

OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga nadzora nad izvođenjem radova na modernizaciji i elektrifikaciji željezničke pruge na dionici Zaprešić – Zabok.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

CPV: 71247000-1 Nadzor građevinskih radova
71521000-6 Usluga nadzora gradilišta

Tehnički uvjeti za izvođenje radova nad kojima se vrši usluga nadzora i Troškovnik radova sadržani su u **Dokumentaciji o nabavi za nabavu javnih radova** koja je javno objavljena i dostupna svih zainteresiranim subjektima na EOJN (Knjiga 2: Tehničke specifikacije 1 i Tehničke specifikacije 2) a potrebne su kod sastavljanja kvalitetnije ponude usluge nadzora.

Poglavlja koja sadrže navedeni dijelovi dokumentacije su:

Tehničke specifikacije 1: Tehnički opis

Odgovornosti sudionika u provedbi

Izvođenje radova

Tehničke specifikacije 2: Minimalni zahtjevi kvalitete

Kontrola kvalitete

Način obračuna

Usluga nadzora izvršavat će se prema rokovima i dinamici izvođenja radova prema Ugovoru o izvođenju radova - **nabava javnih radova „Modernizacija i elektrifikacija željezničke pruge na dionici Zaprešić – Zabok“**, koja je objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem: **2017/S 0F5-0010824** na sljedećoj adresi: <https://eojn.nn.hr/SPIN/APPLICATION/IPN/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?id=1125370>.

Usluge nadzora u okviru ovog Ugovora podrazumijevaju usluge provedbe stručnog nadzora građenja nad izvođenjem radova (građevinski, strojarski, elektrotehnički, geodetski) u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata te nadzor u smislu uvjeta Ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima naručitelja (FIDIC Crvena knjiga, prvo izdanje 1999. godine) te usluge koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova (Koordinatora II) koje uključuju sve navedeno u članku 11. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08).

Pri provedbi stručnog nadzora, Ugovaratelj je dužan u svemu se pridržavati odredbi Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 105/15).

Nadzorni tim trebaju činiti kvalificirani i iskusni stručnjaci različitih struka kojima je zadatak da obavljaju nadzor nad svim ugovorenim radovima do njihova završetka i ishođenja uporabne dozvole, i to u ulozi:

- Inženjera kako je definirano FIDIC uvjetima ugovora i

- nadzornih inženjera sukladno hrvatskim zakonima

U timu (prema točki 4.3.b) trebaju obavezno biti stručnjaci u građevinskoj, elektrotehničkoj, strojarskoj, geotehničkoj i geodetskoj struci, a po potrebi za uspješnu financijsku i tehnološku provedbu projekta gospodarski subjekt u svakom trenutku mora osigurati rad eksperata drugih profila te obavljanje stručnog nadzora.

Opći uvjeti ugovora za radove bit će FIDIC opći uvjeti ugovara za građenje (FIDIC crvena knjiga, izdanje 1999.). Dio ugovora koji se odnosi na signalno-sigurnosne i telekomunikacijske radove bit će usklađen s FIDIC općim uvjetima ugovora za opremu i projektiranje-građenje (FIDIC žuta knjiga, izdanje 1999.).

1. CILJ, SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI

1.1. Opći cilj

Pružna dionica Zaprešić – Zabok duljine 23,860 km pripada željezničkoj pruzi od značaja za regionalni promet R201 Zaprešić – Zabok – Varaždin – Čakovec (skraćeni naziv Zaprešić – Čakovec). Željeznička pruga R201 je jednokolosiječna neelektrificirana željeznička pruga građevinske duljine 100,7 km namijenjena mješovitom željezničkom prometu. Ova željeznička pruga važna je za regionalni promet između središnje i sjeverozapadne Hrvatske.

Nabava usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova dio je većeg Projekta „Modernizacije i elektrifikacije željezničke pruge na dionici Zaprešić – Zabok“ kojim je obuhvaćena modernizacija dionice pruge Zaprešić-Zabok, odnosno rekonstrukcija pojedinih lukova za $V_{max} \leq 120$ km/h, rekonstrukcija kolodvora: Novi Dvori, Luka, Veliko Trgovišće i Zabok, rekonstrukcija stajališta Pojatno, Kupljenovo i Žeinci, ugradnja novih signalno-sigurnosnih i telekomunikacijskih uređaja, uređaja daljinskog upravljanja, uređenje/rekonstrukcija i izgradnja potpuno novih pružnih građevina (mostovi, propusti, kanali, uporno/potporni zidovi), osiguranje/uređenje ŽCPR-a ili njihovo ukidanje i svođenje na prethodni ili slijedeći, elektrifikacija pruge i kolodvora.

Ciljevi projekta modernizacije i elektrifikacije željezničke pruge na dionici Zaprešić – Zabok su:

- povećanje dopuštene infrastrukturne brzine na 120 km/h uz dodatno povećanje sigurnosti prometa,
- elektrifikacija pruge i uključivanje u sustav prigradskoga željezničkog prometa Grada Zagreba,
- povećanje kapaciteta uz skraćivanje ukupnoga voznog vremena i povećanje kvalitete putovanja,
- povećati nosivost odnosno osposobiti pružnu dionicu za promet željezničkih vozila mase od 22,5 t/o i 8,0 t/m (model opterećenja D4),
- dodatno zaštititi okoliš i povećati kvalitetu života ljudi uz željezničku prugu.

1.2. Svrha ugovora

Svrha ovog ugovora je sljedeća:

Provesti odgovarajući stručni nadzor nad izvođenjem radova na modernizaciji i elektrifikaciji željezničke pruge na dionici Zaprešić – Zabok.

Usluga nadzora obuhvaća:

- stalni stručni, tehnički i financijski nadzor tijekom izvođenja radova (uključujući i nadzor nad izvođenjem eventualnih nepredviđenih radova);
- stalni geodetski nadzor tijekom izvođenja Radova u skladu s važećim propisima
- kontrola geodetskog elaborata izvedenog stanja za potrebe tehničkog pregleda ovjerenog od strane nadležnog katastra

- povremeno pružanje usluga nadzora stručnjaka-specijalista iz drugih područja (temeljenje, hidrotehnika, statika, pravo...);
- kontrolna ispitivanja materijala i radova te stalni tehnološki nadzor na gradilištu i povremeni tehnološki nadzor u proizvodnim pogonima;
- usluge ostalih stručnjaka koji nisu izrijekom navedeni (npr. rad pomoćnika nadzora, i sl.) ali su potrebni za učinkovitu provedbu nadzora i praćenja dinamike radova izvođača kao i logističku i savjetodavnu podršku iz sjedišta pružatelja usluge;
- usluge koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova
- provoditi sve odredbe ugovora između Naručitelja i izvođača, u kojima se izričito ili implicitno traži djelovanje Inženjera /Nadzornog inženjera
-

1.3. Rezultati koje mora ostvariti Ugovaratelj

Rezultati koje Nadzorni inženjer mora postići:

- provedbu građevinskih radova da su radovi dovršeni u određenom roku, u okviru ugovorenog proračuna te u skladu s Ugovorom;
- da su radovi uspješno naručeni, testirani i u funkciji;
- proveden nadzor radova u svim fazama u skladu s važećim i primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom, s uvjetima EU-a, odredbama FIDIC-a te uvjetima navedenim u ovom Opisu poslova;
- da su radovi izvedeni u skladu s projektnom dokumentacijom odnosno aktom kojim se dozvoljava gradnja;
- da su radovi izvršeni u roku određenom ugovorom o javnim radovima te sukladno ostalim uvjetima određenim ugovorom o javnim radovima, uključujući cijenu te ugovoreni troškovnik, kao i ugovorene specifikacije;
- da su ispunjeni svi preduvjeti za dobivanje uporabne dozvole

2. RIZICI

Rizike uspješne provedbe ugovora Ugovaratelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora. Na njih najčešće ne može utjecati, ali ih mora biti svjestan i o istima voditi računa prilikom sastavljanja ponude.

Prije svega se to odnosi na troškove povezane s nepredviđenim radovima te troškovima povezanim s otklanjanjem nedostataka u ugovornim rokovima. Troškove proizašle iz rizika nastanka nepredviđenih radova i potrebe nadzora nad otklanjanjem nedostataka u ugovornim rokovima Ugovaratelj snosi o svom trošku.

U nastavku se navode samo glavni rizici:

- Sredstva potrebna za financiranje projekta nisu na raspolaganju prema predviđenom planu,
- Kašnjenje početka radova zbog poteškoća tijekom provedbe postupka javne nabave i ugovaranja radova,
- Kašnjenje u provedbi projekta zbog Izvođača koji nije tehnički i/ili financijski sposoban obaviti radove i izvršiti sve svoje obveze (kvalitetno i u predviđenim vremenskim okvirima);

- Velik utjecaj nepredviđenih uvjeta (vremenski, sigurnosni, uvjeti tla, arheološka nalazišta na gradilištu i sl.) koji rezultiraju znatnim kašnjenjem i/ili povećanjem cijene,
- Nije osigurana korektna i učinkovita suradnja i interakcija između svih dionika uključenih u projekt,
- Neuspješan nadzor koji uzrokuje kašnjenje izvođenja radova i provedbe projekta,
- Definirani opseg usluga premašuje raspoloživi proračun te je potrebno redefiniranje prioriteta,
- Kvaliteta obavljenih radova ne dostiže traženu tehničku razinu,
- Kašnjenje zbog otklanjanja velikog broja nedostataka,
- Promjene relevantnog nacionalnog i/ili EU zakonodavstva,
- Nepredviđena socioekonomska i/ili politička situacija koja rezultira znatnim kašnjenjem i/ili povećanjem cijene.

3. OPSEG USLUGA

Prije početka radova, svi zaposlenici Inženjera i Izvođača i njihovih kooperanta koji će biti stalno ili povremeno prisutni na gradilištu moraju biti upoznati s odgovarajućim mjerama koje trebaju poštivati sukladno propisima o sigurnosti na radu i pravilnicima Hrvatskih željeznica o radovima u blizini visokog napona („Uputa 227 o mjerama sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama“ i „Priručnik 227a za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži jednofaznog sustava, 25 kV, 50 Hz“).

U tu svrhu sve navedene osobe moraju proći edukaciju o kretanju na gradilištu pri uvjetima privremene regulacije prometa tijekom obavljanja radova te o sigurnosnim mjerama koje se primjenjuju na radove u blizini visokog napona.

Edukaciju organizira, provodi i njene troškove snosi Naručitelj.

3.1. Općenito

Ugovor će biti sklopljen za usluge nadzora na modernizaciji i i elektrifikaciji željezničke pruge na dionici Zaprešić - Zabok te obuhvaća radove na svim željezničkim infrastrukturnim podsustavima: građevinskom, elektroenergetskom, prometno-upravljačkom, signalno-sigurnosnom i telekomunikacijskom. Zbog toga nadzorni tim trebaju činiti kvalificirani i iskusni stručnjaci u građevinskoj, elektrotehničkoj i strojarskoj struci kao i svi stručnjaci drugih profila i znanja potrebnih za uspješnu financijsku i tehničku provedbu projekta i stručni nadzor nad svim ugovorenim radovima do njihova završetka i ishođenja uporabnih dozvola.

U okviru ovog Ugovora Inženjer je dužan ispuniti slijedeće obveze:

- obveze nadzornih inženjera kako je definirano Zakonom o gradnji (NN 153/13),
- obveze Inženjera definirane FIDIC općim uvjetima ugovaranja za građenje (FIDIC crvena knjiga, izdanje 1999.; dio ugovora koji se odnosi na signalno-sigurnosne i telekomunikacijske radove usklađen je s FIDIC općim uvjetima ugovora za opremu i projektiranje-građenje – FIDIC žuta knjiga, izdanje 1999.).
- provjera i kontrola nad izradom projektne dokumentacije od strane Izvođača
- usluge koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova i
- sve ostale obveze definirane ovom Dokumentacijom o nabavi.

Usluge nadzora moraju se obavljati u skladu s:

- Ugovorom za pružanje usluge nadzora,
- Ugovorom za izvođenje radova,
- hrvatskim važećim zakonima i svim vezanim propisima iz područja građenja,
- građevinskim dozvolama i potvrdama glavnih projekata na snazi,
- rješenjem o prihvatljivosti projekta za okoliš kojim su definirane obvezne mjere zaštite okoliša tijekom provedbe projekta,
- važećim europskim zakonodavstvom, posebno vezano uz ispunjavanje uvjeta vidljivosti i izvještavanja.

Projekt čine sljedeći radovi:

- izrada tehničke dokumentacije za potrebe gradnje (izvedbeni projekti građevinskog, elektroenergetskog te prometno - upravljačkog i signalno - sigurnosnog podsustava),
- izrada dokumentacije za potrebe operativnog izvođenja radova,
- izrada ostale tehničke dokumentacije (dokumentacija izvedenog stanja, priručnici o rukovanju i sl.),
- izmještanje svih postojećih instalacija i uklanjanje postojećih objekata,
- rekonstrukcija postojećeg i izgradnja devijacija,
- rekonstrukcija postojećih kolodvora,
- rekonstrukcija i uređenje postojećih kolodvorskih zgrada te izgradnja nove zgrade za smještaj SS i TK uređaja u kolodvoru Zabok,
- izgradnja devijacija pruge,
- izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih mostova,
- izgradnja podhodnika u kolodvorima,
- ukidanje željezničko - cestovnih i pješačkih prijelaza,
- izgradnja servisnih cesta i spoj postojećim cestovnim prometnicama,
- uređenje elemenata vanjske i unutarnje odvodnje na otvorenoj pruzi i u kolodvorima, servisnim cestama i objektima,
- nadogradnja stabilnih postrojenja električne vuče,
- izgradnja nove kontaktne mreže
- modernizacija signalno-sigurnosnih i telekomunikacijskih uređaja

Detaljni tehnički opis projekta i radova koji će se izvoditi nalazi se u Knjizi 3 (Tehničke specifikacije) Dokumentacije o nabavi za javnu nabavu radova na predmetnom projektu.

Sudionici u provedbi ovog projekta su: Naručitelj, Inženjer (Ugovaratelj prema čl. 1. Uvjeta Ugovora) i Izvođač.

Prije početka radova, svi zaposlenici Inženjera i Izvođača i njihovih kooperanta koji će biti stalno ili povremeno prisutni na gradilištu moraju biti upoznati s odgovarajućim mjerama koje trebaju poštivati sukladno propisima o sigurnosti na radu i pravilnicima Hrvatskih željeznica o radovima u blizini visokog napona („Uputa 227 o mjerama sigurnosti od električne struje na elektrificiranim prugama“ i „Priručnik 227a za primjenu mjera sigurnosti od električne struje na kontaktnoj mreži jednofaznog sustava, 25 kV, 50 Hz“).

U tu svrhu sve navedene osobe moraju proći edukaciju o kretanju na gradilištu pri uvjetima privremene regulacije prometa tijekom obavljanja radova te o sigurnosnim mjerama koje se primjenjuju na radove u blizini visokog napona.

Edukaciju organizira, provodi i njene troškove snosi Naručitelj.

Ugovorne obveze inženjera

Ugovorne obveze Inženjera uključuju sljedeće zadatke, s time da na njih nisu ograničene:

3.2.1. Nakon potpisivanja Ugovora

(*unutar Razdoblja utvrđivanja zatečenog stanja*):

- sudjeluje na Pripremnom sastanku koji organizira Naručitelj prije početka radova;
- pregledava projektnu dokumentaciju, dozvole i druge dokumente koje Naručitelj treba predati Izvođaču;
- dostavlja Izvođaču obavijest o Datumu početka ugovorenih radova kojom potvrđuje da su ispunjeni svi preduvjeti navedeni Ugovorom i organizira sastanak za Početak Radova;
- upoznaje se sa svim važećim specifičnim zakonima, pravilnicima, direktivama, uredbama, odredbama, normama i pravilima koji su vezani uz radove (uključujući no ne ograničivši se na pravila za građenje, promet, sigurnost, zaštitu okoliša, zaštitu na radu, prihvatljivost za EK, vidljivost te sa svim ostalim relevantnim pravilima kao što su Direktive i Uredbe Europske komisije, Tehničke specifikacije za interoperabilnost – TSI, Uredbe UIC-a itd.).
- predaje Naručitelju popis i životopise predloženih drugih stručnjaka i „nadzornih inženjera“ na odobrenje,
- dostavlja Naručitelju na imenovanje „nadzorne inženjere“, koje odobrava Naručitelj, a koji će djelovati kao članovi Inženjerovog tima, izvršavati obveze vezano za Ugovor i sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, NN 20/17) i Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14),
- priprema **Priručnik za postupanje** nadzornog tima
- brine se da su sve strane suglasne sa svim detaljima za svaku fazu provedbe projekta zadanim u Opisu posla i/ili Tehničkim specifikacijama/Zahtjevima Naručitelja i potvrđene u Izvješću o zatečenom stanju koje ispostavlja Inženjer;
- potvrđuje Naručitelju da su njegovi djelatnici i Izvođač potpuno svjesni uvjeta i postupaka koji će se primjenjivati na ovaj projekt (na materijal, opremu i uključene strane) i kako je definirano važećim dokumentima EU (uredbe, Sporazum o financiranju i Bilateralni sporazum o projektu) ili uputama koje je dao Naručitelj;
- potvrđuje Naručitelju da su sukladno Ugovoru ispunjene sve obveze Izvođača vezane uz smještaj Inženjera;
- ispostavlja Izvješće o zatečenom stanju kako je definirano ovim Opisom posla.

Priručnik za postupanje minimalno sadrži sljedeće podatke:

- i. osnovne podatke o projektu, timove i predstavnike Naručitelja, Inženjera i Izvođača;
- ii. podatke o planu rada, načinu i metodama tehničke, tehnološke i financijske kontrole Izvođača;
- iii. osnovne procedure kao što su provjera i odobravanje dokumentacije Izvođača, provjera i odobravanje uzoraka Materijala, Izmjene i usklađenja, plaćanja, komunikacijske protokole (sastanci, izvještaji, komuniciranje), kontakte za hitne slučajeve itd. u svemu prema Ugovoru i Tehničkim specifikacijama;
- iv. sve potrebne obrasce, izgled urudžbenog broja, broj primjeraka dokumenata, razine prioriteta, primatelje i adrese te sve ostalo bitno za pisanu komunikaciju između ugovornih strana (pisma, obavijesti, potraživanja, prijave, itd.), dokumente koje će sukladno Ugovoru Izvođač podnositi Inženjeru (planove rada, metodologiju, izvještaje) itd.;

- v. opis sustava dvostrukog odlaganja dokumentacije kao što su pisane komunikacije, primjerci građevnog dnevnika i građevinske knjige, dokazi kvalitete, police osiguranja i sl. (papirnati ispis uz arhiviranje originala i zapis u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu pogodnom za čitanje);
- vi. popis svih relevantnih važećih zakona, pravilnika, direktiva, uredbi, odredaba, normi i pravila koji su u vezi s Radovima;
- vii. sve ostalo što se smatra bitnim za operativno izvođenje i nadzor nad izvođenjem radova;

Inženjer je dužan dostaviti **Priručnik za postupanje** Naručitelju na odobrenje u razdoblju od 42 (četrdeset dva) dana nakon izdavanja obavijesti o Datumu početka radova.

Ukoliko bilo koja od strana (Naručitelj/Inženjer/Izvođač) unutar Razdoblja utvrđivanja zatečenog stanja predloži promjene u provedbi projekta kakva je predložena u Tehničkim specifikacijama/Zahtjevima Naručitelja ili prijedlogu Izvođača, o njima ugovorne strane trebaju raspraviti, usuglasiti se i prihvatiti zaključak, a Inženjer ga potvrditi. Izmjene će biti uključene u Inženjerovo Izvješće o zatečenom stanju.

3.2.2. Prije početka radova na Gradilištu

(u vremenu između Datuma početka radova i početka izvođenja Radova na pojedinom infrastrukturnom podsustavu):

- pregledava prijavu gradilišta, provjerava police osiguranja Izvođača, jamstva za uredno ispunjenje Ugovora sve dozvole i odobrenja odnosno sve ostale dokumente koje Izvođač mora imati na gradilištu kako je definirano čl. 135. Zakona o gradnji;
- provjerava da li su Građevinski dnevnici izvođača pripremljeni u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera;
- provjerava i odobrava Izvođačev Vremenski plan, Plan osiguranja kvalitete, Plan izvođenja radova, Plan zaštite okoliša;
- priprema **Plan kontrole kvalitete**;
- provjerava da li je gradilište uređeno u skladu sa čl. 133. i 134. Zakona o gradnji te Uredbama komisije (EZ) , da su poduzete sve mjere sigurnosti na gradilištu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14);
- provjerava i osigurava da je prije početka radova riješeno pitanje sigurnosti odvijanja prometa (željezničkog i cestovnog) te da su poduzete sve mjere zaštite okoliša;
- provjerava da li su projektni i drugi dokumenti (za potrebe izgradnje građevinskog, elektroenergetskog te prometno-upravljačkog i signalno-sigurnosnog podsustava) koje predaje Izvođač pripremljeni u skladu s Tehničkim specifikacijama, hrvatskim Zakonom o gradnji i ostalim relevantnim propisima;
- pregledava i, uz prethodno odobrenje Naručitelja, odobrava projektnu dokumentaciju koju predaje Izvođač;
- provjerava i odobrava uzorke Materijala kojeg će Izvođači ugraditi;
- provjerava i odobrava mjesta odlagališta viška zemljanog materijala, građevinskog i potencijalno opasnog otpada, izvorišta kamenih materijala itd. te utvrđuje prijevozne udaljenosti;
- provjerava da su u svrhu zaštite okoliša obavljene sve potrebne predradnje,
- na zahtjev Izvođača organizira pregled te zajedno s nadležnom upravom za ceste utvrđuje prvobitno stanje putova i cesta po kojima će se vršiti prijevoz materijala, odnosno po kojima će se prometovati u svrhu izvođenja radova, izradi foto i/ili video zapis zatečenog stanja, te o tome sastavlja zapisnik
- na zahtjev Izvođača te zajedno sa vlasnicima imovine i usjeva koji mogu biti pogođeni izvođenjem radova utvrđuje prvobitno stanje i o tome sastavlja zapisnik.
- odobrava tehnologiju rada Izvođača te metodu mjerenja i izračuna;
- provjerava predložene podizvođitelje Izvođača i dobavljače koji nisu navedeni u Ugovoru (ako ih ima);
- uz prethodni pristanak Naručitelja utvrđuje sadržaj i format sustava izvještavanja Izvođača prema Inženjeru i Naručitelju;
- izdaje obavijest o Početku Radova, pregledava i ovjerava izjavu Izvođača o spremnosti za početak radova na gradilištu;
- organizira sastanak za Početak radova na Gradilištu.

Plan kontrole kvalitete minimalno opisuje:

- i. sažetak plana prethodnih i tekućih ispitivanja Izvođača iz Izvođačevog Plana osiguranja kvalitete;

- ii. plan kontrole i ispitivanja kvalitete isporučenih Materijala i izvedenih Radova uz prikaz pojedinih vrsta radova podijeljenih po infrastrukturnim podsustavima te pripadnog broja i opisa kontrolnih ispitivanja i verifikacije rezultata;

Inženjer je dužan Naručitelju dostaviti **Plan kontrole kvalitete** na odobrenje u razdoblju od 42 (četrdeset dva) dana nakon izdavanja obavijesti o Datumu početka radova.

3.2.3. Tijekom izvođenja radova:

- svakodnevno nadzire Radove u skladu sa čl. 58. Zakona o gradnji;
- svakodnevno provjerava, ovjerava i arhivira stranice građevinskog dnevnika, u svemu prema Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera;
- svakodnevno nadzire Radove u svrhu provjere usklađenosti radova sa glavnim i izvedbenim projektom i Tehničkim specifikacijama;
- osigurava i koordinira rad predstavnika vlasnika pojedinih instalacija (struja, voda, plin...);
- svakodnevno nadzire radove u svrhu usklađenosti sa Vremenskim planom, Planom osiguranja kvalitete, Planom izvođenja radova, Plan zaštite okoliša te Prometno tehnološkim elaboratom (za slučaj radova u zoni odvijanja prometa);
- svakodnevno prati, provjerava i bilježi količine radova koje je Izvođač izveo uključujući i količine/vrste viška zemljanog materijala, građevinskog i potencijalno opasnog otpada odvezene na odlagališta kao i količine/vrste materijala dovezene iz izvorišta kamenih materijala itd;
- svakodnevno vrši kontrolu izvođenja i održavanja radova Izvođača na iskolčenju te obavlja geodetsku kontrolu izvedenih radova;
- svakodnevno prati, provjerava i bilježi kvalitetu izvedenih radova Izvođača sukladno Planu kontrole kvalitete te po potrebi predlaže mjere za poboljšanje;
- svakodnevno prati financijsko izvršenje Izvođača te po potrebi predlaže mjere za poboljšanje;
- pregledava, korigira i, nakon odobrenja Naručitelja, odobrava projektne i svu ostalu dokumentaciju (projekte izvedenog stanja, priručnike i sl.) koju predaje Izvođač;
- provodi redovitu kontrolu i odobrava uzorke Materijala (uključujući i rezervne dijelove) kojeg će Izvođači ugraditi uključujući, po potrebi, i kontrolu u tvornici, proizvodnim pogonima, laboratorijima za ispitivanje Materijala i sl.;
- analizira i odobrava Izvođačeve ažurirane planove (Vremenski plan, Plan osiguranja kvalitete, Plan izvođenja radova, Plan zaštite okoliša) te provjerava i odobrava Prometno tehnološki elaborat (prije početka radova u zoni odvijanja prometa) i Dokumentaciju za potrebe pokusnog rada (prije uspostave pokusnog rada pojedinog infrastrukturnog podsustava);
- analizira i odobrava sve izvještaje Izvođača o napretku, kontrolira Izvođačeve evidencije osoblja i opreme odnosno, po potrebi, sve druge evidencije u svrhu sagledavanja realnih troškova Izvođača;
- vodi vlastitu evidenciju o napretku radova i uspoređuje je odobrenim Vremenskim planom, mjesečnim izvještajem o napretku Izvođača te po potrebi predlaže mjere za poboljšanje procesa izvođenja i unapređenja/ubrzanja izvođenja radova;
- kontrolira i ovjerava, u rokovima koji omogućuju ovjeru Privremenih situacija, stvarno izvedene količine Radova (uključujući sve skice i obračunske nacрте) kroz Građevinsku knjigu te kontrolira i osigurava usklađenost prikaza izvedenih radova u Građevinskoj knjizi i Privremenoj situaciji;

- organizira preglede prije bilo kakvog korištenja cesta odnosno prije bilo kakvog mogućeg utjecaja uslijed izvođenja Radova na privatnu i javnu imovinu (kuće, zemljišta, usjeve i sl) te zajedno s Izvođačem, nadležnom upravom za ceste, vlasnicima imovine utvrđuje prvobitno stanje i o tome sačinjava zapisnik;
- prati i koordinira otklanjanje bilo kakvih oštećenja za vrijeme izvođenja Radova (na ceste, okolno zemljište, nekretnine, drveće i ostalo) bilo da su one unutar ili van područja izvođenja Radova;
- s Naručiteljem koordinira zahtjeve Izvođača za radove u zoni odvijanja prometa uključujući zatvore pruge, isključenje/uključenje konaktne mreže itd.;
- u suradnji s Naručiteljem i Izvođačem svakodnevno brine za sigurno odvijanje željezničkog i cestovnog prometa i sigurnost putnika;
- osigurava da se tijekom izvođenja radova poštuju mjere zaštite okoliša, zaštite na radu i zaštite od požara;
- odmah upozorava Naručitelja o bilo kakvim odstupanjima u odnosu Ugovor, glavne i izvedbene projekte, dozvole, Tehničke specifikacije, odobrene planove, sve relevantne zakone, propise i norme;
- redovito i ažurno vodi evidenciju rada nadzornih inženjera, izrađuje sve potrebne izvještaje, saziva i organizira sastanke te radi zapisnike sa sastanaka;
- aktivno sudjeluje u pripremi (pregledu dokumentacije i radova, korekcijama i ovjeri), i provedbi svih pregleda izvedenih radova (Interni tehnički pregledi, pregledi nadležnih upravnih tijela RH koje su izdale građevinske dozvole) te otklanjanju eventualnih nedostataka utvrđenih tim pregledima;
- na raspolaganju je i omogućuje građevinskim i ostalim inspektorima provođenje inspeksijskog nadzora u skladu sa Zakonom o gradnji i ostalim zakonima te osigurava svu dokumentaciju potrebnu za provođenje takve inspekcije;
- u potpunosti surađuje s državnim revizorima, revizorskim tijelima unutar Operativne strukture, Europskom komisijom, Europskim uredom za suzbijanje prijevара i Europskim revizorskim sudom i omogućavati istim pristup Gradilištu i dokumentaciji, kako bi im se omogućio pregled i revizija bilo kojeg aspekta Ugovora;
- kontrolira i ovjerava Privremene situacije, izdaje Potvrde o preuzimanju za sve Radove te provodi Okončani obračun sa Izvođačem.

Inženjer je dužan nadzirati sve Radove, uključujući i eventualne nepredviđene radove koje je dužan stručno, tehnički i financijski obraditi te izraditi svoje mišljenje prije dostave Naručitelju. Inženjer je za praćenje dostavljenih i obrađenih zahtjeva Izvođača za priznavanje nepredviđenih radova dužan, uz prethodno odobrenje Naručitelja, ustrojiti odgovarajući način evidencije i praćenja. Nadzorni inženjer za nadzor radova pojedinog stručnog područja nije ovlašten odobriti bilo kakve nepredviđene radove bez prethodnog odobrenja Inženjera.

Ako se Nadzorni inženjer ne slaže s Inženjerom i djeluje protivno odluci Inženjera po bilo kojoj osnovi, odmah mora o tome poslati pisanu obavijest Naručitelju i Inženjeru u kojoj će objasniti neslaganje.

Nakon pregleda i ovjere listova građevinskih dnevnika od strane Nadzornog inženjera, iste je potrebno skenirati i pohraniti te Naručitelju dostaviti na CD/DVD-u zajedno sa Privremenom situacijom. Uz Obračun po dovršetku Inženjer je dužan cijeli građevinski dnevnik logično složiti i predati Naručitelju jedan uvezani primjerak i jedan na CD/DVD-u.

Tijekom provedbe Ugovora Inženjer je dužan voditi evidenciju dostavljene projektne dokumentacije i svih njezinih izmjena na način da uz prethodno odobrenje Naručitelja ustrojiti odgovarajući način evidencije i praćenja.

Tijekom provedbe Ugovora Inženjer je dužan voditi evidenciju dostavljenih dokaza kvalitete Materijala na način da ustroji, uz prethodno odobrenje Naručitelja, odgovarajući način evidencije i praćenja.

Tijekom provedbe Ugovora Inženjer je dužan bilježiti svaku nepotpunost Tehničkih specifikacija/Zahtjeva naručitelja koja uzrokuje nesporazume između Ugovornih strana ili pogrešno tumačenje od strane Izvođača ili Inženjera. Te bilješke Inženjer je dužan uvrstiti u Završni izvještaj o provedbi ugovora o izvođenju radova, koje će Naručitelj koristiti kao iskustvenu podlogu za buduće projekte.

Bez obzira na gore navedene odredbe, Inženjer je obvezan provoditi sve odredbe Ugovora između Naručitelja i Izvođača u kojima se izričito ili implicitno traži djelovanje Inženjera. Također, Inženjer je dužan davati savjete, mišljenja i stručne ekspertize vezane uz sve aspekte izvođenja Radova.

Tijekom proizvodnje i/ili prije dostave materijala i opreme koja je proizvedena izvan Hrvatske, a u svrhu testiranja i pregleda, Izvođač će o svom trošku organizirati posjet Inženjera.

3.2.4. U slučaju varijacija, potraživanja, spora i arbitraže

- analizirati, stručno tehnički i financijski obraditi te dati mišljenje za bilo koje potraživanje od strane Izvođača;
- pomagati Naručitelju u pripremi dokumenata nužnih za zahtjev za izmjenu ugovora;
- odmah izvijestiti Naručitelja o bilo kojem događaju ili sporu za koji je potrebna intervencija i sudjelovanje Naručitelja;
- u slučaju spora biti na raspolaganju Naručitelju i Vijeću za rješavanje sporova po bilo kojem pitanju koje je relevantno za spor;
- u slučaju arbitraže i poziva na svjedočenje biti na raspolaganju po bilo kojem pitanju koje je relevantno za spor.

3.2.5. Prije nego započnu testiranja za završetak

- provjeriti da li su izvedeni svi Radovi u skladu sa Tehničkim specifikacijama i izdanim građevinskim dozvolama te da li su prikupljeni svi traženi dokazi kvalitete ugrađenog Materijala;
- provjeriti da li su Naručitelju predani svi potrebni izvještaji te da li je predana i odobrena sva potrebna dokumentacija (dokumentacija izvedenog stanja, Priručnici o rukovanju i održavanju itd.);
- provjeriti da li je, za potrebe ispitivanja pojedinog podsustava, osigurana odgovarajuća oprema (npr. mjerni vlak opremljen za mjerenje parametara kolosijeka i kontaktne mreže, lokomotiva opremljena ETCS-om itd.);
- provjeriti da li su dostavljeni, i u adekvatnoj ambalaži zapakirani, svi ugovoreni rezervni dijelovi i alati;
- provjeriti da li je završena edukacija osoblja propisana za upravljanje prometno-upravljačkim i signalno-sigurnosnim podsustavom.

3.2.6. Nakon predaje obavijesti Izvođača da je spreman izvršiti testove po dovršetku:

- pripremiti izvještaj/završni izvještaj Inženjera o izvršenim radovima (uključujući i pokusni rad) u skladu sa čl. 22. Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera;
- pismeno obavijestiti Naručitelja da je Izvođač izvršio radove u skladu s Ugovorom odnosno da je Izvođač spreman izvršiti testove po dovršetku i da može započeti provedbu internog

tehničkog pregleda i/ili tehničkog pregleda nadležnog javnopravnog tijela RH koje je izdalo pojedinu građevinsku dozvolu/potvrdu glavnog projekta;

- provoditi sve testove po dovršetku (uključujući interne tehničke preglede i tehničke preglede javnopravnih tijela RH koja su izdala dozvole, ponovljene preglede u svrhu otklanjanja nedostataka) i ispunjavati sve obveze Inženjera koje proizlaze iz Ugovora između Naručitelja i Izvođača, Tehničkih specifikacija, Zakona o gradnji, Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera i internih akata Naručitelja;
- aktivno sudjelovati i pratiti provedbu pokusnog rada;
- izdati **Potvrdu o preuzimanju** nakon ispunjenja svih uvjeta;
- pripremiti, ovjeriti i predati Naručitelju Okončani obračun Radova.

U vremenu od Okončanog obračuna Radova do izdavanja Potvrde o ispunjenju obveza odnosno ovjere Okončane situacije, sve dužnosti Inženjera obavljat će Naručitelj.

3.3. Prethodno odobrenje Naručitelja

Inženjer će tražiti prethodno odobrenje Naručitelja prije:

- ustupanja ovlasti i dužnosti ;
- promjene ključnih stručnjaka koji su imenovani u ovom ugovoru za nadzor;
- davanja odobrenja Izvođaču za predloženog projektanta i njegove podizvoditelje;
- davanja odobrenja za zamjenu podizvoditelja za radove ili/i ključno osoblje imenovano u Ugovoru za izvođenje radova,
- odobravanja izvedbenih projekata izvođača, priručnika i uputa o rukovanju i održavanju;
- odobravanja Vremenskog plana Izvođača, Plana izvođenja radova i Prometno tehnološkog elaborata;
- davanja bilo kojeg naloga ili odobrenja kojim se:
 - i. umanjuje kvaliteta Materijala predviđenih Ugovorom i propisanih Tehničkim specifikacijama **ili**
 - ii. produžuje rok izvođenja i/ili povećava cijena Radova;
- bilo kojeg drugog djelovanja Inženjera spomenutog u Tehničkim specifikacijama, a za što se traži prethodno odobrenje Naručitelja.

3.4. Sastanci i izvještaji o napredovanju projekta

Sastanci i izvještaji o napredovanju projekta su potrebni kako bi se osiguralo redovito i učinkovito praćenje provedbe projekta.

Redovni sastanci održavat će se jednom mjesečno.

Sva komunikacija je na hrvatskom jeziku. Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku.

Svi izvještaji dostavljaju se Naručitelju u propisanim rokovima, i to u :

- tri (3) u papirnatom primjerku (uručen osobno ili poslan poštom) i
- jednom (1) elektroničkom zapisu (uručen osobno na elektroničkom mediju ili poslan elektroničkom poštom).
- Naručitelj će vršiti ocjenu pravovremene predaje izvještaja i pripadajućih priloga (ukoliko su potrebni i ukoliko ih ima) te njihovu točnost i sveobuhvatnost. Prilozi izvještaja mogu biti: foto-dokumentacija, ažurirani Plan rada, očitovanja na primjedbe i prijedloge Naručitelja i sl.

Ključni pokazatelji koji moraju biti sastavni dio svakog izvještaja o napredovanju radova i koji se moraju detaljno obraditi su sljedeći:

- km izgrađenog kolosijeka,
- broj rekonstruiranih mostova i propusta,
- broj izgrađenih pješačkih pothodnika,
- broj novoizgrađenih željezničkih mostova,
- broj osiguranih željezničko-cestovnih prijelaza u razini,
- broj rekonstruiranih željezničkih kolodvora,
- broj rekonstruiranih željezničkih stajališta
- Naručitelj je dužan Ugovaratelju najkasnije 10 dana od zaprimanja izvještaja dati pisano očitovanje na dostavljeni izvještaj, odnosno mora izvještaj odobriti ili dostaviti eventualne primjedbe na izvještaj. Ukoliko se Naručitelj ne očituje u navedenom roku smatrat će se da je izvještaj odobren.

3.4.1. Pripremni sastanak (kick-off meeting)

Pripremni sastanak za sve uključene strane organizirat će Naručitelj najkasnije 15 dana nakon datuma obostranog potpisa Ugovora, kako bi se predstavile ugovorne strane uključene u provedbu projekta te potvrdila podjela odgovornosti i dodjela zadataka.

Na početnom sastanku bit će dogovoren oblik i minimalni sadržaj dokumenata:

- Zapisnik sa sastanka
- Izvještaj Ugovaratelja
- Izgled računa prikladnog za plaćanje
- Ostala pisana komunikacija
- Način provedbe vidljivosti

Inženjer će Izvođaču isporučiti cjelokupnu projektnu dokumentaciju (ovjerene glavne projekte i sve dopune i izmjene), uključujući i elaborat iskolčenja, te građevinske dozvole koje su mu potrebne za izvođenje radova.

3.4.2. Izvještaj o zatečenom stanju

U razdoblju od 28 (dvadeset osam) dana nakon izdavanja obavijesti o Datumu početka radova, Inženjer će dostaviti Izvještaj o zatečenom stanju kako bi izvijestio o svim relevantnim problemima koji proizlaze iz pripremnog razdoblja, opće organizacije projekta i uspostave organizacije u svrhu nadzora građenja.

Izvještaj o zatečenom stanju treba minimalno prikazati informacije o:

- i. osnovnim podacima o projektu i općoj organizaciji projekta;
- ii. mobilizaciji osoblja Inženjera i Izvođača te pojedinim zaduženjima nadzornih inženjera i inženjera gradilišta;
- iii. osnovnim podacima i uočenim početnim problemima vezanim na dokumentaciju Naručitelja, pristup Gradilištu, dozvolama, imovinsko-pravnim problemima, mobilizaciji izvođača itd.;
- iv. osnovnim podacima o uređenju gradilišta, pristupnim putovima, deponijama, izvorištima materijala itd;
- v. eventualnim promjenama u odnosu na Tehničke specifikacije/Zahtjeve Naručitelja i prijedlog Izvođača o kojima se raspravljalo na pripremnom sastanku i o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane;
- vi. osnovnim podacima i komentarima o preliminarnim planovima Izvođača (preliminarni vremenski plan, plan osiguranja kvalitete i plan izvođenja radova);
- vii. upiti glede tehnike i projektiranja – postupci za rješavanje i nadzor odgovora.

3.4.3. Sastanak za Početak radova na Gradilištu

- Cilj sastanka je osigurati zajedničko razumijevanje početnih aktivnosti i obveza, utvrditi dostupnost i cjelovitost dokumentacije, komunikacijske procedure, uloge ključnog osoblja itd.;
- Ovaj sastanak će organizirati Inženjer u nazočnosti predstavnika Izvođača i Naručitelja i svih ostalih strana uključenih u provedbu projekta (predstavnika HŽI koji su odgovorni za odvijanje prometa, ukapčanje/iskapčanje napajanja, zatvaranje/otvaranje pruge za promet te, ako je potrebno, vlasnika komunalnih instalacija i predstavnika lokalnih vlasti);
- Potrebno je raspraviti sve do tada prepoznate probleme, neslaganja i/ili rizike te definirati mjere rješavanja i razmotriti obveze;
- Zaključak ovog sastanka treba biti da su zadovoljeni svi preduvjeti i da je Izvođač spreman za početka Radova;
- Predloženi dnevni red Sastanka za početak radova je:
 - i. Uvod i predstavljanje prisutnih
 - ii. Dodatno predstavljanje sudionika u gradnji i njihovih funkcija
 - a. Izvođač radova
 - b. Inženjer / Nadzorni inženjer
 - c. Naručitelj – krajnji korisnik
 - d. Projektant
 - iii. Ugovorna dokumentacija
 - iv. Osiguranja
 - v. Vijeće za rješavanje sporova
 - vi. Način korespondencije
 - vii. Nacrti i informacije Naručitelja / Inženjera
 - viii. Vremenski plan i svi ključni datumi
 - ix. Procedura odobrenja projektne dokumentacije
 - x. Podizvoditelji
 - xi. Gradilište
 - a. Zaposjedanje gradilišta, pristup na gradilište, radni pojas
 - b. Postojeći uvjeti na gradilištu
 - c. Organizacija gradilišta
 - d. Gradilišne ploče
 - e. Privremeni priključci: voda, struja, telefon, plin, Internet
 - f. Radno vrijeme
 - g. Sigurnost i zaštita na gradilištu, čistoća i urednost, zaštita okoliša
 - h. Postupci u slučaju nužde, telefonski kontakt izvan radnog vremena
 - xii. Procedura plaćanja i predložak situacije s posebnim naglaskom na plaćanje podizvođačima i raspodjelu vrijednosti ovisno o Operativnom programu na koji se obračun i naplata odnosi
 - xiii. Pitanja Izvođača
 - xiv. Razno
 - xv. Određivanje datuma/dana prvog tjednog/mjesečnog sastanka o napredovanju radova

3.4.4. Sastanci o napredovanju radova – tjedni/mjesečni

- Tjedni sastanak će se održavati jednom tjedno u vrijeme kako je dogovoreno na sastanku pred početak radova.
- Tjedni sastanak je operativni sastanak u svrhu praćenja napredovanja radova u odnosu na odobreni Vremenski plan te rješavanja otvorenih pitanja na gradilištu, prvenstveno vezanih na isporuku i pojašnjenja tehničke dokumentacije, pravo na pristup, tehničke uvjete

izvođenja radova, radove u zoni odvijanja prometa i sl. Dnevni red i zapisnik sastavlja i distribuira Inženjer.

- Mjesečni sastanci su kratki operativni sastanci u svrhu praćenja napredovanja projekta u odnosu na odobreni vremenski plan te rješavanja problema koji se pojave tijekom provedbe. Sastanci će se održavati jednom mjesečno u vrijeme i na mjestu kako se dogovori na pripremnom ili prethodnom mjesečnom sastanku.
- Mjesečni sastanak je formalan sastanak u svrhu razmjene informacija i procedura te se temelji na stalnom dnevnom redu. Dnevni red i zapisnik sastavlja i distribuira Inženjer.
- Prije mjesečnog sastanka o napretku radova Izvođač je dužan dostaviti Inženjeru Mjesečni izvještaj o napretku radova i Vremenski plan za tekući i sljedeći mjesec koji je sukladan zadnjem odobrenom generalnom Vremenskom planu.
- Inženjer treba imati dovoljno vremena za pregled dostavljenog Izvještaja o napretku i Vremenskog plana kako bi mogao uočiti potencijalne probleme te pripremiti prijedloge za rješavanje istih.
- Predloženi dnevni red Mjesečnog sastanka o napredovanju radova je:
 - i. Evidencija prisutnih – obrazloženje odsutnosti
 - ii. Prihvaćanje dnevnog reda
 - iii. Prihvaćanje – korekcija zapisnika s prošlog mjesečnog sastanka
 - iv. Sigurnost i zaštita na radu te zaštita okoliša
 - v. Dozvole, ugovori, imenovanja te imovinsko-pravni poslovi
 - vi. Projektna dokumentacija
 - Naručitelja
 - Izvođača
 - Nacrta izvedenog stanja
 - vii. Korisnički priručnici
 - viii. Gradilišna dokumentacija
 - ix. Napredak radova
 - x. Usporedba s odobrenim vremenskim planom s posebnim naglaskom na rokove vezane uz faznost radova i dinamiku izvođenja radova, organizaciju i odvijanje prometa
 - xi. Metodologija
 - xii. Osiguranje kvalitete
 - xiii. Testiranja
 - xiv. Plaćanja i potraživanja Izvođača, Podizvoditelja i Naručitelja
 - xv. Razno
 - xvi. Evidencija dostavljene dokumentacije
 - xvii. Datum sljedećeg sastanka

Mjesečna izvješća moraju biti predana sukladno dogovoru s Naručiteljem, najkasnije 2 dana prije održavanja mjesečnog sastanka. Nacrt izvješća šalje se elektroničkom poštom.

Naručitelj je dužan Pružatelju usluge najkasnije 10 dana od zaprimanja izvještaja dati pisano očitovanje na dostavljeni izvještaj, odnosno mora izvještaj odobriti ili dostaviti eventualne primjedbe na izvještaj. Ukoliko se Naručitelj ne očituje u navedenom roku smatrat će se da je izvještaj odobren.

Završna verzija mjesečnog izvješća dostavlja se u papirnatom obliku – dvije kopije dostavljaju se Naručitelju, jedna kopija Korisniku.

- U razdoblju od 14 (četrnaest) dana od početka mjeseca Inženjer će dostaviti Mjesečni izvještaj o napredovanju radova kako bi izvijestio o tijeku radova te svim relevantnim događajima iz prethodnog mjeseca.
- Mjesečni izvještaj Inženjera je ključni dokument za kontrolu Ugovora koji treba uključivati minimalno sljedeće informacije, ali ne ograničene samo na iste:

- i. Komentare o napredovanju Izvođača u proteklom mjesecu uključujući bilo koja odstupanja od planiranih aktivnosti,
 - ii. Komentare o problemima i ograničenjima na koje se naišlo te prognoze o budućim ograničenjima,
 - iii. Prikaz dinamike izvedenih radova Izvođača u odnosu na važeći (prihvaćeni) Vremenski plan sa trenutnom projekcijom očekivanog datuma završetka te prijedlozima, u slučaju odstupanja, za ubrzanje radova s posebnim naglaskom na rokove vezane uz faznost radova i dinamiku izvođenja radova, organizaciju i odvijanje prometa,
 - iv. Podatke o pristupnim putovima, deponijama (lokacije/količine i vrsta deponiranog materijala), izvorištima materijala (lokacije/količine i vrste isporučenog materijala) itd;
 - v. Prikaz financijskih pokazatelja,
 - vi. Krivulju protoka novca („cash-flow“) i status financijskih potraživanja,
 - vii. Popis dostavljenih dokaza kvalitete materijala sa statusom odobravanja pojedinog materijala,
 - viii. Popis zahtjeva Izvođača za informacijama i status rješavanja pojedinog zahtjeva,
 - ix. Popis otvorenih tehničkih pitanja,
 - x. Popis isporučene dokumentacije te status Kategorije pregleda,
 - xi. Komentare o pitanjima signalno-sigurnosnog sustava, uključujući, no ne ograničivši se na sučelja, pouzdanost i edukaciju,
 - xii. Osvrt i komentare na resurse Izvođača sa prijedlozima za povećanje kapaciteta u slučaju podkapacitiranosti,
 - xiii. Osvrt na plan ključnih rokova /ostvarenih važnih etapa projekta s posebnim naglaskom na rokove vezane uz faznost radova i dinamiku izvođenja radova, organizaciju i odvijanje prometa,
 - xiv. Grafikone za sve aktivnosti, koji prikazuju usporedbu stvarnog i planiranog napretka, fotografije o napredovanju radova,
 - xv. Osvrt na planirane radove Izvođača u narednom periodu te opis planiranih radova Inženjera u narednom periodu,
 - xvi. Osvrt na zahtjeve za pristup Gradilištu (dijelu Gradilišta),
 - xvii. Osvrt na stanje zaštite na radu i eventualnim nezgodama,
 - xviii. Osvrt na stanje zaštite okoliša i eventualnim izvanrednim onečišćenjima,
 - xix. Ovjerene stranice građevinskog dnevnika (skenirane i priložene na CD/DVD u PDF formatu),
 - xx. Svu ostalu dokumentaciju u skladu s Ugovorom i Zahtjevima Naručitelja.
- Izvještaji Inženjera i Izvođača će se čitati zajedno. Za bilo koje neslaganje između izvještaja Izvođača i Inženjera tražit će se dodatno objašnjenje obje strane.
 - Informacije predstavljene u izvještaju provjeravat će Naručitelj i odgovorna tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata putem provjera na licu mjesta.
 - Tijekom faze projektiranja Radova, Mjesečni izvještaj će se odnositi na napredak projektiranja, obavijesti koje su strane izmijenile, moguće novonastale probleme i dogovorena rješenja, informacije glede pripremnih Radova Izvođača na Gradilištu ili manjih Radova koji se izvode izvan zone odvijanja prometa.
 - Kada Radovi otpočnu, Mjesečni izvještaj Izvođača treba prikazivati stvarni napredak Radova za prethodni kalendarski mjesec. Ključni dijelovi Mjesečnog izvještaja o napretku su bilo koje neriješene informacije, neriješeni problemi te potraživanja za dodatnim vremenom ili sredstvima.

3.4.6. Godišnji izvještaji o napretku

- Godišnji izvještaji o napretku imat će isti izgled kao i Mjesečni izvještaj o napretku uz posebno obrađen sažetak rada protekle kalendarske godine.

- U razdoblju od 21 dan prije kraja svake kalendarske godine Inženjer će dostaviti Godišnji izvještaj kako bi izvijestio o napretku radova te svim relevantnim događajima iz protekle godine.

3.4.7. Sastanci na zahtjev

- Sastanci na zahtjev održavaju se prema potrebi i na zahtjev jednog od sudionika u gradnji, obično samo s jednom temom, kao što je promjena projekta ili potraživanje.
- Potrebno je tražiti minimalnu nazočnost, kako bi se osiguralo brzo donošenje učinkovitih odluka.

3.4.8. Sastanci Odbora za praćenje projekta

- Naručitelj će, ukoliko smatra potrebnim, predložiti osnivanje Odbora za praćenje projekta.
- Odbor za praćenje projekta će biti sastavljen od po dva člana Naručitelja i Izvođača i to iz upravljačke strukture te od jednog člana Inženjera.
- Sastanci Odbora za praćenje će se održavati najmanje jednom u 3 mjeseca, a služiti će za potrebe praćenja napredovanja Radova od strane upravljačkih struktura Naručitelja i Izvođača.

3.4.9. Izvještaji za Odbor za praćenje projekta

- U slučaju osnivanja Odbora za praćenje projekta i održavanja sastanaka Inženjer će pripremiti kratki Izvještaj o napredovanju u prethodnom periodu (od početka Radova, odnosno zadnjeg sastanka Odbora) i prezentaciju najmanje 14 dana prije održavanja sastanka.
- Izvještaj i prezentacija će sadržavati minimalno informacije o:
 - i. Napredovanju Izvođača u proteklom razdoblju uključujući bilo koja odstupanja od planiranih aktivnosti,
 - ii. Problemima i ograničenjima na koje se naišlo te prognoze o budućim ograničenjima,
 - iii. Dinamici izvedenih radova Izvođača u odnosu na važeći (prihvaćeni) Vremenski plan sa trenutnom projekcijom očekivanog datuma završetka te prijedlozima, u slučaju odstupanja, za ubrzanje radova,
 - iv. Tehničkim (posebno za ključne pokazatelje projekta) i financijskim pokazateljima,
 - v. Otvorenim tehničkim pitanjima i statusu financijskih potraživanja,
 - vi. Ostalim bitnim bitanjima koji imaju ili mogu imati utjecaja na uspješnost provedbe projekta.

3.4.10. Izvještaj/Završni izvještaj o izvršenim radovima

- Nadzorni inženjeri i Glavni nadzorni inženjer, koji su imenovani sukladno Zakonu o gradnji, pripremaju Izvještaje/Završne izvještaje nadzornog inženjera/glavnog nadzornog inženjera o izvedenim radovima u skladu s čl. 22. Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.
- Nadzorni inženjer je dužan pripremiti izvještaj o izvršenim radovima najmanje 7 dana prije provedbe internog tehničkog pregleda odnosno najmanje 7 dana prije podnošenja Zahtjeva za izdavanje uporabne dozvole nadležnom javnopravnom tijelu Republike Hrvatske koje je izdalo građevinske dozvole.

3.4.3. Ad-hoc sastanci i izvještaji

Ad-hoc sastanci se održavaju po potrebi, na traženje jedne od ugovornih strana te ukoliko je potrebno žurno zajednički razmotriti i riješiti manji broj problema/tema. Najčešće je to usuglašavanje hitnih izmjena u provedbi ili razmatranje prijedloga jedne ugovorne strane. Inženjer je dužan osigurati minimalni broj sudionika u svrhu donošenja učinkovitih odluka. Od Inženjera se može tražiti da pripremi izvještaj na ad-hoc bazi, vezano za temu o kojoj se raspravlja tijekom ad-hoc sastanka. Zapisnik vezan za temu sastanka treba sadržavati točan prikaz i obrazloženje zahtjeva (problema) te preporuke i rokove za rješavanje istih, a treba ga dostaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije 5 dana nakon održavanja sastanka.

3.4.12. Prijedlog Završnog izvještaja/Završni izvještaj o izvršenju ugovora

- Inženjer je dužan podnijeti prijedlog Završnog izvještaja o izvršenju ugovora najkasnije na dan izdavanja svih potvrda o preuzimanju Izvođaču.
- Nakon pregleda od strane Naručitelja, Inženjer će unijeti potrebne izmjene u prijedlog Završnog izvještaja i podnijeti završni izvještaj o izvršenju ugovora najkasnije 28 dana nakon izdavanja svih potvrda o preuzimanju Izvođaču.
- Prijedlog završnog izvještaja/Završni izvještaj o izvršenju ugovora će sadržavati minimalno informacije:
 - i. o izvršenim radovima u skladu sa Ugovorom, sa svim tehničkim i financijskim pokazateljima;
 - ii. o uočenim nepotpunostima Tehničkih specifikacija/Zahtjeva Naručitelja te preporukama za buduće projekte;
 - iii. kopije potvrda o preuzimanju radova;
 - iv. popis odobrenih/prihvaćenih nacrti izvedenog stanja od strane Izvođača;
 - v. potvrđene rezultate pokusnog rada;
 - vi. potpunu analizu troškova dovršenja radova, posebno vodeći računa o onim problemima i troškovima koji bi mogli postati predmetom spora;
 - vii. pregled stvarnog napretka radova u odnosu na početni Vremenski plan s detaljnim obrazloženjem razloga kašnjenja i/ili produljenja roka izgradnje;
 - viii. pregled sigurnosnih procedura, eventualno uočenih problema u tom pogledu, incidenata i preporuke za poboljšanja;
 - ix. pregled s komentarima o radnoj praksi i resursima Izvođača;
 - x. ocjenu kvalitete materijala i izrade općenito te ukoliko je bilo problema svaki opisati detaljno i navesti preporuke za poboljšanje;
 - xi. pojedinosti o tehničkim poteškoćama na koje se nailazilo tijekom izvođenja radova i kako su prevladane
 - xii. procjena dobrih i loših strana u ugovornim dokumentima (projektiranje radova (SS i TK)), tehničke specifikacije, cijena radova, konstrukcijske pojedinosti, nacrti) s preporukama za poboljšanja u budućnosti.

Po odobrenju završnog izvještaja, Pružatelj usluge će dostaviti zahtjev za završno plaćanje.

3.4.13. Pregled svih izvještaja i rokova

Planirani početak aktivnosti predviđen je za listopad 2017..

Razdoblje provedbe aktivnosti iznosi ukupno 39 mjeseci, a obuhvaća 36 mjeseci pružanja usluge nadzora nad izvođenjem radova, 3 mjeseca za preuzimanje radova i izdavanje Potvrde o preuzimanju i za izradu i odobrenje okončanog obračuna, a razdoblje provedbe ugovora obuhvaća razdoblje provedbe aktivnosti i rok određen točkom 3. Opisom poslova za podnošenje konačnog izvješća. Razdoblje provedbe Ugovora istječe protekom roka za podnošenje konačnog izvješća određenim točkom 3. Opisom poslova.

Ukoliko se tehnički pregled održi izvan razdoblja provedbe i trajanja aktivnosti predviđenih ovim ugovorom, odnosno nakon izvršenja Ugovora, nadzorni inženjer se ovim Opisom poslova te sukladno čl 4. Pravilnika o tehničkom pregledu građevine obvezuju prisustvovati tehničkom pregledu te povjerenstvu dati sve podatke, dokumente i izjave potrebne za obavljanje tehničkog pregleda i izdavanje uporabne dozvole.

Trošak prisustva potrebno je uračunati u ukupnu cijenu provedbe aktivnosti.

Inženjer je dužan dostaviti ranije navedene izvještaje u rokovima kako slijedi:

Izvještaj	Poglavlje	Rok dostave
Izvještaj o zatečenom stanju	3.4.2.	28 dana nakon izdavanja obavijesti o Datumu početka radova
Mjesečni izvještaj o napretku radova	3.4.5.	14 dana po isteku mjeseca koji je predmet izvještavanja
Godišnji izvještaj o napretku radova	3.4.6.	21 dan prije kraja svake kalendarske godine implementacije za proteklu godinu
Izvještaji za Odbor za praćenje projekta	3.4.9.	14 dana prije održavanja sastanka
Izvještaj/završni izvještaj o izvršenim radovima	3.4.10.	7 dana prije provedbe internog tehničkog pregleda (Izvještaj) / podnošenja zahtjeva za izdavanje uporabne dozvole (Završni izvještaj)
Ad-hoc sastanci i izvještaji	3.4.11.	Na zahtjev
Prijedlog Završnog izvještaja o izvršenju ugovora	3.4.12.	Najkasnije uz izdavanje potvrde o preuzimanju Izvođaču
Završni izvještaj o izvršenju ugovora	3.4.12.	28 dana nakon izdavanja potvrde o preuzimanju

Izvještaji se dostavljaju osobno ili preporučenom poštom u 4 tiskana primjerka i 1 u elektroničkom obliku (CD/DVD) i u rokovima definiranim u točki 3.4.13.

3.4.14. Prihvaćanje završnog izvještaja o izvršenju ugovora

- Prihvaćanjem izvještaja od strane Naručitelja potvrđuje se da su isti napravljeni u skladu s uvjetima iz Ugovora i Opisa posla.
- Naručitelj će u roku od 56 dana od dana primitka, obavijestiti Inženjera o svojoj odluci o dostavljenom mu izvještaju, a koja može biti:
 - a) Izvještaj se prihvaća u potpunosti ili
 - b) Izvještaj se vraća na doradu, zajedno s komentarima što nije prihvaćeno u izvještaju ili
 - c) Izvještaj se odbija u cijelosti i potrebno je izraditi novi izvještaj.
- Ukoliko Inženjer u roku od 42 dana od dostave Izvještaja Naručitelju ne primi informaciju o prihvaćanju ili odbijanju Izvještaja istu može zatražiti pisanim putem. Ukoliko u roku od 28 dana od pismenog zahtjeva Inženjera, Naručitelj izričito u pisanoj formi ne obavijesti Inženjera o statusu njegovog Izvještaja, Izvještaj se smatra prihvaćenim.

- Ako se dogodi slučaj pod b) kada Inženjer treba dopuniti ili promijeniti dio Izvještaja, Naručitelj će propisati rok u kojem to treba biti obavljeno.

4. UPRAVLJANJE PROJEKTOM

U provedbi ovog projekta HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o. (upravitelj infrastrukture Hrvatskih željeznica) ima ulogu Naručitelja i krajnjeg korisnika. Voditelj projekta je ovlašten da u ime Naručitelja djeluje i odgovoran je za nadzor, kontrolu i provedbu ugovora u okviru projekta.

Glavne obveze **Voditelja projekta** uključuju no ne ograničavaju se na sljedeće zadatke:

- Suradnju s Ugovarateljom i kontrolu njegovog rada tijekom provedbe Ugovora;
- Koordinaciju između Naručitelja i Inženjera/Izvođača u svim predmetima potrebnim za obavljanje Radova i sigurno upravljanje prometom uz minimalne smetnje, a posebno za:
 - (i) Određivanje i održavanje zatvora pruge;
 - (ii) Zaštitu i osiguranje funkcije signalno-sigurnosnih i telekomunikacijskih uređaja;
 - (iii) Uključivanje/isključivanje kontaktne mreže.
- kontrolu tehničke i financijske provedbe projekta,
- koordinacija između Ugovaratelja i organizacijskih jedinica HŽ INFRASTRUKTURE d.o.o.,
- komunikacija s Ugovarateljem,
- izvještavanje odgovornih i nadležnih tijela u strukturi sustava upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata EU o rezultatima i napredovanju projekta te o mogućim rizicima koji bi mogli nepovoljno utjecati na provedbu.
- komunikacija s ostalim zainteresiranim sudionicima u okviru projekta,
- organizacija i sudjelovanje u svim redovnim i ad-hoc sastancima te izrada zapisnika,
- pregled i ovjera svih izvještaja Ugovaratelja,
- ovjera privremenih situacija/računa/~~potvrda plaćanja~~
- Ishađenje prethodnog odobrenja za Inženjera u slučaju: odobrenja podizvoditelja koji nisu navedeni u ugovoru, odobrenja projekata Izvođača, odobrenja produljenja vremena trajanja i/ili dodatnog troška odnosno bilo koje druge mjere koja se traži Tehničkim specifikacijama, a koja zahtjeva prethodno odobrenje Naručitelja;
- Nazočnost na svim sastancima na Gradilištu;
- Koordinaciju između Naručitelja i Izvođača tijekom Razdoblja o obavještanju o nedostacima
- izdavanje Potvrde o ispunjenju obveza i ovjera Okončane situacije.

5. POČETAK I TRAJANJE UGOVORA

Pružanje usluga započinje danom kada su obje ugovorne strane potpisale Ugovor.

Očekivani datum početka pružanja usluga je listopad 2017. godine.

Predviđeno trajanje ugovorenih usluga je 39 mjeseci.

Svi gore navedeni rokovi su indikativni i ovise o:

- pravodobnoj provedbi postupka javne nabave i potpisivanju Ugovora,
- pravodobno potpisan ugovor o javnim radovima;
- ugovoreni radovi se izvode pravovremeno i u skladu s ugovorenom cijenom i troškovnikom;

Ukoliko se iz opravdanih razloga produži trajanje ugovora za izvođenje predmetnih radova, trajanje ugovora za obavljanje usluge nadzora također će se produžiti.

Plan odvijanja pružanja usluga ovisit će o Planu izvođenja radova Izvođača. Normalno radno vrijeme bit će od ponedjeljka do subote, i to u vremenu:

7.00 – 19.00 sati od ožujka do rujna i

8.00 – 16.00 sati od listopada do veljače.

Intenzitet aktivnosti Inženjera mijenjat će se tijekom trajanja ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom predlaganja i angažiranja stručnog osoblja.

6. OSTALI ZAHTJEVI

6.1. Stručno osoblje

Ugovaratelj mora u svakom trenutku osigurati dovoljan broj stručnog osoblja kako bi osigurao učinkovito i pravovremeno izvršenje ugovorenih usluga. Zahtijeva se da stručno osoblje Ugovaratelj poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i EU koji na bilo koji način mogu utjecati na provedbu ovog ugovora.

Tijekom građenja Ugovaratelj mora biti stalno prisutan na lokaciji projekta i u svakom trenutku s dovoljnim brojem članova tima kako bi osigurao učinkoviti nadzor i provedbu projekta. Zadatke treba razdijeliti među članovima tima tako da sve aktivnosti Izvođača u svakom trenutku nadzire član/članovi tima odgovarajuće struke.

U iznimnim slučajevima treba očekivati rad neradnim danom, u više smjena i/ili rad noću (npr. zbog istovara materijala, željezničkog zavarivanja, radova na kolodvorima, prije puštanja u promet, tijekom testiranja kod puštanja u promet signalizacijskog sustava i sl.) te i u tim slučajevima treba osigurati optimalnu mobilizaciju stručnjaka i prisutnost na gradilištu u skladu sa potrebama projekta i programom rada Izvođača.

Sva plaćanja za osoblje Inženjera temeljit će se na radu ključnih stručnjaka koji kontrolira i odobrava Voditelj projekta. Naručitelj neće uvažavati nikakve zahtjeve za dodatno plaćanje koji bi proizašli iz loše procjene Inženjera ili loše raspodjele poslova vezano za angažman osoblja.

Zahtjeve za dodatno plaćanje koji bi nastali kao posljedica nepoznavanja važeće regulative i hrvatskog jezika ili angažiranje nedovoljnog broja educiranog osoblja Naručitelj neće uvažiti.

Ukoliko, zbog razloga koji se mogu dovesti u vezi s nedovoljnim brojem, nedovoljnom stručnošću ili nedovoljnom prisutnošću osoblja nadzora na gradilištu, nadzor nije u stanju u potpunosti i na zadovoljstvo Naručitelja izvršavati svoje obveze, Naručitelj ima pravo tražiti da se osoblje nadzora poveća ili promijeni. U takvom slučaju nadzor neće imati pravo na promjenu ugovorne cijene.

6.1.1. Ključni stručnjaci

Ključni stručnjaci potrebni za izvršenje ugovornih obveza te minimalni uvjeti koje moraju zadovoljiti propisani su u *Uputama ponuditeljima* ove Dokumentacije o nabavi:

Za dokazivanje sposobnosti ključnih stručnjaka ponuditelji u ponudi moraju priložiti dokaze propisane u *Uputama ponuditeljima*.

Ponuditelj može za izvršenje Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka nego što je to Naručitelj minimalno tražio.

Svi dostavljeni dokazi i dokumenti moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik.

Pod obavljanjem poslova stručnog nadzora građenja u smislu Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) podrazumijeva se obavljanje svih poslova koje prema

posebnom zakonu kojim se uređuje područje gradnje obavlja nadzorni inženjer (Zakon o gradnji - NN 153/13, 20/17).

Pružatelj usluge odgovoran je za ispunjenje uvjeta važećih zakona vezano za ovlaštenja osoba koje će obavljati posao inženjera/glavnog inženjera za nadzor za pojedine radove (osobe koje su stekle stručni naziv „ovlašteni inženjer“), kako bi obavljali zadaće nadzora u skladu sa ovim zakonom i relevantnim odredbama koje proizlaze iz istog zakona.

Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih potvrda i svih podataka navedenih u životopisima. Ukoliko Naručitelj utvrdi da se radi o neistinitim podacima, Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave.

Nadzorni inženjer ne smije biti zaposlenik gospodarskog subjekta koje izvodi građevinske radove ili druge radove ili usluge koji će biti podvrgnuti tehničkom nadzoru iz ovog Ugovora.

Nakon izdavanja pojedinih potvrda o preuzimanju, više neće biti potrebno da Ugovaratelj bude fizički prisutan tijekom Razdoblja za obavještanje o nedostacima. Međutim, Ugovaratelj treba biti dostupan kako bi pružio podršku Naručitelju u vezi s mogućim ugovornim, tehničkim ili operativnim pitanjima koja se mogu pojaviti u tom razdoblju.

6.1.2. Stručnjaci iz drugih područja i ostalo osoblje

Osim ranije navedenih ključnih stručnjaka, Ugovaratelj će u svrhu učinkovitog obavljanja stručnog nadzora i praćenja dinamike radova, za cijelo vrijeme izvođenja radova osigurati rad stručnjaka iz drugih područja koji nisu ključni stručnjaci kad god se izvodi ta vrsta radova (npr. tehnološki nadzor, geodetski nadzor, temeljenje, hidrotehnika, statika, uređenje i zaštita okoliša s hortikulturom, upravljanje i organizacija prometa i sl. te pomoćnici Stručnjaka za pojedinu vrstu rada).

Rad stručnjaka iz drugih područja također uključuje i rad na neradne dane, u više smjena i/ili rad noću, ukoliko to bude potrebno.

Rad pomoćnika ključnih stručnjaka te stručnjaka iz drugih područja treba uključiti u ukupni izračun cijene ponude. Odabrane pomoćnike i stručnjake iz drugih područja mora odobriti Naručitelj.

U ponudi nije potrebno dostaviti životopise stručnjaka iz drugih područja koji nisu ključni stručnjaci. Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji, životopise za stručnjake koji nisu ključni mora dostaviti Naručitelju na pregled i odobrenje nakon potpisivanja ugovora, a uvjet je da imaju najmanje 5 godina iskustva u području struke za koju ih Ponuditelj predlaže.

Ugovaratelj mora osigurati dostatan kapacitet prevođenja kako bi se omogućio nesmetan rad njegovog osoblja, korištenje hrvatskih propisa i komunikacije na gradilištu.

U provedbi ovog ugovora može sudjelovati i ostalo osoblje i logistička i savjetodavna podrška iz sjedišta pružatelja usluge koja ovdje nije spomenuta, a njihovi troškovi trebaju biti uključeni u ukupnu cijenu koštanja ponuđenih usluga.

6.2. Sredstva koja treba osigurati Ugovaratelj

Troškovi potrošnih materijala, prijevoda, pravnih usluga, kopiranja i uvezivanja moraju biti uključeni u ukupnu cijenu ponude. Ugovaratelj mora osigurati i odgovarajuću prevoditeljsku i administrativnu pomoć te mora jamčiti da će njegovi zaposlenici biti redovito i pravovremeno plaćeni i da će biti osigurana potrebna sredstva za svu podršku i aktivnosti prema ugovoru.

Ugovaratelj mora imati na raspolaganju prijenosne kompjutere sa odgovarajućim softverom, mobilne telefone i svu drugu opremu (posebno opremu za kontrolu kvalitete materijala i radova) koja se smatra potrebnom za izvršenje ovog ugovora o pružanju usluga.

Troškovi navedenog pomoćnog osoblja i opreme moraju biti uključeni u ukupnu cijenu ponude.

Napomena: Izvođač radova na predmetnom projektu će osigurati i održavati gradilišni ured za Ugovaratelja (Inženjera i njegovo osoblje), a bit će potpuno opremljen i spreman za korištenje u roku od 7 dana od Datuma početka radova.

Ured će uključivati prostoriju za Inženjera i tajnicu, prostorije za nadzorne inženjere (najmanje 3 prostorije po 15 m²), sobu za sastanke za najmanje 20 osoba, kuhinju i WC.

Osim uredskog prostora Izvođač radova stavit će na raspolaganje timu Inženjera uredski namještaj te osigurati najam linije za internetsku vezu i stacionarne komunikacijske usluge. Izvođač radova će osigurati redovno čišćenje ureda Inženjera, uključujući sva potrebna sredstva za čišćenje i higijenske proizvode.

6.3. Sadržaji koje osigurava Naručitelj

Naručitelj će:

- osigurati svu potrebnu projektnu dokumentaciju koju Naručitelj posjeduje i pripadajuće dozvole i rješenja vezane uz sve elemente realizacije cjelokupnog projekta (lokacijske i građevinske dozvole, potvrde glavnih projekata);
- osigurati da Ugovaratelj ima pristup svim podacima i sadržajima potrebnima za učinkovito ispunjavanje njegovih obveza;
- osigurati nesmetan i pravodoban pristup svim objektima i instalacijama za osoblje i opremu Izvođača i Ugovaratelja.

6.4. Troškovi

Procijenjena vrijednost nabave za ovaj ugovor iznosi 21.700.000,00 HRK (bez PDV-a).

U tu cijenu uključeni su sljedeći troškovi:

- stalni stručni, tehnički i financijski nadzor tijekom izvođenja radova (uključujući i nadzor nad izvođenjem nepredviđenih radova);
- stalni tehnološki nadzor (kontrolna ispitivanja materijala i radova) na gradilištu i povremeni tehnološki nadzor u proizvodnim pogonima;
- stalni geodetski nadzor;
- povremeni rad stručnjaka-specijalista iz drugih područja (temeljenje, hidrotehnika, statika, pravo...);
- usluge ostalih stručnjaka koji nisu izriječno navedeni (npr. rad pomoćnika nadzora, i sl.) ali su potrebni za učinkovitu provedbu nadzora i praćenja dinamike radova izvođača kao i logističku i savjetodavnu podršku iz sjedišta pružatelja usluge;
- plaće zaposlenika uključujući i doprinose i sve dodatne troškove kao što su: putni troškovi vezani uz poslove izvan područja rada ovog ugovora (osim troškova putovanja zbog testiranja i pregleda tijekom proizvodnje i/ili prije dostave materijala i opreme proizvedene na području i/ili izvan Hrvatske koje će snositi Izvođač), dnevnice, prekovremeni i noćni rad, naknade za rad na terenu, dodaci za život odvojen od obitelji, smještaj i prehrana zaposlenika itd.
- potrošni materijali, popravke, objave, tiskanje i proizvodnju medija, pretplate, uređaji za komunikaciju, tekući troškovi ureda povezani s električnom energijom, telefonima i sl.
- troškovi pripreme i organizacije sastanaka, tehničkih i inspekcijskih pregleda, priprema i izrada izvještaja o napredovanju radova.

Pored navedenog, ukupna cijena sadrži i sve ostale aktivnosti navedene u Opisu posla nadzora, sve aktivnosti navedene u Tehničkim specifikacijama i Nacrtima Izvođača u kojima se traži angažman nadzora, sve aktivnosti koje proizlaze iz Ugovora o građenju sklopljenog između Naručitelja i Izvođača te sve poreze, pristojbe ili druge obveze koje ovdje nisu posebno navedene. Podrazumijevat će se da su profit te odbici za sve obveze ravnomjerno raspoređeni i uključeni u ukupnu cijenu.

Stavkama troškovnika nisu posebno navedeni svi pojedinačni troškovi, već ih treba uključiti u cijenu rada ključnih stručnjaka.

Ugovaratelj je pri tome dužan provoditi sve potrebne aktivnosti opisane u ovom Opisu posla, sve aktivnosti navedene u Tehničkim specifikacijama i Nacrtima u kojima se traži angažman nadzora, sve aktivnosti koje proizlaze iz Ugovora o građenju sklopljenog između Naručitelja i Izvođača te sve aktivnosti koje proizlaze iz Zakona o gradnji i ostalih važećih mjerodavnih zakona i propisa u RH.

6.7. Priznavanje troškova i plaćanje

Voditelj projekta će u ime Naručitelja priznavati opravdanost troškova sukladno stavkama Troškovnika.

Rokovi, načini i uvjeti plaćanja definirani su Uvjetima Ugovora koji su dio ove Dokumentacije o nabavi.

Na početnom sastanku definirat će se izgled i izrada rekapitulacije i pojedinačnih računa članova zajednice, ukoliko je Ugovaratelj zajednica gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice je dužan na svom pojedinačnom računu za pruženu uslugu u proračunskom razdoblju naznačiti/obrazložiti na koji je način utvrdio svoj iznos obračunate usluge u odnosu na jediničnu cijenu iz ugovornog troškovnika.

Plaćanje u mjesečnim obrocima po odobrenju izvješća o napretku predviđenih Opisom posla. Plaćanje će biti izvršeno u roku 60 dana od izdavanja pisanog odobrenja i zaprimanja urednog računa (ovisno o tome koji trenutak nastupi kasnije).

- Plaćanje ostatka ugovorenog iznosa po odobrenju konačnog izvješća. Plaćanje će biti izvršeno u roku od 60 dana od odobrenja konačnog izvješća i zaprimanja urednog računa (ovisno o tome koji trenutak nastupi kasnije).

Obračun za nepotpuna obračunska razdoblja izvršit će se prema stvarno utrošenom vremenu pružanja usluga nadzora (mjeseci/dani) tako da se primijeni ugovorena jedinična cijena rada po mjesecu, tj. da se iz nje izvede jedinična cijena stručnog nadzora po danu.

Naručitelj će povremenim provjerama na terenu, u pravilu na mjesečnoj osnovi, pratiti rad Ugovaratelja na temelju indikatora za praćenje i vrednovanje učinka. Ukoliko se za pojedinog ključnog stručnjaka ili više njih utvrdi da ne zadovoljavaju indikatore prisutnosti i učinkovitosti rada iz točke 7.1. tada će se za taj mjesec umanjiti plaćanje.

Umanjenje plaćanja za određeni mjesec vršit će se po formuli:

$$I = JC * 0,5 * \frac{(X * 1 + Y * 0,5)}{9}$$

pri čemu je:

- I – iznos za umanjeње (ustežanje)
- JC – ugovorena jedinična cijena (iskazana na mjesečnoj osnovi)
- X – broj ključnih stručnjaka sa zbrojem indikatora a+b = 1,0
- Y – broj ključnih stručnjaka sa zbrojem indikatora a+b = 0,5

Pojašnjenje provedbe ocjenjivanja ključnih stručnjaka i vrijednosti indikatora sa primjerom izračuna prikazano je u poglavlju 7.1.

Ocjenu učinkovitosti kojom je ustanovljeno da pojedini ključni stručnjak ili više njih ne zadovoljava indikatore prisutnosti i učinkovitosti iz točke 7.1. Voditelj projekta mora dokumentirati detaljno pojasniti te izvijestiti Ugovaratelja s rezultatima ocjenjivanja. Ugovaratelj će rezultate ocjenjivanja ovjeriti i priložiti uz privremenu situaciju.

Ukupna vrijednost ustežanja plaćanja usluga uslijed propusta ključnih stručnjaka može maksimalno dosegnuti 10% vrijednosti Ugovora.

7. PRAĆENJE I VREDNOVANJE

7.3. Definicija pokazatelja (indikatora) uspješnosti

Za praćenje i vrednovanje učinka koristit će se sljedeći indikatori:

- (a) prisutnost ključnih stručnjaka na gradilištu i u uredu
- (b) učinkovitost rada ključnih stručnjaka

Indikator (a)

Kontrola prisutnosti ključnih stručnjaka na projektu vršit će se nasumično. U toku jednog mjeseca jedan dnevni izostanak ključnog stručnjaka u vrijeme kad je nužno potreban radi kontrole radova smatrat će se propustom u prisutnosti na gradilištu.

Sukladno navedenom, **Indikator (a)** može imati vrijednost:

- 0,5** kada je evidentiran propust ili
- 0** kada propust nije evidentiran

Evidentirani propusti svih ključnih stručnjaka će se zbrajati.

Indikator (b)

Vrijednost indikatora **(b)** ovisi o sljedeća 3 parametra koji će se kontrolirati:

- pravovremeno rješavanje zahtjeva Naručitelja i Izvođača u odnosu na ugovorene rokove,
- dovoljan broj izvršitelja na gradilištu (ključnih stručnjaka uključujući i njihove pomoćnike te stručnjaka iz drugih područja, npr. geodetski i tehnološki nadzor) i prilagodba dinamike provedbe nadzora dinamičnim Izvođača,
- pravovremena predaja izvještaja i foto-dokumentacije (u odnosu na propisane rokove predviđene ovim Opisom posla) i ocjena kvalitete izvještaja i njihovog odobravanja od strane Voditelja projekta,

Za svakog ključnog stručnjaka ocjenjivat će se svi parametri ocjenama od 1 (najmanja ocjena) do 5 (najveća ocjena).

Ovisno o srednjoj vrijednosti ocijenjenih parametara, **Indikator (b)** može imati vrijednost **0** ili **0,5**, i to na sljedeći način:

- ako je srednja ocjena ≥ 4 vrijednost indikatora je **0** (propust nije evidentiran),
- ako je srednja ocjena < 4 vrijednost indikatora je **0,5** (propust je evidentiran).

Ukoliko je jedan od parametara ocijenjen ocjenom **1**, tada i srednja ocjena poprima vrijednost **1** bez matematičkog izračuna srednje vrijednosti.

Primjer rezultata ocjenjivanja i izračuna indikatora za umanjene plaćanja:

Ključni stručnjak	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Vrijednost indikatora (a)	0,5	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0

Ključni stručnjak	Pravovremeno rješavanje zahtjeva	Dovoljan broj izvršitelja	Pravovremena predaja izvještaja	Srednja ocjena	Vrijednost indikatora (b)
1	3	5	4	4,00	0
2	2	5	5	4,00	0
3	1	4	4	1,00	0,5
4	4	5	4	4,33	0
5	5	3	4	4,00	0
6	4	3	5	4,00	0
7	4	2	4	3,33	0,5
8	5	2	4	3,67	0,5
9	5	1	5	1,00	0,5

Ukupna vrijednost indikatora (a) i (b):

Ključni stručnjak	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Vrijednost indikatora (a)	0,5	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0
Vrijednost indikatora (b)	0	0	0,5	0	0	0	0,5	0,5	0,5
Ukupna vrijednost indikatora (a) + (b)	0,5	0	0,5	0	0	0	1	1	0,5

8. Ostali uvjeti

Učinak Ugovaratelja redovito će kontrolirati Voditelj projekta kojeg će imenovati Naručitelj.

Predstavnici tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata (vidi točku 4.) pratit će usklađenost provedbe projekta i svih ugovora s godišnjim planovima. Ugovaratelj će omogućiti navedenim predstavnicima ocjenu valjane provedbe ugovora putem provjere originalne dokumentacije i izvedenih radova na licu mjesta.

Ugovaratelj će pružiti pomoć Naručitelju kod izvještavanja i prezentiranja pred tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata te sudjelovati na sastancima za koje primi poziv.

Informacija da se projekt sufinancira iz izvora EU treba uključiti u sve objavljene materijale koji proizlaze iz Ugovora sukladno članku 7.9. Ugovora, a moraju biti u skladu s pravilima za vidljivost Europske unije, objavljenom od strane Europske komisije te kako je navedeno u Uputama za

korisnike sredstava „Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020“

(http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Upute_za_korisnike_za_web_FINAL.pdf).

Mjere vidljivosti trebaju biti u skladu s pravilima propisanim u Provedbenoj uredbi Komisije (EU) br. 821/2014 od 28. srpnja 2014. kojom se navode pravila za provedbu Uredbe (EU) br.1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006.

