



tel: 01/3783 075
fax: 01/4577587
e-mail: dragana.drobac@hzinfra.hr
naš broj i znak: 127/2.2.5.D.D.
vaš broj i znak:
datum: 25.05.2016.

**ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Poštovani,

Predmet: Name of Project: Sustainable Croatian Railways in Europe Project
Loan No.: IBRD 8500-HR - Obnovi usjeka na M202 Zagreb GK-Rijeka - SUCRE-HZI-W-
NCB-1.1.1.1.13.-2/2016

Zaprimili smo upite zainteresiranih gospodarskih subjekata vezano za dokumentaciju za nadmetanje te sukladno točki 7.1. natječajne dokumentacije dajemo slijedeća pojašnjenja:

1. Pitanje

U natječajnoj dokumentaciji nalazimo:

2.2 Višestruki Ugovori

U skladu s Podklauzulom 35.4 Uputa za Ponuditelje, ako su Radovi grupirani u višestruke Ugovore, evaluacija će biti kako slijedi:

Kriteriji dodjele za Višestruke Ugovore [Upute za Ponuditelje 35.4]:

Lotovi

Ponuditelji imaju opciju podnošenja Ponude za jedan ili više lotova. Ukoliko dostavljaju ponudu za kombinirane lotove, ponuditelji moraju zadovoljiti kvalifikacijske kriterije kumulativno za sve ponuđene lotove. Ponude će se procjenjivati po lotovima, uzimajući u obzir ponuđene popuste, ako ih ima, za kombinirane lotove. Ugovor(i) će se dodijeliti Ponuditelju ili Ponuditeljima koji Naručitelju ponude najniže procijenjene troškove za kombinirane lotove, ovisno o tome zadovoljava(ju) li odabrani Ponuditelj(i) zahtijevane kriterije kvalifikacije za lot ili kombinaciju lotova, što već bude slučaj.

Lotovi su:

- Lot I/ Nadusjek 31 tunela Mance
- Lot II/ Usjek 56D Lič
- Lot III/ Usjek 60L Zlobin
- Lot IV/ Usjek 62L Donje Draževo
- Lot V/ Usjek 63D Tuhobić
- Lot VI/ Usjek 72D Meja
- Lot VII/ Usjek 73D ulaz Meja
- Lot VIII/ Predusjek 74L tunela Meja
- Lot IX/ Usjek 75D Bovan
- Lot X/ Usjek 81D Sv.Ana

Kvalifikacijski kriteriji za višestruke Ugovore:

Odjeljak III opisuje kvalifikacijske kriterije za svaki pojedini lot (Ugovor) za višestruke lotove (Ugovore). Kvalifikacijski kriteriji su ukupni minimalni zahtjevi za relevantne lotove kako je definirano stavkama 3.1, 3.2, 4.2(a) i 4.2(b). Međutim u svezi sa specifičnim iskustvima pod stavkom 4.2(a) Odjeljka III, Naručitelj će odabrati bilo koju jednu ili više od opcija navedenih u nastavku:

N je minimalni broj Ugovora

V je minimalna vrijednost jednog Ugovora

(a) Za jedan Ugovor:

Manje ili jednako N Ugovora, svaki minimalne vrijednosti V, ali s ukupnom vrijednosti svih Ugovora koja je jednaka ili veća od $N \times V$.

(b) Za višestruke Ugovore

Minimalni zahtjevi za kombinirani Ugovor/Ugovore biti će ukupni zahtjevi za svaki pojedini Ugovor za koji je ponuditelj dostavio ponude, a koji su navedeni u nastavku, a N1, N2, N3, itd. će biti različiti Ugovori:

Lot 1: N1 Ugovora, svaki pojedini minimalne vrijednosti V1; ili broj Ugovora manji ili jednak N1, svaki pojedini minimalne vrijednosti V1, ali ukupne vrijednosti svih Ugovora koja je jednaka ili veća od $N1 \times V1$

Lot 2: N2 Ugovora, svaki pojedini minimalne vrijednosti V2; ili broj Ugovora manji ili jednak N2, svaki pojedini minimalne vrijednosti V2, ali ukupne vrijednosti svih Ugovora koja je jednaka ili veća od $N2 \times V2$

Lot 3: N3 Ugovora, svaki pojedini minimalne vrijednosti V3; ili broj Ugovora manji ili jednak N3, svaki pojedini minimalne vrijednosti V3, ali ukupne vrijednosti svih Ugovora koja je jednaka ili veća od $N3 \times V3$,

---itd.

ili

Pod uvjetom da je ispunjen gore navedeni uvjet u odnosu na minimalnu vrijednost svakog pojedinog Ugovora za pojedini lot, ukupni broj Ugovora je jednak ili manji od $N1 + N2 + N3$ -- ali ukupna vrijednost takvih Ugovora je jednaka ili veća od $N1 \times V1 + N2 \times V2 + N3 \times V3 + \dots$ Odnoseće na potrebno:

Osoblje

Ponuditelj mora dokazati da će imati osoblje za ključne pozicije, koje ispunjava sljedeće zahtjeve:

Br.	Pozicija	Slično iskustvo u ukupnim Radovima (godine)	iskustvo u sličnim Radovima (godine)
1	Voditelj građenja s položenim stručnim ispitom za obavljanje poslova prostornog uređenja i gradnje i s iskustvom na sličnim projektima sanacije geotehničkih građevina. Isti je morao raditi na istim ili sličnim poslovima u barem jednom projektu kroz posljednje tri godine. Sukladno Zakonu (Narodne novine broj 78/15) voditelj građenja treba biti ovlašten inženjer građevinske struke, odnosno zadovoljiti uvjete koji su propisani za prijelazno razdoblje za upis u Imenik ovlaštenih voditelja građenja.	3	1
2	Ovlašteni inženjer geodezije s položenim stručnim ispitom za obavljanje poslova geodezije	1	1

Ponuditelji će za dokaz dostaviti:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Za voditelja građenja: presliku diplome, presliku o položenom stručnom ispitu, dokaze o ukupnom iskustvu i traženom iskustvu na sličnim radovima na odgovarajućim obrascima koji su uključeni u Odjeljak IV, Natječajni obrasci.

Za ovlaštenog inženjera geodezije: dokaze o ovlaštenju, stručnoj spremi, ukupnom iskustvu i traženom iskustvu na sličnim radovima na odgovarajućim obrascima koji su uključeni u Odjeljak IV, Natječajni obrasci.

Oprema

Ponuditelj mora dokazati da će imati pristup ovdje navedenoj ključnoj opremi Izvođača:

Br.	Tip i karakteristike opreme	Minimalni potrebni broj
1	Pružno vozilo (odnosno vučno vozilo koje uključuje lokomotivu, strojovođu, vlakopravno osoblje i pregledač vagona)	1
2	Niskopodni vagon	1
3	Bušće garniture za ugradnju sidara	1
4	Injektore za ugradnju injekcione smjese	1
5	Stroj za utovar zemljane ili stijenske mase	2
6	Oprema za strojno uklanjanje stijenskih blokova	1
7	Oprema za ugradnju mreža i sidara-za rad na visinama	1

Ponuditelj će dostaviti daljnje detalje predloženih stavki opreme koristeći odgovarajući obrazac u Odjeljku IV.

Ponuditelj mora dostaviti izjavu potpisanu od strane ovlaštene osobe da će imati na raspolaganju svu potrebnu mehanizaciju, uređaje i opremu potrebnu za izvršenje posla definiranu projektom, u okviru ugovorenih rokova.

Pitanje – budući u dokumentaciji stoji da se za ponude kombiniranih lotova dokazi dostavljaju KUMULATIVNO, znači li to da za sve lotove sposobnost moramo dokazati sa deset različitih referenci, voditelja građenja, ovlaštenih inženjera geodezije i deset setova tražene opreme?

1. Odgovor

Svaki LOT predstavlja natječaj za sebe i ponuditelj mora ispuniti uvjete koji su se tražili u natječajnoj dokumentaciji.

U tenderima je definiran opis posla, rokovi izvedbe radova i iz troškovnika se vide sve aktivnosti po vrsti i količini. Iz propisa iz područja struke poznate su obveze i odgovornosti voditelja gradilišta za vrijeme izvedbe radova.

Ponuditelji imaju mogućnost nuditi onoliko LOTOVA za koje imaju kapacitete da ih izvedu kvalitetno i u zadanim rokovima.

Što se tiče opreme u natječajnoj dokumentaciji je naznačeno da ponuditelj mora dostaviti izjavu potpisanu od strane ovlaštene osobe da će imati na raspolaganju svu potrebnu mehanizaciju, uređaje i opremu potrebnu za izvršenje posla definiranu projektom, u okviru ugovorenih rokova.

Osim navedenog ponuditelj je dužan dostaviti obrazac za opremu iz odjeljka IV, gdje demonstrira da je sposoban ispuniti zahtjeve za ključnu opremu.

2. Pitanje

Ukoliko dostavlja ponudu za kombinirane lotove, ponuditelj mora dostaviti jamstvo koje će pokriti iznose jamstva za sve ponuđene lotove. Može li ponuditelj izdati jednu bankovnu garanciju sa iznosom koji pokriva više lotova ili je za svaki lot potrebno izdati posebnu garanciju?

2. Odgovor

Ponuditelji imaju opciju podnošenja Ponude za jedan ili više LOT-ova. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora pokriti ukupan iznos jamstva jednog/više LOT-ova za koje ponuditelj dostavlja ponudu, znači može se dostaviti i jedna bankovna garancija, ali mora pokriti ukupan iznos LOT-ova za koje se ponuditelj natječe.

3. Pitanje

Na stranici 25 natječajne dokumentacije točka ITB 11.1 (b) potrebno je priložiti : **Rasporede aktivnosti za ugovore s fiksnim iznosom** – Molimo za pojašnjenje na što se ovo odnosi, primjer?

3. Odgovor

Ponuda mora sadržavati popunjenje rasporede u skladu sa ITB 12 i 14:

12. Pismo ponude i rasporedi

12.1 Pismo ponude i rasporedi pripremaju se koristeći relevantne obrasce koji su priloženi u Odjeljku IV, Natječajni obrasci. Obrasci je potrebno popuniti bez ikakvih izmjena teksta, zamjene se ne prihvaćaju osim onih koje su navedene pod ITB 20.2. Sva prazna mjesta potrebno je popuniti s traženim informacijama.

14. Cijene ponuda i popusti

14.1. Cijene i popusti (uključujući svako smanjenje cijena) koje Ponuditelj navede u pismu ponude i u rasporedima bit će usklađene sa dolje navedenim zahtjevima.

14.2. Ponuditelj će dostaviti ponudu za cjelokupne radove koji su opisani u ITB 1.1 popunjavanjem cijena za sve stavke radova, kao što je utvrđeno u Odjeljku IV Natječajni obrasci. U slučaju ugovora prema stvarno izvedenim radovima, Ponuditelj će popuniti stope i cijene za sve stavke radova opisane u troškovniku. Naručitelj po izvršenju neće plaćati stavke uz koje Ponuditelj nije naveo stopu ili cijenu te će ih se smatrati pokrivenima putem stopa za druge stavke i cijena u troškovniku.

14.3. Cijena koju treba navesti u pismu ponude, u skladu sa ITB 12.1., ukupna je cijena ponude, isključujući sve ponuđene popuste.

14.4. Ponuditelj će navesti sve popuste i metodologiju za primjenu u pismu ponude, u skladu s ITB 12.1.

14.5. **Osim ako se u natječajnim podacima i Uvjetima ugovora ne navodi drugačije**, cijene koje je naveo Ponuditelj bit će fiksne. Ako cijene koje je naveo Ponuditelj podliježu prilagodbama tijekom izvršenja ugovora u skladu sa odredbama Uvjeta ugovora,



Ponuditelj će dostaviti indekse i ponderirane vrijednosti za formule prilagodbe cijena u Rasporedu prilagodbe podataka u Odjeljku IV- natječajni obrasci te bi Naručitelj mogao zatražiti od Ponuditelja da opravda svoje predložene indekse i ponderirane vrijednosti.

14.6. Ako je tako određeno u ITB 1.1, pozivaju se ponude za pojedinačne lotove (ugovore) ili za bilo koju kombinaciju lotova (paketi). Ponuditelji koji žele ponuditi popuste za dodjelu više od jednog ugovora u svojoj će ponudi navesti smanjenu cijenu koja se primjenjuje na svaki paket, ili osim toga, na pojedinačne ugovore u okviru paketa. Popusti se dostavljaju u skladu sa ITB 14.4, pod uvjetom da se ponude za sve lotove (ugovori) otvore u isto vrijeme.

14.7. Sve pristojbe, porezi i druga davanja koja treba platiti Izvođač po ugovoru ili zbog bilo kojeg drugog razloga, od datuma 28 dana prije roka za dostavu ponuda uključuju se u ukupnu cijenu ponude koju dostavlja Ponuditelj.

4. Pitanje

ITB 20.2 – Potvrda odobrenja za potpisivanje – tko može biti ovlašten?

4. Odgovor

Ovlaštena osoba za zastupanje iz sudskog registra.

20.2. Izvornik i sve kopije ponude moraju biti otiskane ili ispisane neizbrisivom tintom i potpisane od strane osobe ovlaštene za potpisivanje u ime Ponuditelja. Navedeno ovlaštenje sastojat će se od pismene potvrde kako je određeno u **natječajnoj dokumentaciji** i prilaže se ponudi. Ime i funkcija koju zauzima svaka osoba koja potpisuje ovlaštenje treba biti otiskana ili ispisana ispod potpisa. Sve stranice ponude na kojima su izvršeni unosi ili izmjene i dopune potpisuju ili parafiraju osobe koje potpisuju ponudu.

5. Pitanje

Gdje se u Pismu ponude navode podaci o podizvođaču, kvalifikacije i iskustvo Podizvođača? Da li je potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuju kvalifikacije i iskustvo Podizvođača, te u slučaju da da, koji su to dokumenti?

Budući da u natječajnoj dokumentaciji nije precizno navedeno koje je dokumente potrebno priložiti za Podizvođača, molimo Vas da navedete svu potrebnu dokumentaciju za Podizvođača.

5. Odgovor

Podaci o podizvođaču opisani su u točki natječajne dokumentacije **34. Podizvođači**.

Navedeno se može upisati pod točkom (I), a sve u skladu sa ITB 34.3 Odjeljak II- Natječajni podaci

Prijedlog izvođača za izvođenjem: maksimalni dozvoljeni postotak podizvođenja je: 30% ukupnog iznosa ugovora ili 30% opsega.

b) Ponuditelji koji planiraju unajmiti podizvođače za više od 10% ukupnog opsega posla će odrediti, u Pismu ponude, aktivnost (aktivnosti) ili dijelove radova za koje su potrebni izvođači uz potpune podatke o podizvođačima i njihovim kvalifikacijama te iskustvu. Kvalifikacije i iskustvo

podizvođača moraju zadovoljavati kriterije za unajmljivanje podizvođača za relevantne radove u nedostatku kojih podizvođačima neće biti dozvoljeno sudjelovati.

c) **Kvalifikacije i iskustvo podizvođača neće se razmatrati za evaluaciju Ponuditelja. Ponuditelj bi trebao samostalno (bez uzimanja u obzir kvalifikacija i iskustva podizvođača) ispunjavati kriterije kvalificiranja.**

6. Pitanje

Da li minimalni godišnji promet od gradnje mora biti za svaku godinu jednak ili veći od 460 000,00kn, ili može biti zbroj godišnjeg prometa od gradnje za tri godine veći li jednak 460.000,00 kn? Da li je i ukoliko je kojim dokumentima se dokazuje godišnji promet? Da li se zbrajaju vrijednosti potrebnog godišnjeg prometa u slučaju nuđenja više lotova (npr. nudimo lot 1. i lot 2. – da li godišnji promet mora biti veći ili jednak $460.000,00 + 980.000,00 = 1.140.000,00$ kn ili je dovoljno da bude veći ili jednak od 980.000,00kn)?

6. Odgovor

Minimalni prosječni godišnji promet od gradnje definiran je u iznosu za svaki LOT posebno. Izračunava se kao što je navedeno kao ukupne obračunske situacije primljene za Ugovore u tijeku i/ili Ugovore dovršene unutar posljednje tri godine (2013., 2014., i 2015.). Za navedeno je potrebno ispuniti i priložiti Obrazac Fin -3.2. natječajne dokumentacije. Ukoliko ponuditelj nudi više LOT-ova mora dokazati godišnji promet sukladno ukupnom traženom iznosu po pojedinom LOT-u za koji dostavlja ponudu, što znači da se vrijednosti zbrajaju.

7. Pitanje

Da li se za svaki lot može priložiti ista referenca? U slučaju nuđenja više lotova da li se vrijednosti Ugovora zbrajaju(npr. Nudimo lot 1. - potrebno imati 2 ili manje ugovora s ukupnom vrijednosti ugovora većom ili jednakom 360.000,00kn i za lot 2. 800.000,00 kn – da li moramo imati reference za ukupno $360.000,00 + 800.000,00kn = 1.160.000,00kn$ ili je dovoljno da priložimo npr. jednu referencu od 800.000,00 kn te ista pokriva i lot 1 i lot 2?)

7. Odgovor

Ponuditelji imaju opciju podnošenja Ponude za jedan ili više LOT-ova. Referenca mora pokriti broj ugovora i iznos sukladno natječajnoj dokumentaciji za svaki pojedini LOT. Ukoliko ponuditelj nudi više LOT-ova mora dokazati minimalan broj ugovora i iznosa za svaki pojedini LOT za koji dostavlja ponudu što znači da se vrijednosti zbrajaju.

8. Pitanje

U slučaju da nudimo sve lotove da li moramo imati 10 različitih voditelja građenja i isto toliko različitih ovlaštenih inženjera geodezije ili je dovoljno imati jednog voditelja građenja i jednog ovlaštenog inženjera geodezije te istu osobu navesti za sve lotove? Da li navedene osobe moraju biti zaposlenici tvrtke ili je dovoljno dostaviti izjavu o ustupanju inženjera od strane neke druge tvrtke?

8. Odgovor

Svaki lot predstavlja natječaj za sebe i ponuditelj mora ispuniti uvjete koji su se tražili u natječajnoj dokumentaciji.

U tenderima je definiran opis posla, rokovi izvedbe radova i iz troškovnika se vide sve aktivnosti po vrsti i količini. Iz propisa iz područja struke poznate su obveze i odgovornosti voditelja gradilišta za vrijeme izvedbe radova.

Ponuditelji imaju mogućnost nuditi onoliko LOT-ova za koje imaju kapacitete da ih izvedu kvalitetno i u zadanim rokovima.

Navedene osobe ne moraju biti zaposlenici tvrtke, ali ponuditelj mora imati ugovorni sporazum za cijelo vrijeme trajanja ugovora za radove.

9. Pitanje

Da li je dovoljno priložiti izjavu da ćemo na raspolaganju imati svu potrebnu mehanizaciju, uređaje i opremu, te ako je molimo za pojašnjenje načina popunjavanja obrasca za opremu u kojem se traže detaljne informacije o opremi koja će se koristiti kao i podaci o vlasniku opreme te detalji ugovora i najmu/leasigu/proizvodnji?

9. Odgovor

Ponuditelj mora dostaviti izjavu potpisanu od strane ovlaštene osobe da će imati na raspolaganju svu potrebnu mehanizaciju, uređaje i opremu potrebnu za izvršenje posla definiranu projektom, u okviru ugovorenih rokova.

Obrazac za opremu ispunjava se kako je zatraženo u Obrascu za opremu. Ponuditelj mora dostaviti odgovarajuće informacije kako bi jasno demonstrirao da je sposoban ispuniti zahtjeve za ključnu opremu navedenu u Odjeljku III. Za svaku stavku opreme ili neku drugu opremu koju predloži ponuditelj potrebno je pripremiti zaseban obrazac. Obrazac se ispunjava na način da se u tražena polja upisuje tip opreme, informacije o opremi, trenutni status te izvor opreme. Polja označena sa zvjezdicom(*) koristit će se za evaluaciju.

Informacije o vlasniku i sporazumi potrebno je dostaviti samo za opremu koja nije u vlasništvu ponuditelja.

10. Pitanje

U slučaju da nudimo više LOT-ova da li je dovoljno imati na raspolaganju minimalni potrebni broj opreme navedene na stranici 132 natječajne dokumentacije i istu opremu navesti u svakom lotu ili je potrebno imati ukupno: količina opreme navedena u tablici pomnoženo sa brojem lotova koje se nudi (npr: stroj za utovar zemljane ili stjenke mase 2 kom x 10 lotova = 20 kom)?

10. Odgovor

Svaki LOT predstavlja natječaj za sebe i ponuditelj mora ispuniti uvjete koji su se tražili u natječajnoj dokumentaciji.

U tenderima je definiran opis posla, rokovi izvedbe radova i iz troškovnika se vide sve aktivnosti po vrsti i količini. Iz propisa iz područja struke poznate su obveze i odgovornosti voditelja gradilišta za vrijeme izvedbe radova.

Ponuditelji imaju mogućnost nuditi onoliko LOT-ova za koje imaju kapacitete da ih izvedu kvalitetno i u zadanim rokovima.

11. Pitanje

Molimo pojašnjenje za popunjavanje obrasca Pismo ponude, točka (i) - na koja plaćanja, provizije, napojnice ili naknade se to odnosi? Molimo za navođenje nekoliko primjera.

11. Odgovor

Ukoliko se nekome nešto plaća kao na primjer podizvoditeljima to treba i navesti. Kao što je naznačeno u natječajnoj dokumentaciji potrebno je unijeti svakog primatelja koji je zaprimio naknadu, proviziju ili napojnicu u svezi sa natječajnim postupkom ili izvršenjem Ugovora. Ukoliko nisu plaćene nikakve provizije upisuje se „ništa“.

12. Pitanje

Molimo za pojašnjenje:

- (a) Ovim potvrđujemo da smo poduzeli korake kako bismo osigurali da niti jedna osoba koja djeluje za nas ili u naše ime neće sudjelovati u bilo kakvoj vrsti prijevare ili korupcije

Ime Ponuditelja * [umetnite puno ime osobe koja potpisuje Ponudu]

*** Da li se upisuje ime tvrtke ili osoba?

12. Odgovor

Upisuje se ime tvrtke i osoba.

13. Pitanje

Ime osobe koja je propisno ovlaštena za potpisivanje ponude u ime Ponuditelja ** [umetnite puno ime osobe propisno ovlaštene za potpisivanje Ponude]

Naslov osobe koja potpisuje Ponudu [umetnite puno ime osobe koja potpisuje Ponudu]

Potpis gore imenovane osobe [umetnite potpis čije ime i svojstvo su navedeni gore]

*** Koja je razlika između osobe ovlaštene za potpisivanje ponude i osobe koja potpisuje Ponudu – da li je to ista osoba?

Ime koje osobe treba navesti pod: Potpis gore imenovane osobe?

13. Odgovor

Osoba propisno ovlaštena za potpisivanje ponude je osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke prema sudskom registru. Osoba koja potpisuje ponudu, a nije ovlaštena za zastupanje tvrtke prema sudskom registru prilaže punomoć o ovlaštenju za potpis iste.

Pod potpisom gore imenovane osobe potpisuje se osoba koja je navedena pod naslov osobe koja potpisuje Ponudu.

14. Pitanje

Da li je potrebno u dokumentaciji priložiti tablicu Raspored Aktivnosti?

14. Odgovor

U ponudi je potrebno priložiti sve tražene tablice uključujući i Raspored aktivnosti.

15. Pitanje

Kojim dokumentima se dokazuje gospodarsko vlasništvo?

15. Odgovor

Ispravom kojom se dokazuje vlasništvo.

16. Pitanje

Da li je u slučaju nuđenja više lotova potrebno zbrojiti vrijednosti gotovinskih tokova ili se svaki lot gleda za sebe?

Primjer: izlazimo na lot 1 i lot 2. Za lot 1 potrebno je demonstrirati da Ponuditelj ima pristup ili na raspolaganju tekuća sredstva, nefinancijsku imovinu bez tereta, kreditne linije i ostala financijska sredstva koji su dostatni za ispunjavanje zahtjeva za gotovinskim tokovima procijenjenih na 80.000,00 kn za predmetni Ugovor neto od ostalih obveza Ponuditelja, dok za lot 2 isto iznosi 170.000,00kn. Da li moramo dokazati ukupno $80.000,00 + 170.000,00 = 250.000,00$ kn ili je dovoljno dokazati samo 170.000,00 kn?

16. Odgovor

Ponuditelji imaju opciju podnošenja Ponude za jedan ili više LOT-ova.

Ukoliko ponuditelj nudi više LOT-ova mora dokazati financijske sposobnosti za svaki pojedini LOT za koji dostavlja ponudu što znači da se vrijednosti zbrajaju.

17. Pitanje

U slučaju nuđenja više lotova molimo definirajte način dostave ponuda. Da li se dokumentacija za svaki lot dostavlja u zasebnim fasciklima i stavlja u istu omotnicu ili se ponuda za sve lotove dostavlja u istom fasciklu budući da u Pismu ponude stoji da je u slučaju višestrukih lotova potrebno upisati ukupnu cijenu svih lotova?

17. Odgovor

Način dostave ponuda definiran je u točki 21. Pečaćenje i označavanje ponuda.

18. Pitanje

U slučaju Zajednice ponuditelja da li je u Pismu ponude potrebno staviti memorandum od svih članova?

18. Odgovor

U pismu ponude potrebno je jasno naznačiti zajednicu ponuditelja kao i priložiti dokaz – sporazum.

Služba za provedbu projekata
procudurala međunarodnih banaka
Oručana Drobac, dipl. oec.

