz predmet nabave ako su radovi isti ili slični predmetu nabave.

**Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, sposobnost iz ove točke dokazuje se kumulativno.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi

kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

5.5. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova. Sukladno predmetu nabave, ponuditelj mora imati na raspolaganju najmanje tehničkih stručnjaka kako slijedi:

- **Voditelj radova**

Voditelj radova mora udovoljavati uvjetima iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) te za istog mora dostaviti Potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja radova građevinske struke.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.5. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

5.6. Izjava ponuditelja iz koje je vidljivo kojim građevinskim strojevima i kojom tehničkom opremom ponuditelj raspolaže u svrhu izvršenja ugovora, a u skladu s opsegom i vrstom radova.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.6. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.**

**5.7.** Izjava ponuditelja da će do početka izvođenja radova, na način organiziran od strane Naručitelja, a o vlastitom trošku, svi djelatnici ponuditelja koji će sudjelovati u izvođenju radova, biti upoznati s opasnostima rada na elektrificiranim i neelektrificiranim prugama HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o. koje provodi Služba zaštite na radu HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o., tj. da će do početka izvođenja radova osposobljenost za rad na siguran način dokazati „Uvjerenjem o osposobljenosti radnika za rad na siguran način“.

Kontakt osoba je Franjo Matić, broj mobitela 098/312076.

Cijena navedene usluge iznosi 200,00 kuna (bez PDV-a) po radniku.

Ukoliko ponuditelj ima dokumentaciju kojom dokazuje da njegovi radnici ispunjavaju navedene uvjete, ponuditelj je obavezan istu priložiti uz ponudu.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 5.7. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi.

**Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.**

**Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.**

**Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.**

## **6. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

## **7. PODUGOVARANJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke iz podtočke 1. i 2. ove točke dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## 8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

**Jedini kriterij za odabir je cijena. Ponude će se rangirati prema najnižoj cijeni.**

## 9. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Opći uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske. Priopćavanje odabira najpovoljnije ponude izvršit će se na način utvrđen u članku 302. Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, prijedlog ugovora uputiti ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora u roku od **pet dana** od dana primitka ugovora i vratiti ga naručitelju te dostaviti traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Ako odabrani ponuditelj to ne učini biti će pisanim putem obaviješten od strane naručitelja. Ukoliko u roku od **pet dana** po primitku pisane obavijesti odabrani ponuditelj ne dostavi naručitelju potpisani ugovor i ne opravda njegovo nepotpisivanje, naručitelj će smatrati da je odabrani ponuditelj odustao od svoje ponude te će pristupiti naplati dostavljenog jamstva za ozbiljnost ponude.

Za neispunjenje obveze, zakašnjenje u ispunjenju obveze ili neuredno ispunjenje obveze Izvoditelj je dužan platiti ugovornu kaznu Naručitelju sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i to 1% (jedan posto) od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti, a ukoliko Naručitelj pretrpi veću štetu, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.